

**Администрация
Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2026 № 1491

О внесении изменений в постановление администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 13.11.2025 № 2220 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства, являющимся ветеранами, участниками специальной военной операции или членами их семей, на реализацию проекта по созданию и (или) развитию собственного дела»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», поручением Губернатора Нижегородской области от 29.12.2025 № Сл-001-1198160/25, руководствуясь Уставом Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, администрация Балахнинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. В постановление администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 13.11.2025 № 2220 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства, являющимся ветеранами, участниками специальной военной операции или членами их семей, на реализацию проекта по созданию и (или) развитию собственного дела» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложение 1 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства, являющимся ветеранами, участниками специальной военной операции или членами их семей, на реализацию проекта по созданию и (или) развитию собственного дела» (далее - Порядок) к Постановлению внести следующие изменения:

1.1.1. В разделе 1 «Общие положения» Порядка:

1.1.1.1. В пункте 1.1 слова «Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» заменить словами «Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.1.1.2. Абзац пятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- член семьи участника (ветерана) СВО – супруг (супруга), дети старше 18 лет, родители участника СВО, в том числе участника СВО, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе СВО или пропавшего без вести в период участия в СВО либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО; ветерана СВО, в том числе ветерана СВО, умершего после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при выполнении задач в ходе СВО;».

1.1.1.3. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до главных распорядителей бюджетных средств».

1.1.2. В разделе 2 «Порядок проведения конкурсного отбора» Порядка:

1.1.2.1. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. По состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Балахнинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Балахнинским муниципальным округом.».

1.1.2.2. Подпункт 2.10.2 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. К заявке прикрепляются электронные копии следующих документов:

1) Удостоверение ветерана боевых действий, осуществлявшего выполнение задач в ходе СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенного с военной службы (службы, работы), а также принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в

составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (прикрепляется в случае отнесения участника конкурсного отбора к субъектам малого предпринимательства, где руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем является ветеран СВО).

2) Справка о подтверждении факта участия в СВО на территориях Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику СВО или члену семьи участника СВО.

3) Документы, подтверждающие родственные отношения с участником (ветераном) СВО (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и иные подтверждающие документы) (предоставляются членами семьи участника (ветерана) СВО).

4) Справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет Балахнинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Балахнинским муниципальным округом, составленная по форме, предусмотренной типовой формой, установленной финансовым управлением Администрации для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Балахнинского муниципального округа.

5) Выписка по расчетному счету получателя гранта, подтверждающая наличие денежных средств, необходимых для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от размера расходов (либо недостающего остатка до 25% в случае частично произведенных расходов в текущем финансовом году), предусмотренных на реализацию проекта и указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, выданная не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки и заверенная кредитной организацией.

6) Документы, подтверждающие использование собственных средств на реализацию проекта в текущем финансовом году (прикрепляются в случае осуществления данных расходов до подачи заявки): договоры, заключенные с юридическими лицами, включенными в Единый государственный реестр юридических лиц, и (или) с физическими лицами, включенными в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; счета; счета-фактуры и (или) товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы; платежные поручения, заверенные кредитной организацией; акт приема-передачи и (или) акт выполненных работ; паспорт транспортного средства (в случае его приобретения) и (или) прочие подтверждающие расходы документы.

7) Документы, подтверждающие отнесение к приоритетной целевой группе (при наличии):

а) удостоверение инвалида и (или) справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, подтверждающих наличие инвалидности заявителя (учредителя заявителя) I, II, III группы;

б) паспорт участника отбора (2 страница);

в) удостоверение многодетной семьи Нижегородской области, паспорт участника отбора (страницы, содержащие сведения о детях, подтверждающие наличие трех и более детей в возрасте до 18 лет).

8) Документы, подтверждающие участие в проекте «СВОе дело» на территории Нижегородской области (при наличии).

9) Документы, подтверждающие наличие материальной базы для реализации проекта (при наличии): выписка из Единого государственного реестра недвижимости или свидетельство о праве собственности или договор аренды нежилого помещения или договор безвозмездного пользования нежилым помещением.

10) Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки (не представляется в случае представления заявки лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).».

1.1.3. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления грантов» Порядка:

1.1.3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Условия предоставления грантов:

1) заключение соглашения о предоставлении из местного бюджета гранта в форме субсидии между Администрацией и победителем отбора;

2) целевое использование гранта по направлениям расходов, определенным пунктом 1.4 настоящего Порядка и указанным в заявке получателя гранта;

3) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого условия в соглашение;

4) обеспечение включения в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления

гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, характеристики результата предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) принятие получателем гранта обязательства по достижению результата предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка;

6) недопущение продажи приобретенных основных средств, а также их предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование до окончания действия соглашения;

7) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) софинансирование получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов;

9) обеспечение заключения договоров в целях исполнения обязательств по соглашению с юридическими лицами, включенными в Единый государственный реестр юридических лиц, и (или) с физическими лицами, включенными в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, при этом получатель гранта не должен входить с ними в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»..».

1.1.3.2. В пункте 3.6:

- в абзаце шестом слова «в подпунктах 2 - 10 пункта 3.1» заменить словами «в подпунктах 2 - 9 пункта 3.1»;

- дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

- «- условия казначейского сопровождения;»;

- абзацы девятый – одиннадцатый считать соответственно абзацами десятым – двенадцатым.

1.1.3.3. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта мероприятий, предусмотренных проектом, в полном объеме (%).

Характеристиками результата предоставления гранта является:

- прекращение предпринимательской деятельности в течение года, следующего за годом получения Субсидии;

- увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников в году, следующем за годом получения гранта, по отношению к году его предоставления (если данное увеличение (сохранение) предусмотрено проектом).

Результат предоставления гранта соответствуют цели предоставления гранта, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и типу результата предоставления субсидии «Приобретение товаров, работ, услуг», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок проведения мониторинга достижения результатов), утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.».

1.1.3.4. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Грант подлежит казначейскому сопровождению. Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения.».

1.1.3.5. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9 Грант перечисляется с лицевого счета Администрации на лицевой счет получателя гранта, открытый ему в финансовом управлении администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (далее – финансовое управление Администрации) в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением Администрации.».

2. Управлению организационной и проектной деятельности администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (П.М. Егорова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Рабочая Балахна» и размещение на официальном интернет-сайте Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (А.А. Чагаев).