

**Администрация
Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2026 № 537

О внесении изменений в постановление Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 03.02.2026 №213 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт с Вооруженными силами Российской Федерации о прохождении военной службы в зоне специальной военной операции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, Администрация Балахнинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 03.02.2026 №213 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт с Вооруженными силами Российской Федерации о прохождении военной службы в зоне специальной военной операции» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложение №1 к Постановлению «Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт с Вооруженными силами Российской Федерации о прохождении военной службы в зоне специальной военной операции» (далее - Порядок) внести следующие изменения:

1.1.1. Пункт 4.5. Порядка изложить в новой редакции:

«4.5. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество контрактника;
- сведения о документе, удостоверяющем личность контрактника (вид, дата выдачи, реквизиты);
- дата рождения контрактника (дд.мм.гггг);
- адрес места регистрации по месту жительства (пребывания) контрактника;
- реквизиты счета открытого в кредитной организации, на который будет производиться единовременная выплата;
- способ уведомления о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты контрактнику.».

1.1.2. Пункт 4.6. Порядка изложить в новой редакции:

«4.6. К заявлению прилагаются:

- справка военного комиссариата Балахнинского муниципального округа и городского округа город Чкаловск Нижегородской области, подтверждающая сведения о заключении Контракта;

- копия военного билета контрактника со страницей, подтверждающей постановку на воинский учет в военном комиссариате Балахнинского муниципального округа и городского округа город Чкаловск Нижегородской области;

- копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Балахнинского муниципального округа Нижегородской области;

- копию паспорта гражданина РФ;

- реквизиты счёта открытого в кредитной организации, на который будет производиться единовременная выплата;

- оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени контрактника по доверенности).

Администрация Балахнинского муниципального округа Нижегородской области вправе запросить дополнительные документы.».

1.1.3. Приложение №1 к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт с Вооруженными силами Российской Федерации о прохождении военной службы в зоне специальной военной операции, утвержденное Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.1.4. Приложение №2 к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт с Вооруженными силами Российской Федерации о прохождении военной службы в зоне специальной военной операции, утвержденное Постановлением, отменить.

1.1.5. В Приложении № 3 к Постановлению «Положение о комиссии по предоставлению единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Регламент деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов.

5.2. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя.

5.3. Протокол заседания Комиссии, содержащий результаты рассмотрения заявлений и документов, оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и

подписывается председателем Комиссии, присутствующими членами Комиссии и секретарем Комиссии.

5.4. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% списочного состава членов Комиссии.».

2. Управлению организационной и проектной деятельности администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (Егорова П.М.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Рабочая Балахна» и размещение на официальном интернет-сайте Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации А.Е. Табакову.

Глава местного самоуправления

А.В. Дранишников