

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

30.12.2020

№ 9

г.Балахна

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Балахнинского муниципального округа и
Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Балахнинского муниципального
округа**

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Балахнинского муниципального округа от 22.10.2020 №40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балахнинском муниципальном округе Нижегородской области», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Балахнинского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Балахнинского муниципального округа.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Балахнинского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Балахнинского муниципального округа на 2021 - 2023 годы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника финансового управления



А.М.Виноградова

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации Балахнинского
муниципального округа
от "30" 12 2020 года № 9

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Балахнинского муниципального округа
(далее - Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Балахнинского муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Балахнинского муниципального округа (далее – бюджет округа), определяет правила составления сводной бюджетной росписи бюджета Балахнинского муниципального округа (далее – сводная роспись) и правила утверждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Балахнинского муниципального округа и доведения их до главных распорядителей средств бюджета Балахнинского муниципального округа (далее - главные распорядители).

1. Общие положения

1.1. В состав сводной росписи включаются:

1.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Балахнинского муниципального округа по следующим показателям:

код и наименование главного распорядителя;
код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и группы, подгруппы, элемента вида расходов.

1.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете.

1.2. Код и наименование главного распорядителя, код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и группы вида расходов, бюджетные ассигнования должны соответствовать показателям, установленным решением Совета депутатов Балахнинского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете округа).

форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в электронном виде в программном комплексе АЦК-финансы.

3.2. Уведомления о лимитах бюджетных обязательств по расходам, распределяемым по получателям в течение года на основании нормативных правовых актов администрации Балахнинского муниципального округа, оформляются по получателям согласно приложению 7 к настоящему Порядку в соответствии с предоставленными уведомлениями об изменении бюджетных ассигнований.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета округа, предусмотренным за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов, формируются согласно приложению 5 к настоящему Порядку после получения уведомлений о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, в которых указаны доведенные главными администраторами областного бюджета лимиты бюджетных обязательств по целевым средствам, при отсутствии уведомлений лимиты бюджетных обязательств формируются по факту поступления средств из областного бюджета на лицевой счет бюджета округа и лицевые счета администраторов доходов бюджета округа и (или) представления в бюджетный отдел документов:

- платежных поручений;
- соглашений администрации Балахнинского муниципального округа с главными администраторами областного бюджета о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;
- нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, устанавливающих расходные обязательства областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

3.4. По бюджетным ассигнованиям казенных учреждений Балахнинского муниципального округа, включенным в расходы бюджета округа за счет поступлений от приносящих доход деятельности и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, уведомления о лимитах бюджетных обязательств оформляются по получателям согласно приложению 7 к настоящему Порядку в соответствии с уведомлениями об изменении бюджетных ассигнований.

3.5. Лимиты бюджетных обязательств планового периода, действующие в текущем финансовом году, прекращают свое действие с 1 января очередного финансового года.

4. Порядок ведения сводной росписи

4.1. Ведение сводной росписи осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

4.2. Изменения в сводную роспись вносятся:

- а) при внесении изменений в решение о бюджете округа;
- б) при изменениях, вносимых на основании положений, установленных статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 39 Решения Совета депутатов Балахнинского муниципального округа от 22.10.2020 №40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балахнинском муниципальном округе Нижегородской области».

4.3. В течение 3 рабочих дней после внесения изменений в решение о бюджете округа бюджетный отдел вносит изменения в сводную роспись.

4.4. Внесенные изменения в показатели сводной росписи доводятся бюджетным отделом до главных распорядителей и получателей бюджетных средств в форме уведомлений об изменении бюджетных ассигнований согласно приложению 6 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня утверждения внесения изменений в сводную роспись.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований оформляется в 2 экземплярах и подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела и руководителем финансового управления.

4.5. Изменения в сводную роспись могут вноситься по представлению главных распорядителей бюджетных средств. Главные распорядители представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи в форме произвольной заявки в пределах свободных от бюджетных обязательств остатков ассигнований с обоснованием предлагаемых изменений.

В составе обоснования предлагаемых изменений сводной росписи главные распорядители приводят сведения об основных причинах возникновения дополнительных расходов и сложившейся экономии, а также информацию о внесении изменений в договоры (соглашения) о предоставлении работ и услуг за счет средств на содержание казенных учреждений.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.6. Бюджетный отдел в течение 3 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя предложений на внесение изменений в сводную роспись проводит анализ изменений и в случае положительного решения оформляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований согласно приложению 6 к настоящему Порядку в 2 экземплярах. Уведомление подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела и начальником финансового управления.

4.7. Внесение изменений в сводную роспись по представлению главных распорядителей осуществляется не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала (за исключением четвертого квартала).

Внесение изменений в сводную роспись по представлению главных распорядителей по основаниям, указанным в решении Совета депутатов Балахнинского муниципального округа от 22.10.2020 №40 «Об утверждении

Положения о бюджетном процессе в Балахнинском муниципальном округе Нижегородской области», а также в части перераспределения бюджетных ассигнований в сумме, необходимой для обеспечения соответствующего уровня софинансирования с федеральным и областным бюджетами, осуществляется начиная со 2 квартала, в 1 квартале текущего финансового года по отдельному разрешению начальника финансового управления.

Окончательный срок внесения изменений в четвертом квартале – 10 декабря текущего финансового года.

После 10 декабря текущего финансового года изменения в сводную роспись по основаниям, указанным в подпункте б) пункта 4.2 настоящего Порядка вносятся по отдельному разрешению начальника финансового управления.

4.8. Подписанные уведомления об изменении бюджетных ассигнований передаются бюджетным отделом главному распорядителю для последующего доведения внесенных изменений до подведомственных получателей, второй экземпляр остается в бюджетном отделе.

5. Изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется бюджетным отделом:

- в связи с изменением бюджетных ассигнований;
- на основании приказа финансового управления об установлении лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета округа;
- по предложениям главных распорядителей бюджетных средств.

5.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

Главные распорядители средств бюджета округа представляют в финансовое управление предложение об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе за подписью руководителя.

Бюджетный отдел после получения предложения об изменении лимитов от главных распорядителей проверяет предполагаемые изменения лимитов бюджетных обязательств:

- на наличие свободных остатков бюджетных ассигнований от произведенных кассовых расходов;
- на наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств от произведенных кассовых расходов;
- на наличие свободных остатков лимитов от бюджетных обязательств.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям предложение об изменении лимитов бюджетных обязательств возвращается без исполнения главному распорядителю.

В случае положительного решения бюджетный отдел оформляет уведомление по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в 2

экземплярах. Уведомление подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела и начальником финансового управления.

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации Балахнинского
муниципального округа
от «30» 12 2020 года № 9

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета Балахнинского
муниципального округа
(далее-Порядок)

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них, в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Балахнинском муниципальном округе Нижегородской области.

1. Составление и ведение бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета муниципального округа

1.1. В состав бюджетной росписи включаются бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета округа, подведомственных главному распорядителю, разделов и подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов и операций сектора государственного управления расходов бюджетов Российской Федерации.

1.2. Главные распорядители составляют и утверждают бюджетные росписи на очередной финансовый год и плановый период после доведения до них финансовым управлением администрации Балахнинского муниципального округа (далее – финансовое управление) показателей сводной росписи бюджета Балахнинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Главные распорядители в течение 3 дней со дня утверждения бюджетной росписи доводят:

до подведомственных учреждений и получателей бюджетных средств объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Балахнинского муниципального округа.

1.4. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи в

соответствии с основаниями, установленными в разделе 4 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Балахнинского муниципального округа.

1.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

1.6. Главный распорядитель в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Балахнинского муниципального округа, вносит предложения в финансовое управление по формированию и изменению бюджетной росписи по главному распорядителю.

Основаниями для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в бюджетную роспись являются уведомления об изменении бюджетных ассигнований:

по изменению расходов бюджета округа, кроме межбюджетных трансфертов, по форме согласно приложению 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа;

Главные распорядители в течение 2 рабочих дней после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований вносят соответствующие изменения в бюджетную роспись и в течение 5 рабочих дней доводят до подведомственных учреждений и (или) получателей бюджетных средств изменения в утвержденный объем бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Балахнинского муниципального округа.

Кроме того, главным распорядителем формируются уведомления по расчетам между бюджетами на сумму неиспользованного остатка межбюджетных субсидий, субвенций или межбюджетного трансферта, подлежащего возврату в областной бюджет.

II. Доведение лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями

Доведение лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета округа осуществляется главными распорядителями в пределах бюджетных ассигнований в течение трех дней со дня утверждения бюджетной росписи главного распорядителя по форме согласно приложения 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа.

Доведенные лимиты до получателей средств бюджета муниципального округа не могут превышать лимиты бюджетных обязательств, установленные для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Балахнинского
муниципального округа

_____ (наименование ГРБС)

**СПРАВКА
об ассигнованиях**

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Бюджетные ассигнования на первый год планового периода	Бюджетные ассигнования на второй год планового периода
ИТОГО:											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Финансовое управление администрации Балахнинского муниципального округа

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Распорядитель:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения:

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Классификация операций сектора
государственного управления

Министерство, ведомство:

Доп. ФК:

Доп.ЭК:

Доп. КР:

Основание:

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	Тип бланка расходов	Код цели	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Бюджетные ассигнования на первый год планового периода	Бюджетные ассигнования на второй год планового периода

Начальник финансового управления

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Балахнинского
муниципального округа

Утверждаю:
Начальник финансового управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

дата

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
по расходам бюджета муниципального округа

на _____ финансовый год
и на плановый период _____ и _____ годов

Финансовый орган: Финансовое управление администрации
Балахнинского муниципального округа

Единица измерения: рублей

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	Код				Сумма лимитов бюджетных обязательств		
		главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела, подраз- дела	целевой статьи	вида расхо- дов	на _____ год	на _____ год	на _____ год

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Балахнинского
муниципального округа

Финансовое управление администрации Балахнинского муниципального округа

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств

на _____ финансовый год

Распорядитель:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения:

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Классификация операций сектора государственного управления

Министерство, ведомство:

Доп. ФК:

Доп. ЭК:

Доп. КР:

Основание:

Наименование показателя	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	Тип бланка расходов	Код цели	Лимиты бюджетных обязательств		
											текущего года	первого года планового периода	второго года планового периода

Начальник финансового управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Финансовое управление администрации Балахнинского муниципального округа
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований
на _____ финансовый год

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения:
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Классификация операций сектора
государственного управления
Министерство, ведомство:
Доп. ФК:
Доп.ЭК:
Доп. КР:
Основание:

Наименование показателя	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	Тип бланка расходов	Код цели	Изменения ассигнований		
											текущего года	первого года планового периода	второго года планового периода

Начальник финансового управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Балахнинского
муниципального округа

Финансовое управление администрации Балахнинского муниципального округа
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ финансовый год

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения:
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Классификация операций сектора
государственного управления
Министерство, ведомство:
Доп. ФК:
Доп.ЭК:
Доп. КР:
Основание:

Наименование показателя	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	Тип бланка расходов	Код цели	Изменения лимитов		
											текущего года	первого года планового периода	второго года планового периода

Начальник финансового управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Начальник бюджетного отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)