



Администрация Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2026

г. Балахна

№ 1289

О внесении изменений в постановление Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 16.03.2021 № 387 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Балахнинского муниципального округа Нижегородской области о местных налогах и сборах»

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 18.12.2023 № 2414 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области», руководствуясь Уставом Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, Администрация Балахнинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 16.03.2021 № 387 (с учетом изменений, внесенных постановлением Администрации Балахнинского

021135

муниципального округа Нижегородской области от 31.07.2023 № 1338, от 16.07.2024 № 1426, от 24.02.2025 № 356, от 20.06.2025 № 1126, от 12.09.2025 № 1718) (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Балахнинского муниципального округа Нижегородской области о местных налогах и сборах»» (далее – Административный регламент).

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить Административный регламент Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Балахнинского муниципального округа Нижегородской области о местных налогах и сборах».

1.3. Изложить Административный регламент, утвержденный Постановлением в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организационной и проектной деятельности администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (Егорова П.М.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Рабочая Балахна» и размещение на официальном интернет-сайте Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (Виноградова А.М.).

Глава местного самоуправления



А.В.Дранишников

Приложение
к постановлению Администрации Балахнинского
муниципального округа Нижегородской области
от 25.05.2026 № 1249

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Балахнинского
муниципального округа Нижегородской области
от 16.03.2021 № 387

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Администрации Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым
агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Балахнинского
муниципального округа Нижегородской области о местных налогах и сборах»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Балахнинского муниципального округа Нижегородской области о местных налогах и сборах».

Круг заявителей

1.2. Муниципальная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, признаваемых в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, налоговыми агентами местных налогов и сборов.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале в соответствии с таблицей 1.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Балахнинского муниципального округа Нижегородской области о местных налогах и сборах.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Орган власти, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя за предоставлением письменных разъяснений: письменные разъяснения (документ на бумажном носителе), или уведомление об отказе в предоставлении письменных разъяснений (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо на адрес электронной почты заявителя;

2) при обращении за исправлением допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги:

исправление допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги в виде письменных разъяснений в новой редакции, либо

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо на адрес электронной почты заявителя.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Выдача письменных разъяснений осуществляется в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления в Орган власти по почте, путем личного обращения.

2.5. Исправление допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Орган власти по почте, путем личного обращения.

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не зависит от способа подачи заявителем соответствующего заявления и от категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в Орган власти

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в Орган власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.9. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти лично, либо посредством почтового отправления осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга размещается на официальном интернет-сайте Органа власти, на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.11. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном интернет-сайте Органа власти, на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

ЕСИА;

СМЭВ;

Единый портал.

2.14. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что муниципальная услуга не предоставляется несовершеннолетним лицам.

2.15. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга не предоставляется несовершеннолетним лицам.

2.16. Возможность получения муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.17. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указываются в качестве приложений к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги, в том числе в случае обращения за разъяснением применения правовых актов о налогах и сборах, принятие которых не входит в компетенцию Органа власти;
- 2) представление неполного комплекта документов;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги, наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах;
- 6) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- 7) отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов лично этим лицом.

2.20. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

2.21. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: при обращении за предоставлением письменных разъяснений:

- 1) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- при обращении за исправлением допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) отсутствие допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в таблице 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.22. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

3.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги:

посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение
к административному регламенту
Администрации Балахнинского муниципального
округа Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление письменных
разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам
по вопросу применения нормативных правовых актов
Балахнинского муниципального округа Нижегородской
области о местных налогах и сборах»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги,
формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

- 1) Орган власти – Администрация Балахнинского муниципального округа Нижегородской области;
- 2) заявитель – физические и юридические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, налоговыми агентами местных налогов и сборов;
- 3) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;
- 5) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 6) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 7) запрос о предоставлении муниципальной услуги - заявление о предоставлении письменных разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Балахнинского муниципального округа Нижегородской области о местных налогах и сборах; заявление об исправлении допущенных опечаток или ошибок в письменных разъяснениях по вопросу применения нормативных правовых актов Балахнинского муниципального округа Нижегородской области о местных налогах и сборах;
- 8) письменные разъяснения – письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов

Балахнинского муниципального округа Нижегородской области о местных налогах и сборах;

9) ГБУ НО «УМФЦ» – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)	
		Предоставление письменных разъяснений	Исправление допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги
1	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно и имеющее право действовать без доверенности	ФЛ1	ФЛ1.1
2	Юридическое лицо, обратившееся самостоятельно и имеющее право действовать без доверенности	ЮЛ1	ЮЛ1.1
3	Индивидуальный предприниматель, обратившийся самостоятельно и имеющее право действовать без доверенности	ИП1	ИП1.1
4	Физическое лицо, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ФЛ2	ФЛ2.1
5	Юридическое лицо, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ЮЛ2	ЮЛ2.1
6	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ИП2	ИП2.1

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательными или иными нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ФЛ1, ФЛ1.1, ЮЛ1, ЮЛ1.1, ИП1, ИП 1.1, ФЛ2, ФЛ2.1, ЮЛ2, ЮЛ2.1, ИП2, ИП 2.1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Предоставляется в Орган власти оригинал документа при личном обращении, либо направленного почтовой связью	документ предоставляется в одном экземпляре
2	ФЛ1, ФЛ1.1, ЮЛ1, ЮЛ1.1, ИП1, ИП 1.1, ФЛ2, ФЛ2.1, ЮЛ2, ЮЛ2.1, ИП2, ИП 2.1	Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя	Предоставляется в Орган власти оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) при личном обращении	документ предоставляется в одном экземпляре
3	ФЛ2, ФЛ2.1, ЮЛ2, ЮЛ2.1, ИП2, ИП 2.1	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Предоставляется в Орган власти оригинал или заверенная в установленном порядке копия доверенности при личном обращении либо при направлении почтовым отправлением	документ предоставляется в одном экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	ЮЛ1, ЮЛ1.1, ЮЛ2, ЮЛ2.1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении или посредством почтового обращения	документ предоставляется в одном экземпляре
2	ФЛ1, ФЛ1.1, ЮЛ1, ЮЛ1.1, ИП1, ИП 1.1, ФЛ2, ФЛ2.1, ЮЛ2, ЮЛ2.1, ИП2, ИП 2.1	Свидетельство о постановке на налоговый учёт, выданное до 1 января 2026 года	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении или посредством почтового обращения	документ предоставляется в одном экземпляре
3	ЮЛ1, ЮЛ1.1, ИП1, ИП 1.1, ЮЛ2, ЮЛ2.1, ИП2, ИП 2.1	Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении или посредством почтового обращения	документ предоставляется в одном экземпляре
4	ИП1, ИП 1.1, ИП2, ИП 2.1	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении или посредством почтового обращения	документ предоставляется в одном экземпляре

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае обращения за разъяснением применения правовых актов о налогах и сборах, принятие которых не входит в компетенцию Органа власти	ФЛ1, ФЛ1.1, ЮЛ1, ЮЛ1.1, ИП1, ИП 1.1, ФЛ2, ФЛ2.1, ЮЛ2, ЮЛ2.1, ИП2, ИП 2.1
2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	ФЛ1, ФЛ1.1, ЮЛ1, ЮЛ1.1, ИП1, ИП 1.1, ФЛ2, ФЛ2.1, ЮЛ2, ЮЛ2.1, ИП2, ИП 2.1
3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ФЛ1, ФЛ1.1, ЮЛ1, ЮЛ1.1, ИП1, ИП 1.1, ФЛ2, ФЛ2.1, ЮЛ2, ЮЛ2.1, ИП2, ИП 2.1
4	Неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги, наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	ФЛ1, ФЛ1.1, ЮЛ1, ЮЛ1.1, ИП1, ИП 1.1, ФЛ2, ФЛ2.1, ЮЛ2, ЮЛ2.1, ИП2, ИП 2.1
5	Не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в	ФЛ1, ФЛ1.1, ЮЛ1, ЮЛ1.1, ИП1, ИП 1.1,

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	ФЛ2, ФЛ2.1, ЮЛ2, ЮЛ2.1, ИП2, ИП 2.1
6	Отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов лично этим лицом	ФЛ2, ФЛ2.1, ЮЛ2, ЮЛ2.1, ИП2, ИП 2.1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствует
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	ФЛ1, ЮЛ1, ИП1, ФЛ2, ЮЛ2, ИП2
2	Отсутствие допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги	ФЛ1.1, ЮЛ1.1, ИП 1.1, ФЛ2.1, ЮЛ2.1, ИП 2.1
3	Лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток или ошибок не является получателем муниципальной услуги	ФЛ1.1, ЮЛ1.1, ИП 1.1, ФЛ2.1, ЮЛ2.1, ИП 2.1

V. Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении муниципальной услуги/документа, необходимого для предоставления услуги	Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1	ФЛ1, ЮЛ1, ИП1, ФЛ2, ЮЛ2, ИП2	Заявление о предоставлении письменных разъяснений	форма 1
2	ФЛ1.1, ЮЛ1.1, ИП 1.1, ФЛ2.1, ЮЛ2.1, ИП 2.1	Заявление об исправлении допущенных опечаток или ошибок	форма 2

В Администрацию Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области

от _____
(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации, ОГРН, ИНН, КПП;
для индивидуального предпринимателя – ФИО, документ,
удостоверяющий личность, серия, номер, каким органом и
когда выдан, ИНН;
для физического лица - ФИО, документ, удостоверяющий
личность: серия, номер, каким органом и когда выдан, ИНН)

Адрес заявителя:

(место нахождения юридического лица/
место регистрации физического лица или индивидуального
предпринимателя)

Телефон заявителя: _____

Электронный адрес: _____

Ф.И.О уполномоченного представителя заявителя:

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя
заявителя (при обращении представителя заявителя):

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне письменные разъяснения по вопросу применения
муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, а именно:

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Доверенность

2. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить (указать один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением по адресу	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить на электронную почту	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением по адресу	

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

В Администрацию Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области

от _____
(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации, ОГРН, ИНН, КПП;
для индивидуального предпринимателя – ФИО, документ,
удостоверяющий личность, серия, номер, каким органом и
когда выдан, ИНН;
для физического лица - ФИО, документ, удостоверяющий
личность: серия, номер, каким органом и когда выдан, ИНН)

Адрес заявителя:

(место нахождения юридического лица/
место регистрации физического лица или индивидуального
предпринимателя)

Телефон заявителя: _____

Электронный адрес: _____

Ф.И.О уполномоченного представителя заявителя:

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя
заявителя (при обращении представителя заявителя):

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток или ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления
муниципальной услуги**

Прошу исправить следующие допущенные опечатки (ошибки) в письменных
разъяснениях по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов
о местных налогах и сборах от «___» _____ 20__ г. № _____,
выданных _____.
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования,
выдавшего письменные разъяснения)

№	Данные (сведения), указанные в результате предоставления муниципальной услуги	Данные (сведения), которые необходимо указать в результате предоставления муниципальной услуги	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата предоставления муниципальной услуги
1			

и выдать письменные разъяснения по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах с указанием верных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы (в том числе документы, подтверждающие наличие допущенных опечаток или ошибок):

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить (указать один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением по адресу	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить на электронную почту	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением по адресу	

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)