

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

08.08.2025

47

О внесении изменений в Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с приказом финансового управления администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 11.01.2021 г. № 2 «Об утверждении структуры финансового управления администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Балахнинского муниципального округа.
2. Ознакомить сотрудников с Положением об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Балахнинского муниципального округа.
3. Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Балахнинского муниципального округа распространяет свое действие с 01.01.2026 г.

Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления



А.М. Виноградова

УТВЕРЖДЕНО
приказом финансового
управления
администрации
Балахнинского
муниципального округа
22.08.15 № 47

Положение

об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового
управления администрации Балахнинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Балахнинского муниципального округа (далее - Отдел) образован с целью осуществления полномочий финансового управления администрации Балахнинского муниципального округа (далее - Финансовое управление) по внутреннему муниципальному финансовому контролю за обеспечением соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Балахнинском муниципальном округе (далее - округ), а также за соблюдением Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами округа, приказами начальника Финансового управления, Положением о Финансовом управлении и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления округа, их структурными подразделениями, иными организациями, должностными лицами и гражданами - получателями средств бюджета Балахнинского муниципального округа (далее - бюджет округа),

1.4. Отдел является структурным подразделением Финансового управления и подчиняется непосредственно начальнику Финансового управления.

1.5. Штатное расписание Отдела, Положение об Отделе и должностные инструкции сотрудников Отдела утверждаются приказом начальника Финансового управления.

1.6. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

1.7. Сотрудники Отдела несут ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере на территории муниципального округа и контроля в сфере закупок.

2.1.2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд округа.

2.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках своей компетенции:

2.2.1. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

2.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета муниципального округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, муниципальных контрактов.

2.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

2.2.4. Осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств, (средств, представленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

2.2.5. Проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета округа за исключением Контрольно-счетной палаты округа, внутреннего финансового контроля.

2.2.6. Проводит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения, проверки (камеральные, выездные, встречные, плановые и внеплановые), ревизии, обследования в отношении следующих объектов контроля:

-главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета округа, получателей средств бюджета округа;

-муниципальных учреждений округа;

-муниципальных унитарных предприятий округа;

-юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа;

-муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на

осуществление закупок товаров работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.7. Направляет объектам контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, акты, заключения, представления и (или) предписания.

2.2.8. Направляет финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.2.9. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

2.2.10. Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

2.2.11. Получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации, информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.2.12. Направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.2.13. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренной частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2.14. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, имеющих признаки состава административного правонарушения, направляет информацию по проведенной проверке в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган для рассмотрения дела об административном правонарушении и принятия мер по их предотвращению. В пределах своей компетенции должностные лица Отдела вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.2.15. При выявлении в результате проведения контрольных мероприятий факта совершения действия (бездействия) должностных лиц объекта контроля, содержащего признаки состава преступления, передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт.

2.2.16. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектом контроля нарушений, выявленных в ходе проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий, обследований, а также исполнения представлений и предписаний.

2.2.17. Направляет главе местного самоуправления округа информацию о проведенных контрольных мероприятиях.

2.2.18. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по предупреждению и пресечению нарушений при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок.

2.2.19. Формирует проекты планов контрольных мероприятий.

2.2.20. Формирует отчеты об осуществлении контрольной деятельности.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе.

3.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Финансового управления. В период временного отсутствия начальника Отдела, когда за начальником Отдела сохраняется замещаемая им должность муниципальной службы, руководство текущей деятельностью Отдела возлагается на заместителя начальника Отдела приказом начальника Финансового управления.

3.3. Заместитель начальника Отдела и консультант Отдела назначается на должность и освобождаются от должности начальником Финансового управления.

3.4. Штатная численность Отдела утверждается начальником Финансового управления по согласованию с главой местного самоуправления округа.

3.5. Начальник Отдела:

- осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

- организует и планирует работу Отдела, определяет формы и методы его деятельности, обеспечивает реализацию возложенных на Отдел задач и функций, подготавливает предложения по развитию Отдела;

- распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела, осуществляет контроль за их исполнением, подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на Отдел задач и функций;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- представляет Отдел и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Финансового управления и администрации округа, иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- организует в пределах установленной компетенции исполнение поручений начальника Финансового управления, главы местного самоуправления округа и его заместителей;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Отдела, реализации задач и функций, возложенных на Отдел.

3.6. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела определяются федеральным законодательством Российской Федерации, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами округа, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

4. Права отдела

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. В пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами округа, принимать решения и совершать действия, связанные с выполнением возложенных на него функций и задач.

4.1.2. От своего имени запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации округа, организаций, предприятий и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм, информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на Отдел.

4.1.3. Вносить начальнику Финансового управления предложения о привлечении для осуществления отдельных работ экспертов, специалистов, в том числе на договорной основе.

4.1.4. При осуществлении плановых и внеплановых проверок по предъявлении служебных удостоверений и/или копий приказов Финансового управления о проведении контрольных мероприятий:

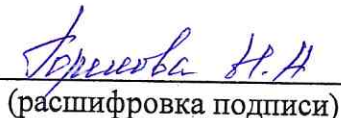
-беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, указанные в пункте 2.2.6 настоящего Положения;

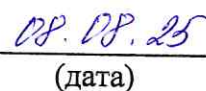
-требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполнения работ, оказанных услуг и другие мероприятия по контролю.

4.1.5. Участвовать в проведении совещаний, рабочих встреч по вопросам деятельности Отдела.

4.1.6. Приглашать сотрудников объекта контроля для дачи письменных и устных пояснений по вопросам проводимых контрольных мероприятий, получать объяснения в письменной и устной форме по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения законодательства в сфере бюджетных правоотношений, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг.

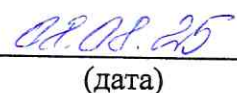

(подпись)

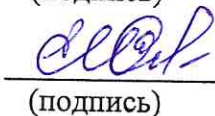

(расшифровка подписи)


(дата)

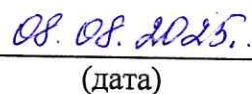

(подпись)


(расшифровка подписи)


(дата)


(подпись)


(расшифровка подписи)


(дата)