

Администрация
Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области

Управление образования и
социально-правовой защиты детства

ПРИКАЗ

25.12.2024 № ОД-103-1175726/24
г. Балахна

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Управления
образования и социально-правовой
защиты детства администрации
Балахнинского муниципального

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Нижегородской области от 10.09.2015 № 576 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Нижегородской области, иных государственных органов Нижегородской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), территориального фонда обязательного медицинского страхования Нижегородской области», постановлением администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 16.03.2022 № 482 «Об утверждении порядка определения нормативных

затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, структурных подразделений администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, имеющих статус юридического лица, их подведомственных казенных учреждений», руководствуясь Положением об Управлении образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа на 2025 год согласно приложению 1.

2. Разместить настоящий Приказ в Единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



С.Д. Ходакова

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Управления образования и социально-правовой защиты
детства администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской
области на 2025 год**

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области и подведомственного ему МКУ «ЦБУО» (далее – Управление) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. При определении нормативных затрат Управление применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Управления.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.6. Нормативы стоимости товаров, работ и услуг, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть увеличены на индекс потребительских цен текущего года, в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области.

1.7. Оборудование и материалы распределяются в Управлении равномерно вне зависимости от занимаемой должности.

1.8. Нормативы количества и цены товаров, работ и услуг, определенные в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению начальника Управления в пределах необходимой потребности и доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.9. Для расчета нормативных затрат применяются:
формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг;

порядок расчета, не предусматривающий применение формул;

показатель расчетной численности основного персонала, который определяется по формуле с округлением до целого числа:

$$Ч_{\text{ср}} = Ч_{\text{ф}} \times 1.1$$

где:

Чф - фактическая численность работников;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой, не более 3 номеров;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, не более 300 руб./номер;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой, 12 месяцев.

$$10 \times 300 \times 12 = 36\,000$$

1.2. Затраты на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом, не более 3 номеров;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу, не более 200 мин.;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу, не более 0,8 руб./мин;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу, 12 месяцев;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом, не более 3 номеров;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу, не более 100 мин.;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу, не более 1 руб./мин;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу, 12 месяцев;

$$10 \cdot 200 \cdot 0.8 \cdot 12 + 10 \cdot 100 \cdot 1 \cdot 12 = 31\,200$$

1.3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$)
определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

$$1 \cdot 2400 \cdot 12 = 28\,800$$

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (техническое обслуживание, ремонт, заправка картриджей, техническая экспертиза)
($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,рпм} \times P_{i\,рпм},$$

где:

$Q_{i\,рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более 8;

$P_{i\,рпм}$ - цена технического обслуживания и ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в расчете на 1 принтер или многофункциональное устройство или копировальный аппарат не более 4 000,00 руб./шт. в год.

$$30 \cdot 4\,000 = 120\,000$$

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{gипо} + \sum_{j=1}^m P_{jпнл}$$

где:

$P_{gипо}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение,

установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

P_{ипл} - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обновлению и сопровождению программ

№ п/п	Наименование	Норма (не более)	Базовая стоимость в год на все ПО, в руб. (не более)
1	Услуги по сопровождению функционирования продуктов системы «ИС: Предприятие» для государственных учреждений: - ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8; - ИС: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.	2 2	24 000
2	Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP"	5	14 500
3	Услуги по предоставлению доступа к информационно-справочному сервису системы СБИС (корпоративный доступ)	1	45 500

$$24\,000 + 14\,500 + 45\,500 = 84\,000$$

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, факсов и иной вычислительной и оргтехники (Z_{пм}) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм},$$

где:

Q_{ипм} - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

P_{ипм} - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, факсов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Норма (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Принтер, многофункциональное устройство (прочие копировальные аппараты), ч/б, лазерный, цветной, ф А4, не более 60 стр./мин., с устройством автоматической двусторонней печати	5	85 000,00

4.2. Затраты на приобретение телефонных аппаратов

Затраты на приобретение телефонных аппаратов ($З_{\text{тпф}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тпф}} = \sum i (Q_{\text{предельное}i} - Q_{\text{факт}i}) * P_{\text{тпф}i}$$

где:

$Q_{\text{предельное}i}$ - предельное количество телефонных аппаратов;

$Q_{\text{факт}i}$ - фактическое количество телефонных аппаратов;

$P_{\text{тпф}i}$ - цена 1 телефонного аппарата.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение телефонных аппаратов

Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Цена приобретения проводных телефонных аппаратов, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах
Проводной телефонный аппарат	штука	1 (на одно рабочее место)	3 000,00	5-7
Беспроводной телефонный аппарат (радиотелефон)	штука	2 (на учреждение)	10 000,00	5-7

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Наименование	Норма в год (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
Монитор	5	25 000,00

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение системных блоков**

Наименование	Норма в год (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
Системный блок	5	45 000,00

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\ двт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма в год (не более)	Цена за единицу, руб. (не более)
1	Блок питания ПК	шт.	5	2 500
2	Диск жесткий ПК	шт.	5	4 900
3	Клавиатура	шт.	5	1 500
4	Модуль памяти ПК	шт.	5	3 980
5	Мышь (манипулятор типа "мышь")	шт.	5	500
6	Плата системная (материнская) ПК	шт.	5	5 000
7	Сетевой адаптер ПК	шт.	5	3 000

5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\ рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\ рм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

№ п/п	Наименование	Кол-во принтеров, МФУ, копир.аппаратов, шт.	Норма (не более), шт. в год	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Картридж для ч/б лазерного принтера	19	19	2 000
2	Картридж для печатающего устройства (МФУ) формата А4	4	4	5 500
3	Тонер для копировального устройства	2	2	2 000

III. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, не более 100;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления, не более 200 руб.

$$100 \times 200 = 20\,000$$

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.5. Затраты на оказание нотариальных услуг ($Z_{\text{нот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum Q_{\text{нот}} \times P_{\text{нот}},$$

где:

$Q_{\text{нот}}$ – объем i -ой нотариальной услуги;

$P_{\text{нот}}$ – цена i -ой нотариальной услуги.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Базовая стоимость в год, в руб. (не более)
1	Оказание нотариальных услуг	Условная единица	5	20 000

8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{анз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{анз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

З_{ам} - затраты на приобретение транспортных средств;

З_{пмеб} - затраты на приобретение мебели;

З_{ск} - затраты на приобретение систем кондиционирования.

8.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств (З_{ам}) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

Q_{iam} - количество i-х транспортных средств;

P_{iam} - цена приобретения i-го транспортного средства.

8.1.2. Затраты на приобретение мебели (З_{пмеб}) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ipмеб} \times P_{ipмеб},$$

где:

Q_{ipмеб} - количество i-х предметов мебели;

P_{ipмеб} - цена i-го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (не более)	Цена за единицу, руб. (не более)
1	Стол руководителя	шт.	2	20 000,00
2	Стол приставной	шт.	2	10 000,00
3	Стол для заседаний	шт.	2	20 000,00
4	Тумба к столу	шт.	2	10 500,00
5	Тумба мобильная (выкатная)	шт.	2	5 000,00
6	Шкаф комбинированный	шт.	2	20 000,00
7	Шкаф книжный	шт.	10	20 000,00
8	Шкаф платяной	шт.	2	20 000,00
1	Кресло руководителя	шт	2	15 000,0
2	Стулья	шт	30	2 000,0
3	Вешалка напольная	шт	2	6 000,0
4	Зеркало	шт	5	1 500,0
5	Лампа настольная	шт	1	3 000,0

6	Настольный набор руководителя	комплект	2	2 000,0
7	Часы настенные	шт	2	3 000,0
8	Вентилятор	шт	6	5 000,0
9	Электрический чайник	шт	4	5 000,0
1	Стол	шт.	20	10 000,00
8	Кресло	шт.	не более 10	4 000,00
10	Холодильник	шт.	1	25 000,00
11	Микроволновая печь	шт.	1	5 000,00
3	Стеллаж стационарный металлический	шт	10	6 000,0

Периодичность приобретения мебели устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.01.02 №1 и Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-94, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 359(ОКОФ).

8.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Норма (не более), шт. в год	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Кондиционер	2	35 000,00

9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

9.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (З_{бл}) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

Q_{iб} - количество бланочной продукции;

P_{iб} - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Q_{jпп} - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jпп} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

9.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (З_{канц}), определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

N_{iканц} - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

Ч_{оп} - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности муниципального органа;

P_{iканц} - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Кол-во, шт.	Цена единицы, не более, руб.
Антистеплер	5	50,00
Блок д/записей	10	90,00
Бумага для принтера	250	320,0
Бумага д/факса	10	100,00
Дырокол	5	250,00
Ежедневник	5	500,00
Зажим для бумаг	50	20,00
Календарь квартальный	10	120,00
Календарь перекидной	5	60,00
Калькулятор	15	850,00
Карандаш простой	45	10,00
Клей	30	50,00
Короб архивный	5	160,00
Корректор	5	70,00
Ластик	15	25,00

Линейка	5	25,00
Маркер желтый	5	40,00
Нитки	5	300,00
Нож канцелярский	15	70,00
Ножницы	15	150,00
Обложки для переплета прозрачные (упаковка)	25	900,00
Обложки для переплета (упаковка)	5	700,00
Обложка ДЕЛО	300	10,00
Папка на кольцах	10	200,00
Папка-конверт на кнопке	5	20,00
Папка-уголок жесткий	10	10,00
Папка с завязками	50	20,00
Планинг	5	500,00
Ручка	125	130,00
Скобы для степлера	25	25,00
Скоросшиватель бумажный	500	18,00
Скоросшиватель пластиковый мягкий	50	15,00
Скотч	10	60,00
Скрепки канц.	20	30,00
Степлер	5	280,00
Стержень	10	40,00
Стикеры	10	60,00
Тетрадь 48 лис.	10	50,00
Файлы	1000	2,00
Штамп самонаборный	2	800,00
Штемпельная краска	2	75,00
Штемпельная подушка сменная	2	140,00
Другие канцтовары	В объеме потребности	10 000,00

9.1.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$), определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1	Батарейки АА	штука	20	50,00
2	Батарейки ААА	штука	20	35,00
3	Салфетки для оргтехники	штука	6	150,00
4	Спрей для оргтехники	штука	6	150,00
5	Бумага туалетная	рулон	250	19,00

7	Полотенце бумажное	рулон	50	66,00
8	Салфетки бумажные	упаковка	10	30,0
9	Мыло жидкое для рук	литр	12	200,0
10	Мыло туалетное	кусок	25	50,00
11	Мешок для мусора	штука	250	10,00
12	Вешалка-плечики	штука	20 1 раз в 3 года	150,00
13	Салфетки вискоза	штука	10	100,00
14	Ведро п/эт	штука	1	90,00
15	Швабра	штука	1	400,00
16	Щетка для пола	штука	1	300,00
17	Халат	штука	1	600,00
18	Перчатки резиновые	пара	12	40,00
19	Губка для посуды	штука	6	13,00
20	Моющее средство	л	0.08	200,00
21	Чистящее средство	рулон	0.06	150,00
22	Лопата снеговая	штука	1	500,00
23	Замок	штука	3	300,00
24	Освежитель воздуха для помещения	штука	4 на помещение	150,00
25	Порошок стиральный	штука	24	100,00
26	Совок для мусора	штука	4	200,00
27	Средство для очистки стекол	штука	10	200,00
28	Салфетки технические	штука	5	100,00
29	Тряпки для мытья пола	штука	12	100,00
30	Таз круглый пластиковый	штука	2	150,00
31	Шпагат	штука	15	100,00
33	Удлинитель Фильтр сетевой	штука	1 на рабочую станции	300,00

9.1.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяется по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм} \times K_i / 100,$$

где:

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р, не более 12,65 л./100 км. в зимний период и 11,5 л./100 км., на период действия летних норм (норма расхода топлива утверждается приказом управления);

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству, не более 52 руб./л.;

$N_{iгсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в летний период 148, в зимний период - 99;

K_i - планируемый средний пробег автомобиля в день, 30 км.

9.1.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Управления, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, но не более 5 000 руб. в год.

9.1.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{имзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{имзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности Управления.

10. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

10.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и, связанные с участием в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо},$$

где:

$Q_{идпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{идпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование	Количество направляемых работников	Цена обучения одного работника	Стоимость обучения, руб. (не более)
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации	2	6 500,00	13 000,00