



**Контрольно-счетная палата
Балахнинского муниципального округа Нижегородской области
(Контрольно-счетная палата)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 декабря 2024 года

№ 13-п

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Контрольно-
счетной палаты Балахнинского
муниципального округа
Нижегородской области
на 2025 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 16.03.2022 № 482 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, структурных подразделений администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, имеющих статус юридического лица, их подведомственных казенных учреждений», руководствуясь Положением о Контрольно-счетной палате Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 22.10.2020 № 44:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Балахнинского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отменить с 1 января 2025 года распоряжения Председателя Контрольно – счетной палаты Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 25.12.2023 № 24-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Балахнинского муниципального округа Нижегородской области на 2024 год», от 01.04.2024 № 6-р «О внесении изменения в распоряжение Председателя Контрольно - счетной палаты Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 25.12.2023 № 24-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Балахнинского муниципального округа Нижегородской области на 2024 год».

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном интернет-сайте Балахнинского муниципального округа Нижегородской области и в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты

С.П. Беляйкова

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты
Балахнинского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год**

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок Контрольно-счетной палаты Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Расчет нормативных затрат осуществляется согласно Правилам расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, структурных подразделений администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, имеющих статус юридического лица, их подведомственных казенных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 16.03.2022 № 482.

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Контрольно-счетной палаты Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Контрольно-счетная палата).

1.4. При определении нормативных затрат используется показатель штатной численности сотрудников Контрольно-счетной палаты.

1.5. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не превышает объем доведенных до Контрольно-счетной палаты лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

1.6. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедшие в перечень нормативных затрат, определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий Контрольно-счетной палаты, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год.

1.7. В случае изменения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты в пределах лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в нормативные затраты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров, подключенных к местной телефонной сети (ед.)	Ежемесячная абонентская плата за 1 абонентский номер, не более (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на связь, (не более) руб.
3 точки	500,00 в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	12	18 000,00

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Количество абонентских номеров, подключенных к телефонной сети (ед)	Продолжительность телефонных соединений в месяц (минут) на один абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на связь, (не более) руб.
3 точки	160 минут в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Местное соединение – 1,5	12	8 640,00
3 точки	30 минут в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Внутризонов. соедин. на аб. фиксир. связи – 3,5	12	3 780,00
3 точки	10 минут в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Междугороднее соединение – 5,0	12	1 800,00
3 точки	30 минут в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Внутризонов. соедин. на аб. сотов. связи - 3,5	12	3 780,00
Итого				18 000,00

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование работ, услуг	Фактическое количество вычислительной техники	Затраты в год на 1 единицу вычислительной техники, (не более) руб.
---------------------------	---	--

Компьютер	8	не более 7000,0 за единицу
ноутбук	2	не более 5000,0 за единицу
монитор	6	не более 3000,0 за единицу

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование работ, услуг	Количество	Затраты в год за единицу, (не более) руб.
Многофункциональное устройство и копировальные аппараты	не более 3	не более 36 000,00 за единицу
Принтер	не более 4	не более 5 000,00 за единицу
Иная оргтехника	не более 1	не более 7 000,00 за единицу

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{гипо} + \sum_{j=1}^m P_{jпл},$$

где:

$P_{гипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jпл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Единица	Норма	Цена в год на единицу
--------------	---------	-------	-----------------------

	измерения	(не более)	ПО, руб.
Право использования базы данных - электронной системы «Госфинансы»	усл. ед.	1	Не более 41 000,00 включительно
Информационно-технологическое сопровождение системы - «1С:Предприятие» - «Зарплата и кадры» 1С		1 1	Не более 41 000,00 включительно
Сопровождение функционирования продуктов системы «1С: Предприятие» для государственных учреждений: -1С: Бухгалтерия государственных учреждений 8; -1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8		1 1	Не более 20 000,00 включительно
Неисключительное имущественное право (лицензия) на использование программного обеспечение «СБИС»»		1	Не более 15 000,00 включительно
Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по сопровождению электронной отчетности и документооборота		1	Не более 20 000,00 включительно

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст}}$ - количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Ед.изм.	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы, (не более) руб.
Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	шт.	Не более 1 штуки на одну каждую штатную единицу (по мере необходимости)	3-5 лет	не более 110 000,00 за 1 единицу

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Ед.изм.	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы, (не более) руб.
Принтер лазерный с черно-белой печатью, формат А4	шт.	1 (по мере необходимости)	3-5 лет	не более 55 000, 00
Принтер лазерный с цветной печатью, формат А4	шт.	1 (по мере необходимости)	3-5 лет	не более 55 000, 00
Многофункциональное устройство	шт.	1 (по мере необходимости)	3-5 лет	не более 300 000,00
Сканер планшетный формата А4 с автоподачей	шт.	1 (по мере необходимости)	3-5 лет	не более 50 000,00
Ноутбук с предусмотренной операционной системой	шт.	1 (по мере необходимости)	3 года	не более 110 000,00

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Ед.изм.	Штатная численность сотрудников	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы, (не более) руб.
Монитор	шт.	5 (по мере необходимости)	3-5 лет	не более 39 000,00 за 1 единицу

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{исб} \times P_{исб},$$

где:

$Q_{исб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{исб}$ - цена одного i -го системного блока.

Затраты на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп},$$

где:

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания для i -й должности;

$P_{исбп}$ - цена одного блока (системы, модуля) бесперебойного питания для i -й должности.

Затраты на приобретение системных блоков и модулей бесперебойного питания

Наименование	Ед.изм.	Штатная численность сотрудников	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы, (не более) руб.
Системный блок	шт.	5 (по мере необходимости)	3-5 лет	не более 100 000,00 за 1 единицу
Источник бесперебойного питания	шт.	5 (в расчете на одно автоматизированное рабочее место (АРМ) сотрудника/по мере необходимости)	5 лет	не более 30 000,00 за 1 единицу

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт},$$

где:

$Q_{идвт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена единицы, (не более) руб.
--------------	---------	------------	-------------------------------

Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	шт.	5 (по мере необходимости)	не более 8 000,00 за 1 единицу
Блок питания ПК	шт.	5 (по мере необходимости)	не более 20 500,00 за 1 единицу
Web - камера	шт.	1 (по мере необходимости)	не более 7 000,00 за 1 единицу
Вентилятор	шт.	2 (по мере необходимости)	не более 550,00 за 1 единицу
Наушники	шт.	3 (по мере необходимости)	не более 3 000,00 за 1 единицу
Колонки	шт.	3 (по мере необходимости)	не более 1 500,00 за 1 единицу
Корпус ПК	шт.	5 (по мере необходимости)	не более 5 000,00 за 1 единицу
Клавиатура	шт.	5 (по мере необходимости)	не более 5 000,00 за 1 единицу
Модуль памяти ПК	шт.	5 (по мере необходимости)	не более 7 000,00 за 1 единицу
Мышь	шт.	5 (по мере необходимости)	не более 2 000,00 за 1 единицу
Сетевой фильтр	шт.	5 (по мере необходимости)	не более 3 000,00 за 1 единицу
Другие запасные части	шт.	5 (по мере необходимости)	не более 10 000,00 за 1 единицу

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имн}} \times P_{\text{имн}},$$

где:

$Q_{\text{имн}}$ - количество носителей информации по i-й должности;

$P_{\text{имн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности.

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена единицы, (не более) руб.
Внешний жесткий диск	шт.	1 (по мере необходимости)	не более 10 000,00 за 1 единицу
Мобильный носитель информации (USB - Флеш - накопитель, карта памяти)	шт.	5 (по мере необходимости)	не более 2 500,00 за 1 единицу
Изготовление электронной цифровой подписи	шт.	1 (по мере необходимости)	не более 8 000,00 за 1 единицу

Другие носители информации	шт.	(по мере необходимости)	не более 5 000,00 за 1 единицу
----------------------------	-----	-------------------------	--------------------------------

2.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, МФУ, копир. аппаратов	Норматив потребления для единицы оргтехники, шт.	Цена единицы, (не более) руб.
Картридж\ тонер (для черно-белого лазерного принтера)	4	3	не более 10 000,00. за 1 единицу
Картридж\ тонер (для цветного лазерного принтера)	1	3	не более 15 000,00. за 1 единицу
Картридж\ тонер (для МФУ, копир. аппаратов)	3	3	не более 20 000,00 за 1 единицу
Тонер - картридж для факсимильных аппаратов	1	2	не более 3 000,00 за 1 единицу
Другие расходные материалы		(по мере необходимости)	не более 20 000,00 за 1 единицу

2.5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{izp} \times P_{izp},$$

где:

Q_{izp} - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{изп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена единицы, (не более) руб.
Запасные части (для принтеров, МФУ, копировального аппарата)	шт.	(по мере необходимости)	не более 20 000,00 за 1 единицу

III. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Q_{ip} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{ip} - цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Количество почтового отправления в год, в шт.	Цена за ед., (не более) руб.	Затраты в год, (не более) руб.
Почтовое отправление (маркированные конверты)	42	350,00	не более 14 700,00

3.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

3.2.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

3.2.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($З_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок, не более 5;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования, не более 18 000,00 руб.;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования, не более 14.

3.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество.	Стоимость обслуживания одной единицы, (не более) руб.	Стоимость в год, (не более) руб.
Кондиционер	3	не более 6 000,00	не более 18 000,00

3.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.4.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование издания	Количество номеров	Затраты на год, (не более) руб.
Периодические печатные издания, справочная литература, а также подача объявлений в печатные издания	12	40 000,00

*Закупка печатных изданий и справочной литературы осуществляется по обоснованной потребности Контрольно-счетной палаты Балахнинского муниципального округа в течение финансового года в рамках доведенных лимитов на эти цели.

3.4.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации работников

Штатная численность сотрудников	Цена проведения диспансеризации на 1 сотрудника	Затраты в год, (не более) руб.
5	3 000,00	не более 15 000,00

3.4.3. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (З_{иные}), определяются по формуле:

$$З_{\text{иные}} = V_{\text{лбо иные}} \times 1,$$

где:

$V_{\text{лбо иные}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

Затраты на оплату услуг по подготовке документов и сдаче их на хранение в архив

Наименование	Услуга, количество	Стоимость в год, не более (руб.)
Подготовка документов к хранению в архив	1	3 000,00
Хранение документов в архиве	1	20 000,00

3.4.4. Затраты на оказание нотариальных услуг ($З_{\text{нот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нот}} = \sum Q_{\text{нот}} \times P_{\text{нот}},$$

где:

$Q_{\text{нот}}$ – объем i -ой нотариальной услуги;

$P_{\text{нот}}$ – цена i -ой нотариальной услуги.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Стоимость в год, не более (руб.)
1	Оказание нотариальных услуг	Условная единица	4	20 000

3.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.5.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{ос}}^{\text{акз}} = З_{\text{ам}} + З_{\text{пмеб}} + З_{\text{ск}},$$

где:

$З_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.5.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

где:

$$Q_{i\text{пмеб}} - \text{количество } i\text{-х предметов мебели}; Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы, (не более) руб.
Стол офисный	1 (по мере необходимости)	7 лет	не более 25 000,00 за единицу
Стол приставной	1 (по мере необходимости)	7 лет	не более 10 000,00 за единицу
Подставка под системный блок	5 (по мере необходимости)	7 лет	не более 5 000,00 за единицу
Тумба для оргтехники	1 (по мере необходимости)	7 лет	не более 15 000,00 за единицу
Тумба	1 (по мере необходимости)	7 лет	не более 10 000,00 за единицу
Кресло руководителя	1 (по мере необходимости)	5 лет	не более 20 000,00 за единицу
Кресло офисное	4 (по мере необходимости)	5 лет	не более 10 500,00 за единицу
Стул офисный	2 на одного сотрудника (по мере необходимости)	5 лет	не более 5 000,00 за единицу
Шкаф для одежды	1 (по мере необходимости)	7 лет	не более 30 000,00 за единицу
Шкаф для бумаг (документов)	1 (по мере необходимости)	7 лет	не более 30 000,00 за единицу

3.5.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где:

$Q_{i\text{с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы, (не более) руб.
Кондиционер	шт.	1	7 лет	не более 67 000,00 за

				1 единицу
--	--	--	--	-----------

3.5.4. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{иос}$) определяются по формуле:

$$Z_{иос} = \sum Q_{иос} \times P_{иос},$$

где:

$Q_{иос}$ - количество i-го предмета иных основных средств;

$P_{иос}$ - цена i-го предмета иных основных средств.

Затраты на приобретение иных основных средств

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу, в руб. (не более)
1.	Вентилятор	3	7 000,0
2.	Жалюзи и рулонные шторы на окно	5	20 000,00
3.	Зеркало	2	10 000,00
4.	Кулер для бутилированной воды	1	40 000,00
5.	Микроволновая печь	1	15 000,00
6.	Облучатель-рециркулятор	1	10 000,00
7.	Сейф	1	90 000,00
8.	Телефон беспроводной	3	10 000,00
9.	Телефон проводной	5	3 000,00
10.	Уничтожитель бумаг	1	30 000,00
11.	Факс	1	18 000,00
12.	Холодильник	1	60 000,00
13.	Радиатор масляный (обогреватель)	1	7000,00
14.	Электрический чайник	2	5 000,00
15.	Лампа настольная	5	3 000,00
16.	Коврик напольный под кресло	2	4 000,00
17.	Часы настенные	3	3 500,00
18.	Сумка для ноутбука	1	3 000,00

*Иные основные средства не указанные в таблице, могут приобретаться при наличии их потребности Контрольно-счетной палаты Балахнинского муниципального округа в рамках доведенных лимитов на эти цели.

3.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.6.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество, шт.	Цена единицы, (не более) руб.	Общая стоимость, (не более) руб.
Поздравительные открытки	25 (по мере необходимости)	не более 150,00 за единицу	не более 3 750,00
Служебные удостоверения	5 (по мере необходимости)	не более 400,00	не более 2 000,00
Таблички на двери кабинетов	2 (по мере необходимости)	не более 2 000,00	не более 4 000,00

3.6.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности муниципального органа;

$P_{iканц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование*	Количество на одного работника в год	Количество работников	Цена единицы, (не более) руб.
Антистеплер	1	5	200,00
Блок д/записей	2	5	200,00
Бумага офисная А4 500 листов в пачке	10	5	1 000,00
Бумага офисная А3 500 листов в пачке	1	1	1 500,00
Бумага для факса	4	1	150
Бумага писчая А4, 500 листов в пачке	1	5	500,00

Карандаши механические	1	5	240,00
Грифели для механических карандашей	1	5	50,00
Закладки клейкие пластиковые (неоновые)	4	5	250,00
Зажимы для бумаг различного размера (комплект 12 шт.)	2	5	500,00
Лотки для бумаг (вертикальные, горизонтальные)	1	5	500,00
Клейкая лента канцелярская	1	5	300,00
Дырокол большой металлический	1	3	1000,00
Ежедневник	1	5	1000,00
Книга учета	5	1	500,00
Календарь настенный квартальный	1	4	500,00
Календарь настольный перекидной	1	5	350,00
Пост 76*76	2	5	65,00
Калькулятор	1	5	3 000,00
Карандаш простой	3	5	40,00
Клей-карандаш	2	5	200,00
Клей ПВА с дозатором	1	2	90,00
Короб архивный	10	1	350,00
Корректор	1	5	105,00
Корректирующая жидкость спиртовая с кисточкой	1	5	90,00
Корректирующая ручка	1	5	300,00
Ластик	1	5	80,00
Линейка	1	5	80,00
Маркер текстовый	3	5	100,00
Нитки	1	1	300,00
Нож канцелярский	1	1	140,00
Ножницы	1	5	500,00
Обложки для переплета прозрачные (упаковка)	1	1	1 000,00
Обложки для переплета (упаковка)	1	1	700,00
Обложка ДЕЛО	10	5	50,00
Органайзер	1	5	1 000,00
Папка на кольцах	2	5	350,00
Папка-файл	1	5	350,00
Папка-конверт на кнопке	5	5	100,00
Папка-уголок жесткий	5	5	25,00
Папка с завязками	20	5	50,00
Планшет с зажимом ПВХ	1	3	270,00
Подставка для блока	1	5	300,00
Подставка для календаря	1	5	500,00
Ручка шариковая	5	5	80,00
Ручка гелевая	1	5	150,00
Стержни для ручки шариковой	3	5	10,00
Скобы для степлера (различного размера)	9	5	350,00

Скотч	2	5	180,00
Скрепки канц.	3	5	50, 00
Степлер	1	5	350,00
Стикеры	2	5	300,00
Скоросшиватель пласт. мягк. А4	5	5	25,00
Файлы - вкладыши (упаковка)	3 (упаковки)	5	450,00
Точилка для карандашей механическая (с металлическим механизмом)	1	1	1 350,00
Корзина для мусора	1	2	400,00
Кнопки силовые (по 50 шт. в уп.)	1	5	65,00
Подставка под канцелярские принадлежности	1	5	900,00
Шило канцелярское	1	1	200,00
Игла для прошивки документов (игла цыганская)	1	1	50,00
Лупа	1	1	500,00
Губка для смачивания пальцев	1	1	250,00
Салфетки для оргтехники	1	5	400,00
Другие материальные запасы		(по мере необходимости)	20 000,00

* Канцелярские товары, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств бюджета Балахнинского муниципального округа на текущий финансовый год.

3.6.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{хп} \times Q_{хп},$$

где:

$P_{хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена единицы, (не более) руб.
Антисептик	литр	20	не более 1500,00
Батарейки	шт.	10	не более 1000,00
Вешалка - плечики	шт.	5	не более 200,00
Веник	шт.	2	не более 700,0
Замок дверной	шт.	2	не более 1 500,00
Ручка дверная	шт.	3	не более 1 500,00
Мешки для мусора 30 л.	рулон	12	не более 150,00
Совок	шт.	2	не более 350,00
Сетка москитная	шт.	5	не более 2 500,00

Огнетушитель	шт.	3	не более 4 000,00
Лампочки энергосберегающие для лампы настольной	шт.	10	не более 350,00
Потолочный энергосберегающий светильник светодиодный	шт.	10	не более 2 500,00
Иные хозяйственные товары		(по мере необходимости)	не более 10 000,00

Иные хозяйственные товары, не указанные в таблице, могут приобретаться при наличии их потребности Контрольно-счетной палаты Балахнинского муниципального округа в рамках доведенных лимитов на эти цели.

3.6.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{имзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{имзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности Муниципального органа.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации (лет)	Цена приобретения за единицу измерения, (не более) руб.
Медицинская аптечка	шт.	1	2 года	5 000,00

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и, связанные с участием в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо},$$

где:

$Q_{идпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, не более 5 сотрудников в год;

$P_{идпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, не более 50 000,00 руб.