

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Балахнинского муниципального
округа Нижегородской области
от «24» 02 2021 г. № 221

**Лист изменений к Уставу
Муниципального бюджетного учреждения
«Информационно – диагностический центр»**

Нижегородская область
г. Балахна
2021 г.

1. По тексту Устава Муниципального бюджетного учреждения «Информационно - диагностический центр» слова «Балахнинский муниципальный район» заменить на слова «Балахнинский муниципальный округ» в соответствующем падеже.

2. Пункт 1.3. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области» (далее Учредитель), полномочия и функции которого, осуществляет Администрация Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

Адрес (место нахождения) Учредителя:

606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Лесопильная, д. 24.»

Принят на общем собрании
трудового коллектива МБУ «ИДЦ»
Протокол № 5 от 11.12.2020 г.



Нижегородская область
г. Балахна
2021 г.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено

2 (два) дв) листов

Специалист отдела
организационно-
протокольной работы

[Handwritten signature]



Содержит сведения о деятельности органов местного самоуправления Балахнинского района Пензенской области. Документ является частью архива органов местного самоуправления Балахнинского района Пензенской области.

Принят на заседании
протокол № 2 от 11.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

**Заместитель Главы Администрации
по управлению муниципальным
имуществом - Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом и
земельными ресурсами**


_____ **Е.Е.Бутусова**

«*25*» *декабря* _____ **2013 г.**



УТВЕРЖДАЮ:

**Глава Администрации
Балахнинского муниципального
района Нижегородской области**


_____ **Д.А.Скоробогатов**

«*25*» *декабря* _____ **2013 г.**



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Информационно - диагностический центр»
Балахнинского муниципального района**

Нижегородская область
г. Балахна

2013 г.

1. Общие положения.

1.1. Информационно-диагностический центр (именуемое в дальнейшем «Учреждение») является некоммерческой бюджетной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2 Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-диагностический центр».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ИДЦ».

Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 606403 Нижегородская область, г. Балахна, ул. Свердлова, д.24

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Балахнинский муниципальный район Нижегородской области», функции и полномочия которого осуществляет Администрация Балахнинского муниципального района Нижегородской области (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Лесопильная, д. 24.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о муниципальном методическом центре (кабинете) в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации), Рекомендаций Министерства образования и науки РФ об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований бюджета района и средств, полученных от приносящей доходы деятельности. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления своей деятельности бланки, штампы со своим наименованием.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.9. Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, в том числе с участием других учреждений, предприятий и общественных организаций, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством РФ может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.13. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.14. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу в соответствии с требованиями делопроизводства и своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

II. Предмет и задачи деятельности Учреждения.

2.1. Цель деятельности Учреждения:

- создание и развитие единого информационного и методического пространства;
- удовлетворение профессиональных потребностей специалистов системы образования в совершенствовании профессиональной квалификации в межкурсовой период.

2.2. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

- информационное обеспечение функционирования и развития образовательных учреждений, удовлетворение потребностей педагогических работников в получении знаний о новейших достижениях в области образования, смежных для образования областей знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников образования, обеспечение непрерывного образования;
- информационно – методическое и консультационное обеспечение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных учреждений;
- методическое сопровождение реализации образовательных программ в системе образования района, участие в выполнении организационных и координирующих функций по обеспечению условий личностного развития и удовлетворения творческих интересов работников образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, новых учебниках, учебной, учебно–методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;
 - диагностика и анализ информационно – методического сопровождения, учебно–методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях и подготовка предложений по совершенствованию их работы;
 - прогнозирование, планирование повышения квалификации, оказание организационно – методической помощи педагогическим работникам в повышении профессионального мастерства;
 - организация и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников, организация инновационной и экспериментальной деятельности; выявление, изучение, оценка, обобщения и распространения результативного педагогического опыта;
 - создание системы консультаций в рамках единого образовательного пространства;
 - создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведения информационно – библиографической работы;

- организация работ по оказанию помощи образовательным учреждениям в проведении опытно – экспериментальной работы; в экспериментальной оценке авторских, модифицированных программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;
- создание системы работы с одаренными детьми.

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.
- 3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:
- 3.4.1. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя.
- 3.4.3. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.
- 3.4.4. Вносить предложения Учредителю о создании и ликвидации филиалов.
- 3.4.5. Открывать лицевые счета в казначействе.
- 3.4.6. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.
- 3.5. Учреждение обязано:
- 3.5.1. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5.2. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- сведений:
- о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о персональном составе работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении деятельности Учреждения;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- копий:
- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
 - свидетельства о государственной регистрации;
 - решения Учредителя о создании Учреждения;
 - решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - отчета о результатах самообследования;
 - порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
 - годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством РФ.

3.5.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

3.5.4. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.5.5. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.5.6. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.5.7. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Жизнь и здоровье работников Учреждения во время деятельности

Нарушение прав и свобод работников Учреждения.

Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Содержание деятельности Учреждения

4.1 Содержание работы Учреждения определяется Учредителем с учетом особенностей развития системы образования в районе. Работа с педагогическими работниками и руководителями муниципальных образовательных учреждений осуществляет в индивидуальных и групповых формах:

- консультирование педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования по вопросам развития образования, воспитания и менеджмента;
- организация стажировки работников системы образования;
- проведение занятий творческих групп, лабораторий, мастерских, методических объединений;
- проведение научно – практических конференций, школ педагогического мастерства, семинаров – практикумов, конкурсов профессионального мастерства;
- организация своевременной курсовой подготовки работников системы образования по актуальным вопросам развития образования.

4.2 Долгосрочные и краткосрочные курсы повышения квалификации работников образования организуются и проводятся по договору с Нижегородским институтом развития образования (НИРО) на базе Учреждения или на базе НИРО и других учреждений дополнительного педагогического образования (повышения квалификации).

4.3 Основные направления работы:

4.3.1 Учебно – методическая деятельность Учреждения:

- организация повышения квалификации педагогических работников ОУ с выездом в учреждения, осуществляющие курсовую подготовку, с приглашением специалистов на основе договора, заключаемого Центром с учреждениями повышения квалификации;
- организация межкурсовой подготовки педагогических кадров, которая включает в себя: тематические и проблемные семинары по педагогическим, психолого – медико– педагогическим, социальным вопросам, основам управления учебно – воспитательным процессом в образовательном учреждении и другим проблемам;

4.3.2 Аналитическая деятельность Учреждения:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- сбор, анализ, обработка и выдача информации о состоянии повышения квалификации и педагогического мастерства;
- формирование банка педагогического опыта: изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях района, определение направлений их совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном и воспитательном процессах, методическое сопровождение решения выявленных проблем.

4.3.3 Информационная деятельность Учреждения:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, методической, психологической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- подготовка педагогических работников образовательных учреждений к использованию электронно - образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе.

4.3.4. Организационно-методическая деятельность Учреждения:

- изучение запросов в повышении профессионального мастерства, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
 - участие в разработке содержания регионального компонента, компонента образовательного учреждения, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательном учреждении;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к организации и проведению итоговой аттестации обучающихся по новым формам;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определение (опорных) базовых образовательных учреждений, школ педагогического мастерства для обобщения и распространения современного педагогического опыта;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, форумов и фестивалей профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение научно-исследовательской деятельности обучающихся через фестивали, конкурсы, предметные олимпиады, конференции;
- организация и проведение оздоровительного отдыха обучающихся и воспитанников;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органа управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

4.3.5. Консультационная деятельность Учреждения:

- организация консультационной работы для руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений по созданию нормативной базы и локальных актов по вопросам организации и управления учебно-воспитательным процессом;
- организация консультационной работы для педагогических работников сельских общеобразовательных учреждений по методике и технологиям преподавания двух-трёх и более учебных предметов;
- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- консультирование руководящих и педагогических работников по вопросам аттестации, аккредитации, повышения квалификации;
- консультирование руководящих и педагогических работников образовательных учреждений по вопросам организации и ведения научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
- консультирование руководящих и педагогических работников по вопросам организации оздоровительной работы с детьми.

4.3.6. Социально-психологическая деятельность Учреждения:

- содействие созданию в образовательных учреждениях района ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формированию социально-адаптивной личности с учётом её индивидуальных особенностей;
- содействие семье и воспитанникам в решении актуальных задач развития, обучения, отдыха и социализации: проблемы воспитания и обучения, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями, проблемы организации отдыха в учебное и каникулярное время;
- организация социально-психологического сопровождения по предупреждению возникновения проблем развития воспитанников;

- содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

4.4. В структуру Учреждения может входить логопедический пункт, ПМПК и др.

V. Права и обязанности участников деятельности Учреждения.

5.1. Работники Учреждения имеют право:

Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

Не реже чем один раз в пять лет проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной переподготовки работников образования, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

Участвовать в самоуправлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом.

На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.

Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Работники Учреждения обязаны:

5.2.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности один раз в пять лет (для педагогических работников, не имеющих категории).

5.2.2. Приходить на работу только в одежде делового (классического) стиля.

5.2.3 Работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом, соблюдать дисциплину труда, систематически повышать свой творческий и педагогический уровень.

5.2.4. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего распорядка.

5.2.5. Своевременно проходить периодические медицинские осмотры.

5.2.6. Своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму.

5.2.7 Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.2.8. Выполнять установленные нормы труда.

5.2.9. Быть активным в общественной жизни коллектива.

5.2.10 Нести ответственность за исполнение законов, постановлений, приказов, программ в рамках компетенции Учреждения

5.3. Работники Учреждения несут ответственность:

5.3.1. Материальную за вверенное имущество в соответствии с трудовым законодательством РФ.

VI. Порядок комплектования персонала. Условия оплаты труда.

6.1. Все лица, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Отношения работника Учреждения и Работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством РФ о труде.

6.3. Учреждение устанавливает заработную плату работников в соответствии с действующими системами оплаты труда на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда.

Учреждение в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников. Размер заработной платы работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, интенсивности, качества и результативности его труда, стажа и максимальными размерами не ограничивается.

Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

6.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

VII. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

7.2.1 Утверждение Устава Учреждения, дополнения и изменения, вносимые в него.

7.2.2 Назначение на должность руководителя Учреждения, заключаая с ним трудовой договор, и увольнение с должности руководителя Учреждения.

7.2.3 Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.2.4 Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

7.2.5 Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.2.6 Проведение анализа деятельности Учреждения, в том числе путем проведения балансовых комиссий, заслушивание отчетов руководителя Учреждения.

7.2.7 Принятие решения о создании филиалов.

7.2.8 Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

7.2.9 Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности.

7.2.10 Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.2.11 Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.2.12 Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.2.13 Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.2.14 Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.15 Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

7.2.16 Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения.

Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.2.17 Согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.2.18. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7.2.19. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.20. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.21. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках тех полномочий, которые определены законодателем.

7.2.22. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

7.3. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является общее собрание коллектива Учреждения.

7.4. Общее собрание коллектива Учреждения – коллегиальный орган общественного объединения работников Учреждения, созданный с целью регламентации отношений между

коллективом и работодателем. Общее собрание коллектива представляет и защищает интересы всех работников Учреждения, в его состав входит административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение по вопросу объявления забастовки считается правомочным, если на общем собрании коллектива присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Общее собрание коллектива Учреждения:

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, в комиссию по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения;

утверждает коллективные требования к работодателю;

принимает локальные акты и решения, касающиеся всех работников Учреждения;

избирает членов от работников Учреждения в Управляющий совет;

вырабатывает коллегиальные решения, обеспечивающие трудовую деятельность коллектива Учреждения.

7.5. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор), который назначается на должность распоряжением администрации Балахнинского муниципального района на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

7.5.1. Директор действует на основе единоначалия, несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.

7.5.2. Директор назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей в порядке, установленном трудовым законодательством.

7.5.3. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;

планирует, организует и контролирует трудовой процесс;

представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

выдает доверенности;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения

утверждает графики работы;

пользуется правом распоряжения имуществом (кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником) и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;

обладает правом вето в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих и (или) нарушающих права участников трудового процесса;

планирует и организует трудовой процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

контролирует охрану труда и технику безопасности в Учреждении;

утверждает инструкцию по охране труда по профессиям и видам работ;

создает условия для творческого роста работников, внедрения в практику их работы передовых форм и методов работы с педагогами;

самостоятельно расходует средства, получаемые от приносящей доход деятельности на оплату труда работникам, привлекаемым к непосредственному оказанию услуг в порядке совместительства или по трудовым договорам сверх фонда заработной платы работников штатного состава;

устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда, руководствуясь законодательством РФ;

принимает на работу и увольняет работников, несет ответственность за уровень их квалификации;

заключает договоры на выполнение отдельных видов работ;

применяет поощрения, дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением ценового критерия либо при отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.5.4. Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо – работник Учреждения, назначенный распоряжением администрации Балахнинского муниципального района

7.6. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

VIII. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

8.2. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные средства;

собственные средства Учредителя;

имущество, переданное Учреждению Учредителем, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учредителем;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Балахнинского муниципального района.

8.5. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Балахнинский муниципальный район Нижегородской области». Собственность Учредителя, закрепленная за Учреждением, может быть отчуждена только в установленном порядке.

Полномочия и функции собственника в отношении имущества, переданного Учреждению, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом (КУМИ).

8.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящемся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

8.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.9. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем.

8.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество; обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;

отвечать за соблюдение норм и правил пожарной, технической, санитарно-эпидемиологической безопасности;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

8.11. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право проводить реконструкцию, расширение помещений, техническое перевооружение и модернизацию имущества.

8.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Заключение договора аренды от имени собственника имущества осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

В случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета не ниже нормативов финансирования.

8.15. Учреждение как бюджетное учреждение:

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

8.16. Учреждение, получившее муниципальное задание за счет ассигнований районного бюджета, несет ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных ему средств районного бюджета.

8.17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов, бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открытые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ.

8.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.20. Списание с баланса Учреждения безнадежной к взысканию задолженности, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, производится с разрешения Учредителя по актам, утвержденным директором Учреждения.

8.21. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами интеллектуального и творческого труда.

8.22. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.23. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

8.24. Приносящая доходы деятельность.

8.24.1. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие требуется действующим законодательством) по:

сдаче в аренду объектов собственности;

торговле покупными товарами и оборудованием;

оказанию посреднических и консалтинговых услуг;

долевому участию с согласия собственника имущества в деятельности других организаций (в т.ч. образовательных);

ведению приносящих доход иных внебюджетных операций, не противоречащих действующему законодательству РФ;

психолого – педагогические и логопедические занятия с детьми, имеющими проблемы в развитии;

проведению индивидуальных психолого-педагогических и логопедических консультаций родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей;

проведению семинаров – практикумов на темы педагогики, психологии и методики;

разработке и продаже продуктов интеллектуального труда;

выполнению научных исследований, проектной деятельности в области образования и воспитания;

сопровождению реализации проектов и программ;

созданию электронных образовательных ресурсов и проведение консультаций по их использованию;

проведению практикумов и индивидуальных консультаций для начинающих пользователей компьютеров;

продаже издательской продукции (на всех видах носителей информации);

предоставлению полиграфических услуг (ксерокопирование и т.п.), перезапись, монтаж, просмотр видеоматериалов.

ведению иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.24.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

8.24.3. Средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг и от использования муниципального имущества, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и зачисляются на счет бюджета муниципального образования. Финансовое управление администрации района отражает указанные средства на лицевом счете Учреждения. С этого момента Учреждение вправе распоряжаться этими средствами.

8.24.4. Сумма превышения фактически полученных Учреждением средств от приносящей доходы деятельность над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении Учреждения.

IX. Прекращение деятельности Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района.

9.2. При реорганизации Учреждения его устав утрачивает силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

9.3.1. по решению Учредителя с учетом следующих обстоятельств:
отсутствие спроса на соответствующие виды услуг;
необходимость оптимизации муниципальной сети учреждений;
иные обстоятельства.

9.3.2. По решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставными целями или передаются в соответствующий бюджет.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в соответствующий архив.

Х. Порядок внесение изменений в Устав Учреждения.

10.1. Предложения о внесении изменений в Устав принимаются трудовым коллективом и утверждаются Учредителем. Изменения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. Порядок рассмотрения изменений в Устав Учреждения и его утверждение Учредителем определен нормативным актом Администрации Балахнинского муниципального района.

XI. Локальные акты Учреждения

11.1. Локальные акты Учреждения издаются и принимаются в виде: приказов, правил, положений, инструкций, расписания занятий, учебных графиков, решений, планов, протоколов, программ, штатного расписания.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУ «Информационно-диагностический центр»;
- ✓ Положение об оплате труда МБУ «Информационно-диагностический центр»;
- ✓ Должностные инструкции;
- ✓ Коллективный договор;
- ✓ Приказы директора Учреждения;
- ✓ Трудовые договоры;
- ✓ Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Если Учреждение принимает другие виды локальных актов, они подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.