# Объявление о проведении отбора для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат муниципальных унитарных предприятий Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, необходимых на погашение

**кредиторской задолженности.**

**Дата начала** приема заявок участников отбора **02.05.2024.**

**Дата окончания** приема заявок участников отбора **06.05.2024** включительно, по режиму работы администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области:

Пн-Чт с 8-00 до 17-00, Пт с 8-00 до 16-00, Сб. с 8-00 до 17-00

Обед с 12-00 до 12-48.

Заявки принимаются **Администрацией Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.**

Почтовый адрес: 606403, Нижегородская область, г.Балахна, ул.Лесопильная д.24, адрес электронной почты official@adm.bal.nnov.ru.

**Результаты предоставления субсидии** должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Результатом предоставления субсидии является отсутствие кредиторской задолженности, на погашение которой предоставлена Субсидия.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: balakhna.nobl.ru

# Требования к участникам отбора:

* участник отбора не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участник отбора не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* участник отбора не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3, 1.4 Положения утверждённого Постановлением от 17.01.2024 № 48 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат

муниципальных унитарных предприятий Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, необходимых на погашение кредиторской задолженности» (далее

* Положение);
	+ участник отбора не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
	+ в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

# Категории и (или) критерии отбора:

* + организация должна осуществляет свою деятельность в форме муниципального унитарного предприятия Балахнинского муниципального округа Нижегородской области;
	+ наличие у организации кредиторской задолженности.

# Общий объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 3 223 927,73 руб. за счет средств местного бюджета.

Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определяется исходя из предоставленных Получателем субсидий документов в соответствии с п. 2.7.1 Положения, на цели, указанные в пункте 1.3, 1.4 Положения, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых сводной бюджетной росписью бюджета округа на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия, предоставляемая из бюджета округа (в том числе за счет средств бюджета округа) Получателю Субсидии может расходоваться на погашение кредиторской задолженности в том числе (но не исключительно) на погашение задолженности по начисленным исполнительским сборам.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета округа.

Предельное количество победителей отбора – четыре муниципальных унитарных предприятий Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

# Порядок подачи заявок участниками отбора.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию на бумажном носителе нарочным или по почте по форме согласно приложению № 1 к Положению.

В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку.

Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и должна содержать:

* + наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес;
	+ ИНН, ОГРН;
	+ фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;
	+ согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
	+ указание способа уведомления о принятом по заявке решении.

В состав заявки должны быть приложены следующие документы:

* + - заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет Получателя субсидии;
		- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Получателя субсидии;
		- заверенная копия Устава Получателя субсидии;
		- заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Получателя субсидии, или приказ о назначении должностного лица и доверенность на него, подтверждающую право заверения копий документов, подписания соглашений с органами МСУ, подписания платежных документов;
		- заверенная копия уведомления об открытии лицевого счета Получателю субсидии в финансовом управлении Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области;
		- сведения о Получателе субсидии с указанием реквизитов;
		- декларация, подписанная получателем субсидии, что он соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Положения по форме согласно Приложению 2 к Положению;
		- заверенные копии документов, подтверждающих обоснование суммы Субсидии, а именно документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности (документы подтверждающие наличие задолженности по обязательным платежам, страховым взносам, в том числе по штрафам и неустойкам; договоры, акты выполненных работ, счета, товарные накладные, подтверждающие наличие задолженности по заключенным договорам, задолженность по исполнительским сборам, задолженность по заработной плате, иные документы подтверждающие наличие кредиторской задолженности).

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право запросить у Получателя субсидии иные дополнительные подтверждающие документы.

Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям Положения, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок отзыва** участниками отбора заявок на участие в отборе:

Участник отбора вправе до момента рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе в получении субсидии отозвать свою заявку.

**Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения**: При наличии оснований для отклонения заявки, Администрация отклоняет заявки участников отбора и в срок не более 5 рабочих дней, с даты принятия решения об отклонении заявки, направляет участникам отбора соответствующее уведомление с

указанием причины отклонения заявки.

В случае отклонения Администрацией заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора.

**Основаниями отклонения** заявок участников отбора являются:

* + несоответствие представленных участником отбора документов и требованиям, определенными пунктами 2.5, 2.7 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
	+ установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
	+ несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 2.3 Положения;
	+ подача участником отбора заявки до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

**Правила рассмотрения и оценки** заявок на участие в отборе:

Комиссия в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема

заявок для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и:

* + при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9.3 настоящего Положения отклоняет заявки;
	+ при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9.3 настоящего Положения, включает участников отбора в список получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения (далее - Список получателей субсидии).

Список получателей субсидии формируется исходя из очередности поступления заявок в администрацию. В Списке получателей субсидии указывается размер предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии. Все участники отбора, включенные в Список получателей субсидии, признаются победителями отбора.

По итогам рассмотрения Комиссией заявок оформляется протокол (далее - протокол рассмотрения заявок).

**Порядок предоставления участником отбора разъяснений** положений объявления о проведении отбора:

Предоставление разъяснений положений объявления осуществляется только при наличии письменного обращения в течение всего времени проведения отбора, с 02.05.2024г. по 06.05.2024г. в письменном виде. Ответ на письменное обращение заинтересованных лиц дается в течение 2 рабочих дней с момента регистрации при наличии в данном обращении наименования организации, ИНН, почтового адреса, подписи уполномоченного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия представителя.

**Срок подписания соглашения** о предоставление субсидии – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания муниципального правового акта о предоставлении Субсидии.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившегося** от заключения соглашения о предоставления субсидии – если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания муниципального правового акта о предоставлении Субсидии победитель (победители) не подписали Соглашение и не вернули его в Администрацию для регистрации.

**Дата размещения информации (протокола) о результатах рассмотрения заявок отбора** на официальном сайте Балахнинского муниципального округа Нижегородской области – в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей.