ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
Совет депутатов Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 мая 2023 года № 43-р

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов Балахнинского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 16.03.2022 №482 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, структурных подразделений администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, имеющих статус юридического лица, их подведомственных казенных учреждений», руководствуясь статьей 21 Устава Балахнинского муниципального округа Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

2. Отменить распоряжение председателя Совета депутатов Балахнинского муниципального округа от 31.03.2022 №17-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

3.Настоящее распоряжение разместить на официальном интернет-сайте Балахнинского муниципального округа Нижегородской области и в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Н.Сидорин

Приложение
к распоряжению Председателя
Совета депутатов
Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области
от 31.05.2023 №43-р

Нормативные затраты
на обеспечение функций Совета депутатов
Балахнинского муниципального округа Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок Совета депутатов Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Расчет нормативных затрат осуществляется согласно Правилам расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, структурных подразделений администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, имеющих статус юридического лица, их подведомственных казенных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 16.03.2022 №482.

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Совета депутатов Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Совет депутатов).

1.4. При определении нормативных затрат используется показатель штатной численности сотрудников Совета депутатов.

1.5. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не превышает объем доведенных до Совета депутатов лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

1.6. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедшие в перечень нормативных затрат, определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий Совета депутатов, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год.

1.7. В случае изменения нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов в пределах лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в нормативные затраты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iаб} x H_{iаб} x N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров, подключенных к местной телефонной сети (ед.)	**Ежемесячная абонентская плата за 1 абонентский номер, не более (руб.)**	**Количество месяцев предоставления услуги**	**Затраты на связь, (не более) руб.**
12 точек	300,0 в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	12	43 200,00

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов}=\sum_{g=1}^{k} Q_{gm} x S_{gm} x P_{gm} x N_{gm} + \sum_{i=1}^{n} Q_{iмг} x S_{iмг} x P_{iмг} x N_{iмг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jмн} x S_{jмн} x P_{jмн} x N_{jмн},$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iмг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iмг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iмг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Количество абонентских номеров, подключенных к телефонной сети (ед)	**Продолжительность телефонных соединений в месяц (минут) на один абонентский номер для передачи голосовой информации**	**Цена минуты разговора, (руб.)**	**Количество месяцев предоставления услуги**	**Затраты на связь, (не более) руб.**
12 точек	130 минут в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Местное соединение -0,84	12	15 750,00
12 точек	20 минут в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Внутризонов. соед. на аб. фиксир. связи - 2,52	12	7 300,00
12 точек	10 минут в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Междугороднее соединение - 4,53	12	6 500,00
12 точек	20 минут в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Внутризонов. соед. на аб. сотов. связи - 2,52	12	7 250,00
Итого				36 800,0

2.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iип} x P_{iип} x N_{iип},$$

где:

$Q_{iип}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{iип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{iип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на передачу данных

Количество SIM-карт (ед.)	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, не более (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на связь, (не более) руб.
2	1 500,00	12	36 000,00

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование работ, услуг	Фактическое количество вычислительной техники	Затраты в год на 1 единицу вычислительной техники, (не более) руб.
Компьютер	18	не более 7 000,00 за единицу
ноутбук	2	не более 5 000,00 за единицу
монитор	8	не более 3 000,00 за единицу

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрпм} x P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование работ, услуг	Количество	Затраты в год за единицу, (не более) руб.

Многофункциональное устройство и копировальные аппараты	не более 5	не более 30 000,00 за единицу
Принтер	не более 6	не более 5 000,00 за единицу
Иная оргтехника	не более 1	не более 5 000,00 за единицу

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{gипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{jпнл},$$

где:

$Р_{gипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{iпнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	**Количество**	**Цена в год за единицу ПО, (не более) руб.**
Информационно-технологическое сопровождение системы - «1С:Предприятие» - «Зарплата и кадры»1С	1 1	не более 39 000,00
Сопровождение функционирования продуктов системы «1С: Предприятие» для государственных учреждений: -1С: Бухгалтерия государственных учреждений 8; -1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.	1 1	не более 12 000,00
Неисключительное имущественное право (лицензия) на использование программного обеспечение «СБиС»»	1	не более 8 000,00

Предоставление неисключительного права использования аккаунта СБИС в течение 1 года	1	не более 500,00
Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по сопровождению электронной отчетности и документооборота	1	не более 8 500,00

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рст} \times P_{i\,рст},$$

где:

$Q_{iрст}$ - количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{iрст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Ед.изм.	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы, (не более) руб.
Компьютер с предустановленной операционной системой в комплекте (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	шт.	1 (по мере необходимости)	3-5 лет	не более 130 000,00 за 1 единицу

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм},$$

где:

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{iпм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники)

Наименование	Ед.изм.	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы, (не более) руб.
Принтер лазерный с черно-белой печатью, формат А4	шт.	1 (по мере необходимости)	3-5 лет	не более 55 000,00
Принтер лазерный с цветной печатью, формат А4	шт.	1 (по мере необходимости)	3-5 лет	не более 60 000, 00
Многофункциональное устройство	шт.	1 (по мере необходимости)	3-5 лет	не более 300 000,00
Факс	шт.	1 (по мере необходимости)	3-5 лет	не более 12 500,00
Ноутбук с предустановленной операционной системой	шт.	1 (по мере необходимости)	3 года	не более 150 000,00

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмон} \times Р_{iмон},$$

где:

$Q_{iмон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$Р_{iмон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Ед.изм.	Штатная численность сотрудников	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы, (не более) руб.
Монитор	шт.	12 (по мере необходимости)	3-5 лет	не более 39 000,00 за 1 единицу

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсб} \times Р_{iсб},$$

где:

$Q_{iсб}$ - количество i-х системных блоков;

$Р_{iсб}$ - цена одного i-го системного блока.

Затраты на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{icбп} \times P_{icбп},$$

где:

$Q_{icбп}$ - количество модулей бесперебойного питания для i-й должности;

$P_{icбп}$ - цена одного блока (системы, модуля) бесперебойного питания для i-й должности.

Затраты на приобретение системных блоков и модулей бесперебойного питания

Наименование	Ед.изм.	Штатная численность сотрудников	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы, (не более) руб.
Системный блок	шт	12 (по мере необходимости)	3-5 лет	не более 100 000,00 за 1 единицу
Источник бесперебойного питания	шт	12 (в расчете на одно автоматизированное рабочее место (АРМ) сотрудника/по мере необходимости)	5 лет	не более 25 000,00 за 1 единицу

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iдвт} \times P_{iдвт},$$

где:

$Q_{iдвт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена единицы, (не более) руб.
Мышь	шт.	12 (по мере необходимости)	не более 2 000,00 за 1 единицу
Клавиатура	шт.	12 (по мере необходимости)	не более 5 000,00 за 1 единицу
Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	шт.	12 (по мере необходимости)	не более 5 000,00 за 1 единицу
Web - камера	шт.	1 (по мере необходимости)	не более 5 000,00 за 1 единицу
наушники	шт.	1 (по мере необходимости)	не более 2 000,00 за 1 единицу

колонки	шт.	1 (по мере необходимости)	не более 1 500,00 за 1 единицу
сетевой фильтр	шт.	12 (по мере необходимости)	не более 2 000,00 за 1 единицу
Другие запасные части	шт.	12 (по мере необходимости)	не более 10 000,00 за 1 единицу

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмн} \times P_{iмн},$$

где:

$Q_{iмн}$ - количество носителей информации по i-й должности;

$P_{iмн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности.

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена единицы, (не более) руб.
Внешний жесткий диск	шт.	1 (по мере необходимости)	не более 10 000,00 за 1 единицу
Флеш карта	шт.	12 (по мере необходимости)	не более 2 500,00 за 1 единицу
Изготовление электронной цифровой подписи	шт.	1 (по мере необходимости)	не более 2 500,0 за 1 единицу
Другие носители информации	шт.	по мере необходимости	не более 5 000,0 за 1 единицу

2.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество	Норматив	Цена единицы, (не более) руб.

	принтеров, МФУ, копир. аппаратов	потребления для единицы оргтехники, шт.	
Картридж\ тонер (для принтера)	6	3	не более 8 000,00 за 1 единицу
Картридж\ тонер (для МФУ, копир. аппаратов)	5	3	не более 10 000,00 за 1 единицу
Другие расходные материалы		по мере необходимости	не более 15 000,00 за 1 единицу

2.5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{izп} \times P_{izп},$$

где:

$Q_{izп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{izп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена единицы, (не более) руб.
Запасные части (для принтеров, МФУ, копировального аппарата)	шт.	по мере необходимости	не более 15 000,00 за 1 единицу

III. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Количество почтового отправления в год, в шт.	Цена за ед., (не более) руб.	Затраты в год, (не более) руб.
Почтовое отправление (маркированные конверты)	42	300,00	не более 12 600,00

3.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{наем},$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{наем}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Количество человек, направляемых в командировки	Затраты по договору на одного работника, не более (руб.)
2	не более 17 000,00

3.2.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проед}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где:

$Q_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Количество командированных работников	Цена проезда по одному направлению одного работника, (не более) руб.
2	3 000,00

3.2.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($З_{наем}$) определяются по формуле:

$$З_{наем} = \sum_{i=1}^{n} Q_{інаем} \times P_{інаем} \times N_{інаем},$$

где:

$Q_{інаем}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{інаем}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

$N_{інаем}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Количество командированных работников	Цена найма жилого помещения в сутки, (не более) руб.	Количество суток нахождения одного работника в командировке (не более)
2	550,00	20

3.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{іскив} \times P_{іскив},$$

где:

$Q_{іскив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{іскив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество.	Стоимость обслуживания одной единицы, (не более) руб.	Стоимость в год, (не более) руб.
Кондиционер	8	не более 5 000,00	не более 40 000,00

3.3.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{тортс} \times P_{тортс},$$

где:

$Q_{тортс}$ - количество i-го транспортного средства;

$Р_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, не более 50 000 руб.

3.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.4.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу},$$

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование издания	Количество номеров	Затраты на год, (не более) руб.
Журнал «Практика муниципального управления»	12	25 000,00
Иные периодические печатные издания, справочная литература, а также подача объявлений в печатные издания	12	40 000,00

3.4.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times Р_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Количество водителей	Цена проведения 1 предрейсово-го и после-рейсового осмотра, руб.	Количество рабочих дней в году с учетом поправочного коэффициента (1,2), учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист)	Затраты на год не более, руб.
1	60	206	24 720,00

3.4.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации работников

Штатная численность сотрудников	**Цена проведения диспансеризации на 1 сотрудника**	**Затраты, (не более) руб.**
10	3 000,00	не более 30 000,00

3.4.4. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зиные), определяются по формуле:

Зиные = Vлбоиные x 1,

где:

Vлбоиные - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

Затраты на оплату услуг по подготовке документов и сдаче их на хранение в архив

Наименование	Услуга, количество	Стоимость в год, не более (руб.)
Подготовка документов к хранению в архив	1	3 000,00
Хранение документов в архиве	1	20 000,00

3.4.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Базо-вая ставка	Коэффициент территории и преимущественного использования ТС	Коэффициент наличия или отсутствия страх. выплат	Коэффициент зависимости от количества лиц, допущенных к управлению ТС	Коэффициент сезонного использования ТС	Коэффициент кратко-срочного страхования	Коэффициент мощнос-ти двига-теля лег. авт.	Коэффициент использования ТС с прицепом	Коэффициент примен. при грубых наруш. усл. страхования	Итого
ТБ	КТ	КБМ	КО	КС	КП	КМ	КПр	КН	
2 051,62	1,27	1	1,97	1,0	1,0	1,4	1,0	1,0	7 186,13 , но не более 20 000,00 руб.

3.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.5.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З_{ос}^{ахз})$, определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели и прочего оборудования;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.5.2. Затраты на приобретение мебели и оборудования ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{iпмеб}$ - количество i-х предметов мебели; $З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпмеб} \times Р_{iпмеб}$,

$Р_{iпмеб}$ - цена i-го предмета мебели.

Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы, (не более) руб.
Стол офисный	1 (по мере необходимости)	7 лет	не более 25 000,00 за единицу
Тумба для оргтехники	1 (по мере необходимости)	7 лет	не более 15 000,00 за единицу
Тумба	1 (по мере необходимости)	7 лет	не более 10 000,00 за единицу
Кресло руководителя	1 (по мере необходимости)	5 лет	не более 20 000,00 за единицу
Кресло офисное	4 (по мере необходимости)	5 лет	не более 9 500,00 за единицу

Стул офисный	2 на одного сотрудника (по мере необходимости)	5 лет	не более 2 800,00 за единицу

3.5.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы, (не более) руб.
Кондиционер	шт.	8	7 лет	не более 60 000,00 за 1 единицу

3.5.4. Затраты на приобретение иных основных средств ($З_{иос}$) определяются по формуле:

$$З_{иос} = \sum Q_{iиос} \times P_{iиос},$$

где:
$Q_{iиос}$ - количество i-го предмета иных основных средств;
$P_{iиос}$ - цена i-го предмета иных основных средств.

Затраты на приобретение иных основных средств

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу, в руб. (не более)
1.	Жалюзи и рулонные шторы	20	20 000,00
2.	Зеркало	2	10 000,00
3.	Кулер для бутилированной воды	1	40 000,00
4.	Микроволновая печь	1	25 000,00
5.	Облучатель-рециркулятор	1	10 000,00
6.	Сейф	1	90 000,00
7.	Телефон беспроводной	3	10 000,00
8.	Телефон проводной	5	3 000, 00
9.	Уничтожитель бумаг	1	15 000,00
10.	Факс	1	18 000,00
11.	Холодильник	1	50 000,00
12.	Радиатор масляный (обогреватель)	1	7000,00
13.	Электрический чайник	2	5 000,00
14.	Лампа настольная	5	2 500,00
15.	Коврик напольный под кресло	2	4 000,00
16.	Часы настенные	3	3 500,00
17.	Сумка для ноутбука	1	3 000, 00

*Иные основные средства не указанные в таблице, могут приобретаться при наличии их потребности в рамках доведенных лимитов на эти цели.

3.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.6.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество, шт.	Цена единицы, (не более) руб.	Общая стоимость, (не более) руб.
Поздравительные открытки	40 (по мере необходимости)	не более 150,00 за единицу	не более 6 000,00
Служебные удостоверения	12 (по мере необходимости)	не более 400,00	не более 2 400,00
Таблички на двери кабинетов	10 (по мере необходимости)	не более 2 000,00	не более 10 000,00

3.6.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности муниципального органа;

$Р_{iканц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование*	Количество на одного работника в год	Количество работников	Цена единицы, (не более) руб.
Антистеплер	1	6	100,00
Блок д/записей	2	6	180,00
Бумага офисная А4 500 листов в пачке	10	6	1 000,00
Бумага офисная А3 500 листов в пачке	1	1	1 500,00
Бумага писчая А4, 500 листов в пачке	1	6	500,00
Карандаши механические	1	6	240,00
Грифели для механических карандашей	1	6	50,00
Закладки клейкие пластиковые (неоновые)	2	6	200,00
Зажимы для бумаг (различного размера)	4	6	500,00
Лотки для бумаг (вертикальные, горизонтальные)	1	6	500,00
Клейкая лента канцелярская	1	6	300,00
Дырокол большой металлический	1	3	1 600,00
Ежедневник	1	6	650,00
Книга учета	5	1	400,00
Календарь настенный квартальный	1	4	350,00
Календарь настольный перекидной	1	6	70,00
Подставка для календаря перекидного	1	6	220,00
Пост 76*76	2	6	65,00
Калькулятор	1	6	2 500,00
Карандаш простой	3	6	25,00
Клей-карандаш	2	6	100,00
Клей ПВА с дозатором	1	2	70,00
Короб архивный	10	1	350,00
Корректор	1	6	105,00
Корректирующая жидкость спиртовая с кисточкой	1	6	90,00
Ластик	1	6	80,0
Линейка	1	6	100,00
Маркер текстовый	3	6	100,00
Нитки	1	1	350,00
Нож канцелярский	1	1	350,00
Ножницы	1	6	550,00
Обложки для переплета прозрачные (упаковка)	1	1	1 000,00
Обложки для переплета (упаковка)	1	1	700,00
Обложка ДЕЛО	10	6	50,00
Папка регистратор с арочным механизмом	2	6	350,00
Папка-файл (упаковка)	1	6	700,00

Папка-конверт на кнопке	5	6	100,00
Папка-уголок жесткий	5	6	25,00
Папка с завязками	10	6	30,00
Планшет с зажимом ПВХ	1	3	270,00
Ручка шариковая	5	6	60,00
Ручка гелевая	1	6	100,00
Стержни для ручки шариковой	3	6	43,00
Скобы для степлера (различного размера)	9	6	300,00
Скотч	2	6	300,00
Скрепки канц.	3	6	100, 00
Степлер	1	6	350,00
Стикеры	2	6	200,00
Скоросшиватель пласт. мягк. А4	5	6	350,00
Точилка для карандашей механическая (с металлическим механизмом)	1	1	1 350,00
Корзина для мусора	1	2	430,00
Кнопки силовые (по 50 шт. в уп.)	1	6	65,00
Подставка под канцелярские принадлежности	1	6	900,00
Шило канцелярское	1	1	200,00
Игла для прошивки документов (игла цыганская)	1	1	50,00
Лупа	1	1	300,00
Губка для смачивания пальцев	1	1	250,00
Другие материальные запасы		по мере необходимости	20 000,00

* Канцелярские товары, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств бюджета Балахнинского муниципального округа на текущий финансовый год.

3.6.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} Р_{ixп} \times Q_{ixп},$$

где:

$Р_{ixп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{ixп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена единицы, (не более) руб.
Антисептик	литр	20	не более 1500,00
Батарейки	шт.	10	не более 300,00
Веник	шт	2	не более 500,00

Замок дверной	шт.	2 (по мере необходимости)	не более 1 000,00
Мешки для мусора 30 л.	рулон	12	не более 200,00
Совок	шт.	2	не более 350,00
Сетка москитная	шт.	5	не более 2500,00
Огнетушитель	шт.	3	не более 1500,00
Лампочки энергосберегающие	шт.	10	не более 200,00
Иные хозяйственные товары		по мере необходимости	не более 10 000,00

3.6.5.Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяется по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{i\,гсм} \times Р_{i\,гсм} \times N_{i\,гсм} \times К_i / 100,$$

где:

$Н_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р, не более 12,65 л./100 км. в зимний период и 11,0 л./100 км., на период действия летних норм (норма расхода топлива утверждается приказом управления);

$Р_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству, не более 55 руб./л.;

$N_{iгсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в летний период 148, в зимний период - 99;

$К_i$ - планируемый средний пробег автомобиля в день, 170 км.

Норма расхода топлива на 100 километров пробега	Цена 1 литра горюче-смазочного материала	Планируемое количество рабочих дней использования	Планируемый средний пробег автомобиля в день	Затраты на год не более, руб.
Лето- 10,7	55,00	148	170	148 000,00
Зима-11,0	55,00	99	170	102 000,00

3.6.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Совета депутатов.

Наименование	Количество единиц автотранспорта	Стоимость в год, не более (руб.)
Приобретение запасных частей и расходных материалов	1	100 000,00

3.6.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} Р_{імзго} \times N_{імзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$Р_{імзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{імзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности Муниципального органа.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуата-ции (лет)	Цена приобретения за единицу измерения, (не более) руб.
Медицинская аптечка	шт.	1	2 года	3 000,00

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и, связанные с участием в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ідпо} \times Р_{ідпо},$$

где:

$Q_{ідпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$Р_{ідпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование	Цена обучения одного работника по одному виду дополнительного профессионального образования, (не более) руб.
10	25 000,0