

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

П Р И К А З

30.12.2022 г

№ 44

Об утверждении
нормативных затрат на
обеспечение функций
Финансового управления на
2023 год

В соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях организации процесса планирования, обоснования объектов закупки в очередном финансовом году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить на 2023 год нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Финансового управления администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области:

от 30. 08. 2022 г. № 23 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы»;

от 22.09.2022 № 24 «О внесении изменений в Приказ финансового управления администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 30.08.2022 № 23 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы"»;

от 14.11.2022 г № 37 «О внесении изменений в Приказ финансового управления администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 30.08.2022 № 23 «Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы"».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового
управления



А. М. Виноградова

**Нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления
администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области**

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Финансовое управление) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Финансовому управлению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области».

1.3. При определении нормативных затрат Финансовое управление применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Финансового управления.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены по решению Финансового управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

1.8. Для расчета нормативных затрат применяются:

формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг;

порядок расчета, не предусматривающий применение формул;

показатель расчетной численности основного персонала, который определяется по формуле с округлением до целого числа:

$$Ч_{\text{оп}} = Ч_{\text{ф}} \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{ф}}$ - фактическая численность работников учреждения;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности ($Ч_{\text{оп}}$) не может превышать

предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой, не более 10 номеров;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, не более 300 руб/номер;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой, 12 месяцев.

$$10 \times 300 \times 12 = 36\,000$$

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом, не более 10 номеров;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу, не более 160 мин.;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу, не более 1,5 руб/мин;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу, 12 месяцев;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом, не более 10 номеров;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу, не более 10 мин.;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу, не более 2,2 руб/мин;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу, 12 месяцев;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом, не более 10 номеров;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу, не более 1 мин;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу, не более 7,5 руб/мин;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу, 12 месяцев.

$$10 \times 160 \times 1,5 \times 12 + 10 \times 10 \times 2,2 \times 12 + 10 \times 1 \times 7,5 \times 12 = 32\,340$$

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности, 12 месяцев.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи в месяц, не более (руб.)	Должность
Подвижная связь	не более 1 единицы на 1 работника	2 500	Начальник
		1 500	Заместитель начальника)

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи может быть изменен по решению Финансового управления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип} \times N_{ип},$$

где:

$Q_{ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на передачу данных с использованием сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров
для планшетных компьютеров

Вид связи	Количество SIM-карт	Расходы на услуги связи в месяц в месяц, не более (руб.)	Должность
Передача данных с использованием сети «Интернет»	не более 1 единицы на 1 работника	1000	Начальник
		500	Заместитель начальника

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату указанных услуг может быть изменен по решению Финансового управления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

№ п/п	Канал передачи данных сети "Интернет", $Q_{и}$	Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет", $P_{и}$, не более	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью, $N_{и}$
1	Канал 100 Мбит/с	13 600	12 месяцев

1.6. Затраты на оплату услуг связи по поддержке почтового ящика (POP-IMAP) (услуги электронной почты) и поддержке домена ($З_{дмн}$), определяются по формуле:

$$З_{дмн} = \sum Q_{дмн} \times P_{дмн},$$

где:

$Q_{дмн}$ – объем i -ой услуги связи по поддержке почтового ящика (POP-IMAP) (услуги электронной почты) и поддержке домена;

$P_{дмн}$ – цена i -ой услуги связи по поддержке почтового ящика (POP-IMAP) (услуги электронной почты) и поддержке домена.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг связи по поддержке почтового ящика (POP-IMAP) (услуги электронной почты) и поддержке домена

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в месяц (не более)	Базовая стоимость в месяц, в руб. (не более)
1	Услуги связи по поддержке почтового ящика (POP-IMAP) (услуги электронной почты) и поддержке домена	Условная единица	12	260

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида, не более 1;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, не более 10 000 руб.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.7. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и расширение функциональных возможностей локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum Q_{\text{лвс}} \times P_{\text{лвс}},$$

где:

$Q_{\text{лвс}}$ – объем i -ой услуги на техническое обслуживание, ремонт и расширение функциональных возможностей локальных вычислительных сетей;

$P_{\text{лвс}}$ – цена i -ой услуги на техническое обслуживание, ремонт и расширение функциональных возможностей локальных вычислительных сетей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату по услуг по техническому обслуживанию, регламентно-профилактическому ремонту и расширению функциональных возможностей локальных вычислительных сетей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Базовая стоимость в год, в руб. (не более)
1	Оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту и расширению функциональных возможностей локальных вычислительных сетей	Условная единица	2	50 000

2.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт средств подвижной связи и иных малых и мобильных компьютерных устройств ($Z_{\text{рмпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рмпк}} = \sum Q_{\text{рмпк}} \times P_{\text{рмпк}},$$

где:

$Q_{\text{рмпк}}$ - количество i -х средств подвижной связи и иных малых и мобильных компьютерных устройств, не более 4;

$P_{\text{рмпк}}$ - цена технического обслуживания и ремонта i -х средств подвижной связи и иных малых и мобильных компьютерных устройств, не более 15 000 руб.

$$4 \times 15000 = 60\,000$$

2.9. Затраты на оказание услуг по настройке системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (включая перепрограммирование, изменение номерного плана, подключение городской нумерации, монтаж кабельной сети) ($Z_{\text{патс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{патс}} = \sum Q_{\text{патс}} \times P_{\text{патс}},$$

где:

$Q_{\text{патс}}$ – объем i -ой услуги на оказание услуг по настройке системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (включая перепрограммирование, изменение номерного плана, подключение городской нумерации, монтаж кабельной сети);

$P_{\text{патс}}$ – цена i -ой услуги на оказание услуг по настройке системы телефонной связи

(автоматизированных телефонных станций) (включая перепрограммирование, изменение номерного плана, подключение городской нумерации, монтаж кабельной сети).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по настройке системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (включая перепрограммирование, изменение номерного плана, подключение городской нумерации, монтаж кабельной сети)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Базовая стоимость в год, в руб. (не более)
1	Оказание услуг по настройке системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (включая перепрограммирование, изменение номерного плана, подключение городской нумерации, монтаж кабельной сети)	Условная единица	2	50 000

. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сссп}} + Z_{\text{сип}} + Z_{\text{бд}},$$

где:

$Z_{\text{сссп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{\text{бд}}$ - затраты на сопровождение баз данных (реестров информации).

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год на все ПО, в руб.
1	Право использования базы данных - электронной системы «Госфинансы»	усл. ед.	1	Не более 180 000,00 включительно
2	Услуги по предоставлению доступа к базе данных 1С: Информационно-Технологического Сопровождения, содержащей обновления программ для ЭВМ системы "1С: Предприятие"		1	Не более 41 000,00 включительно
3	Услуги по информационно-техническому обслуживанию и		1	Не более 120 000,00

	администрированию программного продукта 1С: Свод отчетов»			включительно
4	Абонемент на техническую поддержку ПП "Диалан-Поступления в бюджет"		1	Не более 10 000,00 включительно
5	Услуги по предоставлению доступа к информационно-справочному сервису системы СБИС		1	Не более 10 000,00 включительно
6	Оказание услуги по продлению (предоставлению) права использования антивирусного программного продукта (простая (неисключительная) лицензия)		1	Не более 45 000,00 включительно
7	Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP"		5	Не более 18 750,00 включительно

3.2. Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче квалифицированных электронных подписей ($Z_{эп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эп} = \sum Q_{эп} \times P_{эп},$$

где:

$Q_{эп}$ – объем услуги по изготовлению и передаче электронной подписи;

$P_{эп}$ - цена i-ой услуги по изготовлению и передаче электронной подписи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по изготовлению и передаче квалифицированных электронных подписей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1	Услуга по изготовлению и передаче электронных подписей	Условная единица	4	8 000

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст}} \times P_{i\text{ рст}},$$

где:

$Q_{i\text{ рст}}$ - количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Ед. изм.	Предельное количество	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Системный блок с монитором, клавиатурой, мышью и предустановленной операционной системой или моноблок с клавиатурой, мышью и предустановленной операционной системой (персональный компьютер)	3-5	шт.	Не более 1 штуки на каждую штатную единицу по всем группам должностей	100 000
2	Ноутбук с предустановленной операционной системой	3-5	шт.	Не более 1 штуки на каждую штатную единицу по всем группам должностей	100 000

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах
1	Принтер или многофункциональное устройство (Тип 1)	штука	200 000,00	3	5
2	Принтер или многофункциональное устройство (Тип 2)	штука	100 000,0	2	5
3	Принтер или многофункциональное устройство (Тип 3)	штука	40 000,00	6	5
4	Принтер или многофункциональное устройство (Тип 4)	штука	40 000,00	2	5

5	Копировальный аппарат (Тип 2)	штука	200 000,0	2	5
6	Копировальный аппарат (Тип 3)	штука	40 000,0	3	5
7	Сканер (поточный)	штука	100 000,0	1	5
8	Сканер (планшетный)	штука	20 000,0	2	5

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата

№ п/п	Тип устройства	Скорость печати	Способ печати
1	Тип 1	не менее 45 стр./мин	ч/б или цветной лазерный
2	Тип 2	не менее 25 стр./мин	ч/б лазерный
3	Тип 3	не более 25 стр./мин	ч/б лазерный
4	Тип 4	не более 30 стр./мин	цветной (любой)

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{пст}$) определяются по формуле:

$$З_{пст} = \sum i (Q_{предельное i} - Q_{факт i}) * P_{пст i}$$

где:

$Q_{предельное i}$ - предельное количество средств подвижной связи для i-ой должности;

$Q_{факт}$ - фактическое количество средств подвижной связи для i-ой должности;

$P_{пст i}$ - цена 1 средства подвижной связи для i-ой должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах
1	Начальник	Не более 1 единицы	15 000,00	3-5
2	Заместитель начальника	Не более 1 единицы	10 000,00	3-5

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{ппп}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пип}} = \sum i (Q_{\text{предельное}i} - Q_{\text{факт}i}) * P_{\text{пип}i}$$

где:

$Q_{\text{предельное}i}$ - предельное количество планшетных компьютеров для i-ой должности;

$Q_{\text{факт}i}$ - фактическое количество планшетных компьютеров для i-ой должности;

$P_{\text{пип}i}$ - цена 1 планшетного компьютера для i-ой должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Наименование должности	Количество планшетных компьютеров	Цена приобретения планшетных компьютеров, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах
Начальник	Не более 1 единицы	30 000,00	3-5
Заместитель начальника	Не более 1 единицы	20 000,00	3-5

4.5. Затраты на приобретение ноутбуков

Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{\text{ноу}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ноу}} = \sum i (Q_{\text{предельное}i} - Q_{\text{факт}i}) * P_{\text{ноу}i}$$

где:

$Q_{\text{предельное}i}$ - предельное количество ноутбуков;

$Q_{\text{факт}i}$ - фактическое количество ноутбуков;

$P_{\text{ноу}i}$ - цена 1 ноутбука.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков

Наименование должности	Количество ноутбуков	Цена приобретения ноутбуков, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах
Начальник	Не более 1 единиц	100 000,00	3-5
Заместитель начальника	Не более 1 единиц	65 000,00	3-5
Начальник отдела	Не более 5 единиц	65 000,00	3-5
Главный специалист	Не более 3 единиц	50 000,00	3-5

4.6. Затраты на приобретение телефонных аппаратов

Затраты на приобретение телефонных аппаратов ($Z_{\text{птф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{птф}} = \sum i (Q_{\text{предельное}i} - Q_{\text{факт}i}) * P_{\text{птф}i}$$

где:

$Q_{\text{предельное}i}$ - предельное количество телефонных аппаратов;

$Q_{\text{факт}i}$ - фактическое количество телефонных аппаратов;

$P_{\text{птф}i}$ - цена 1 телефонного аппарата.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение телефонных аппаратов

Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Цена приобретения проводных телефонных аппаратов, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах
Проводной телефонный аппарат	штука	2 (на одно рабочее место)	3 000,00	5-7
Беспроводной телефонный аппарат (радиотелефон)	штука	2 (на учреждение)	10 000,00	5-7
Аппарат факсимильной связи	штука	1 (на кабинет)	20 000,00	5-7
Телефон VoIP	штука	1 на одно рабочее место	15 000,00	5-7

4.7. Затраты на приобретение иных основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{иикт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иикт}} = \sum Q_{i \text{ иикт}} \times P_{i \text{ иикт}},$$

где:

$Q_{i \text{ иикт}}$ - количество i -ых иных основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$P_{i \text{ иикт}}$ - цена 1 i -го иного основного средства в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

№ п/п	Наименование товара	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	Количество в год, не более
1	Источник бесперебойного питания	30 000	2
2	Коммутатор (маршрутизатор, роутер)	20 000	2

3	Сервер	500 000	1
4	Система хранения данных	100 000	2
5	Шкаф монтажный (шкаф серверный, стойка серверная, стойка монтажная)	50 000	2
6	Шкаф телекоммуникационный настенный	18 900	1

Иные основные средства в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, не указанные в таблице, могут приобретаться при наличии их потребности Финансовым управлением в рамках доведенных лимитов на эти цели.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Наименование	Цена за единицу в руб. (не более)	Норма в год (не более), шт.	Срок эксплуатации в годах
Монитор	20 000	5	3-5

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Наименование	Цена за единицу в руб. (не более)	Норма в год (не более), шт.	Срок эксплуатации в годах
Системный блок	75 000	5	3 -5

5.3. Затраты на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

Q_{icbp} - количество модулей бесперебойного питания для i -й должности;

P_{icbp} - цена одного блока (системы, модуля) бесперебойного питания для i -й должности.

5.4. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт},$$

где:

$Q_{идвт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма в год (не более)	Цена за единицу, руб. (не более)
1	Блок питания ПК	шт.	5	20 500
2	Блок питания сервера (или другого серверного и сетевого оборудования)	шт.	2	50 000
3	Видеокарта	шт.	2	25 000
4	Диск жесткий ПК	шт.	5	9 900
5	Диск жесткий сервера (или другого серверного и сетевого оборудования)	шт.	4	30 000
6	Карта звуковая	шт.	1	10 000
7	Клавиатура	шт.	5	2 500
8	Контроллер для сервера (или другого серверного и сетевого оборудования)	шт.	2	150 000
9	Корпус ПК	шт.	5	5 000
10	Модуль памяти ПК	шт.	5	6 500
11	Мышь (манипулятор типа "мышь")	шт.	5	10 000

5.5. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Z_{mn}), определяются по формуле:

$$Z_{mn} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн},$$

где:

$Q_{имн}$ — количество носителей информации по i -й должности;

$P_{имн}$ — цена 1 единицы носителя информации по i -й должности.

№ п/п	Наименование	Норма в год (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Диск жесткий внешний	2	9 900
2	Мобильный носитель информации (USB-флэш-накопитель, карта памяти)	20	2 500
3	Сертифицированный защищенный носитель	2	3 000

5.6. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.7. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

№ п/п	Наименование	Ресурс	Норма (не более), шт. в год	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Тонер для цветных лазерных печатающих устройств (принтер, копир, МФУ и пр.)	до 2000 гр.	5	15 000
2	Картридж (тонер-картридж) для черно-белых (монохромных) лазерных печатающих устройств (принтер, копир, МФУ и пр.)	до 50000 стр.	5	20 000
3	Фотобарабан (фотовал) для черно-белых (монохромных) лазерных печатающих устройств (принтер, копир, МФУ и пр.)	-	5	15 000
4	Тонер для черно-белых (монохромных)	до 2000 гр.	5	10 000

№ п/ п	Наименование	Ресурс	Норма (не более), шт. в год	Цена за единицу в руб. (не более)
	лазерных печатающих устройств (принтер, копир, МФУ и пр.)			
5	Тонер-картридж для факсимильных аппаратов	до 2500 гр	5	3 000

II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Q_{ip} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, не более 1 000;

P_{ip} - цена 1 i -го почтового отправления, не более 165 руб.

$$1000 \times 165 = 165\,000$$

7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

7.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

7.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

7.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок, не более 5;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования, не более 18 000;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования, не более 7.

8. Затраты на коммунальные услуги

8.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

8.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), не более 8,5 руб.;

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления, не более 120 кВт/час.

$$8,5 \times 120 = 1\,020$$

8.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления, не более 15 Гкал;
 $T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение, не более 2 400 руб.

$$15 \times 2\,400 = 36\,000$$

9.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ – расчетная потребность в горячей воде, не более 4 Гкал;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение, не более 2963 руб.

$$17,7 \times 2963 = 52\,445$$

10. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

10.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{тр}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

10.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го помещения (кабинета), планируемая к проведению текущего ремонта, не более 30 м²;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го помещения (кабинета), не более 15 000 руб.

$$30 \times 15\,000 = 450\,000$$

10.3. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения $Z_{\text{аутп}}$ определяются по формуле:

$$З_{аутп} = S_{соп} * P_{соп} * N_{соп},$$

где:

$S_{соп}$ - площадь в помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку, не более 172 кв.м.;

$P_{соп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке в расчете на 1 кв.м. в месяц, не более 60 руб.;

$N_{соп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке помещения.

$$172 \times 60 \times 12 = 123\ 840$$

10.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования ($З_{аэз}$) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз},$$

где:

$P_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования, не более 30 000 руб.;

$Q_{i\ аэз}$ - количество i-го оборудования, 1.

$$30\ 000 \times 1 = 30\ 000$$

10.5. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{торгс}$) определяются по формуле:

$$З_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс},$$

где:

$Q_{торгс}$ - количество i-го транспортного средства, 1;

$P_{торгс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, не более 100 000 руб.

$$1 \times 100\ 000 = 100\ 000$$

10.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

$$5\ 000 \times 1,1 = 5\ 500$$

10.7. Затраты на оплату услуг шиномонтажа ($З_{шм}$) определяются по формуле:

$$З_{шм} = V_{шм} \times 1,1$$

где:

$V_{\text{шм}}$ – фактические затраты в отчетном финансовом году на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых являются услуги шиномонтажа.

$$2000 \times 1,3 = 2\,600$$

10.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, не более 10;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, не более 2 000 руб.

$$10 \times 2000 = 20\,000$$

10.9. Затраты на оплату услуг по утилизации ртутных ламп и оборудования ($Z_{\text{ут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = Q_{\text{рл}} \times P_{\text{рл}} + Q_{\text{об}} \times P_{\text{об}}$$

где:

$Q_{\text{рл}}$ - количество ртутных ламп, подлежащих утилизации, не более 100;

$P_{\text{рл}}$ - цена утилизации 1 ртутной лампы, не более 25 руб.;

$Q_{\text{об}}$ - количество объектов, подлежащих утилизации, не более 10;

$P_{\text{об}}$ - цена утилизации 1 единицы оборудования, не более 1000 руб.

$$100 \times 25 + 10 \times 1000 = 2\,500 + 10\,000 = 12\,500$$

10.10. Оказание услуг по изготовлению и установке штор, рулонных штор, жалюзи ($Z_{\text{ш}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ш}} = \sum Q_{\text{ш}} \times P_{\text{ш}},$$

где:

$Q_{\text{ш}}$ – объем i -ой услуги по изготовлению и установке штор, рулонных штор, жалюзи;

$P_{\text{ш}}$ – цена i -ой услуги по изготовлению и установке штор, рулонных штор, жалюзи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по изготовлению и установке штор, рулонных штор, жалюзи

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Базовая стоимость за единицу, в руб. (не более)
1	Оказание услуг по изготовлению и	Условная	3	20 000

установке штор, рулонных штор, жалюзи	единица		
---------------------------------------	---------	--	--

11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{пу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

$$2\,000 \times 1,1 = 2\,200$$

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение периодических изданий

N п/п	Вид издания	Наименование издания	Максимальное количество годовых подписок
1	Газеты	Общедоверальные печатные издания	годовая подписка не более 5 наименований изданий
		Региональное печатные издания	
		Местные печатные издания	
2	Журналы	Общедоверальные печатные издания	годовая подписка не более 7 наименований изданий
		Региональное печатные издания	
3	Иное	Общедоверальные, региональное, местные печатные издания	годовая подписка не более 2 наименований изданий

11.2. Затраты на приобретение поздравительных папок, почетных грамот, благодарственных писем, благодарностей ($Z_{гр}$) определяются по формуле:

$$Z_{гр} = Q_{пп} \times P_{пп} + Q_{пг} \times P_{пг} + Q_{бп} \times P_{бп} + Q_{бл} \times P_{бл}$$

где:

$Q_{пп}$ - количество приобретаемых поздравительных папок, не более 5;

$P_{пп}$ - цена 1 поздравительной папки, не более 700 руб.;

$Q_{пг}$ - количество приобретаемых почетных грамот, не более 10;

$P_{пг}$ - цена 1 почетной грамоты, не более 150 руб.;

$Q_{бп}$ - количество приобретаемых благодарственных писем, не более 10;

$P_{бп}$ - цена 1 благодарственного письма, не более 30 руб.;

$Q_{бл}$ - количество приобретаемых благодарностей, не более 10;

$P_{бл}$ - цена 1 благодарности, не более 100 руб.

$$5 \times 700 + 10 \times 150 + 10 \times 30 + 10 \times 100 = 6\,300$$

11.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей, 1;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, не более 50;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году, 247;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

$$1 \times 50 \times 2 \times 247/1,2 = 20\,583$$

11.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

11.5. Затраты на оказание нотариальных услуг ($Z_{нот}$) определяются по формуле:

$$Z_{нот} = \sum Q_{нот} \times P_{нот},$$

где:

$Q_{нот}$ – объем i-ой нотариальной услуги;

$P_{нот}$ – цена i-ой нотариальной услуги.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Базовая стоимость в год, в руб. (не более)
1	Оказание нотариальных услуг	Условная единица	5	20 000

12. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

12.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - количество i-х транспортных средств, не более 1;

$P_{iам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля

	Цена в руб. (не более)	Мощность двигателя в л.с. (не более)	Периодичность приобретения
Легковой автомобиль	1 500 000	200	определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

12.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели.

Нормативы обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (не более)	Цена за единицу, руб. (не более)	Примечание
Кабинет начальника (заместителя начальника) Финансового управления					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели					
1	Стол руководителя	шт.	1	20 000,00	на кабинет
2	Стол приставной	шт.	1	10 000,00	на кабинет
3	Стол для заседаний	шт.	1	20 000,00	на кабинет
4	Тумба к столу	шт.	1	10 500,00	на кабинет
5	Тумба мобильная (выкатная)	шт.	2	5 000,00	на кабинет
6	Шкаф комбинированный	шт.	2	20 000,00	на кабинет
7	Шкаф книжный	шт.	2	20 000,00	на кабинет
8	Шкаф платяной	шт.	1	20 000,00	на кабинет

Иные предметы					
1	Кресло руководителя	шт	1	15 000,00	на кабинет
2	Стулья	шт	10	2 000,00	на кабинет
3	Вешалка напольная	шт	1	6 000,00	на кабинет
4	Зеркало	шт	1	1 000,00	на кабинет
5	Лампа настольная	шт	1	3 000,00	на кабинет
6	Настольный набор руководителя	комплек т	1	2 000,00	на кабинет
7	Часы настенные	шт	1	3 000,00	на кабинет
8	Вентилятор	шт	1	5 000,00	на кабинет
9	Электрический чайник	шт	1	5 000,00	на кабинет
10	Коврик напольный под кресло	шт	1	4 000,00	на 1 рабочее место
Приемная и кабинеты Финансового управления					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели					
1	Стол	шт.	1	10 000,00	на 1 работника
2	Стол приставной	шт.	1	7 500,00	на 1 работника
3	Тумба к столу	шт.	1	4 000,00	на 1 работника
4	Тумба мобильная (выкатная)	шт.	2	4 500,00	на 1 работника
5	Шкаф комбинированный	шт.	2	6 200,00	на 1 работника
6	Шкаф книжный	шт.	2	11 000,00	на 1 работника
7	Шкаф платяной	шт.	1	10 500,00	на кабинет
Иные предметы					
8	Кресло	шт.	1	4 000,00	на 1 работника
9	Стул	шт.	не более 10	2 000,00	на кабинет
10	Холодильник	шт.	1	25 000,00	на учреждение

11	Микроволновая печь	шт.	1	5 000,00	на учреждение
12	Электрический чайник	шт.	1	3 000,00	на кабинет
13	Часы настенные	шт	1	1 000,00	на кабинет
14	Вентилятор	шт	1	2 000,00	на кабинет
15	Лампа настольная	шт	1	2 000,00	на 1 работника
16	Вешалка напольная	шт	1	2 000,00	на кабинет
17	Экран для проектора	шт	1	4 000,00	на учреждение
18	Проектор	шт	1	12 000,00	на учреждение
19	Коврик напольный под кресло	шт	1	4 000,00	на 1 рабочее место
Серверная					
1	Стеллаж стационарный	шт	2	8 000,0	и более при необходимости
2	Стол	шт.	1	5 000,00	
3	Стулья	шт	3	2 000,0	на кабинет
Гараж					
1	Стол одностумбовый	шт	1	2 000,0	
2	Стулья	шт	2	1 500,0	
3	Стеллаж стационарный	шт	3	6 000,0	и более при необходимости

Периодичность приобретения мебели устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.01.02 №1 и Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-94, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 359(ОКОФ).

12.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1 системы кондиционирования.

Нормативы обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (не более)	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. (не более)	Примечание
1	Кондиционер для кабинета	шт.	1	5	60 000,00	на кабинет
2	Кондиционер для серверной	шт.	2	5	100 000,00	на кабинет

12.5. Затраты на приобретение устройств уничтожения служебных документов и документов ограниченного доступа ($Z_{брм}$) определяются по формуле:

$$Z_{брм} = \sum i Q_{брм i} * P_{брм i}$$

где:

$Q_{брм i}$ - планируемое к приобретению количество i -ого оборудования уничтожения служебных документов и документов ограниченного доступа;

$P_{брм i}$ - цена единицы i -ого оборудования;

i - тип оборудования.

Нормативы обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение устройств уничтожения служебных документов и документов ограниченного доступа

N п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	Шредер	штука	2	15 000,0	5	-
2	Бумагоуничтожительная машина	штука	1	15 000,0	5	Размер сечения не более 2.5 мм; для уничтожения документов ограниченного доступа

12.6. Затраты на приобретение сейфов сейфов ($Z_{сфм}$) определяются по формуле

$$Z_{сфм} = \sum i Q_{сфм i} * P_{сфм i}$$

где:

$Q_{сфмi}$ - планируемое к приобретению количество сейфов i -ого типа;
 $P_{сфмi}$ - цена сейфа i -ого типа;
 i - тип сейфа.

Нормативы обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования для хранения документов, содержащих сведения ограниченного доступа

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1	Металлический шкаф для хранения архивных документов	штука	2	15 000,00
2	Сейф	штука	3	15 000,00

Иные основные средства могут приобретаться при наличии их потребности Финансовым управлением в рамках доведенных лимитов на эти цели.

12.7. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мцз}$) определяются по формуле:

$$Z_{мцз} = Z_{кан} + Z_{хтп} + Z_{гсм} + Z_{зпа},$$

где:

$Z_{кан}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хтп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение ГСМ;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

12.8. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{кан}$) определяются по формуле :

$$Z_{кан} = \sum i N_{канi} * \psi_{оп}^{расчет} * P_{канi}$$

где:

N_i - количество i -ого предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника расчетной численности;

$\psi_{оп}^{расчет}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности Финансового управления;

P_i - цена i -ого предмета канцелярских принадлежностей;

i - предмет канцелярских принадлежностей.

Нормативы обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей на 1 работника

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена единицы, руб. (не более)	Периодичность получения (не более)
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	штука	1	50,0	1 раз в 3 года
2	Блок-куб для записей	штука	1	30,00	1 раз в год
3	Блок-куб для записей самоклеющийся	штука	3	30,00	1 раз в год
4	Блокнот	штука	1	50,0	1 раз в полгода
5	Блокнот А5 на спирали (не более 50 листов)	штука	1	60,0	1 раз в полгода
6	Дырокол до 30 листов	штука	1	300,0	1 раз в 3 года
7	Ежедневник датированный (начальник, заместитель начальника и начальники отделов, начальник сектора)	штука	1	450,00	1 раз в год
8	Зажимы для бумаг (различного размера)	штука	3	50,00	1 раз в год
9	Закладки с клеевым краем (50 шт.)	упаковка	4	90,0	1 раз в год
10	Календарь перекидной	штука	1	45,00	1 раз в год
11	Калькулятор 14 разрядный	штука	1	1000,00	1 раз в 3 года
12	Карандаш черно-графитовый	штука	2	20,0	1 раз в полгода
13	Клей ПВА	штука	2	20,0	1 раз в год
14	Клей-карандаш	штука	2	45,0	1 раз в полгода
15	Корректирующая жидкость (штрих)	штука	2	40,0	1 раз в год
16	Корректирующая ручка	штука	2	40,0	1 раз в год
17	Ластик	штука	2	10,0	1 раз в год
18	Линейка	штука	1	20,0	1 раз в год
19	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	3	160,0	1 раз в 3 года
20	Маркеры-текст-выделители, 4 цвета	штука	4	35,0	1 раз в год
21	Нож канцелярский	штука	1	30,0	1 раз в год
22	Ножницы канцелярские	штука	1	60,0	1 раз в 3 года
23	Настольный календарь	штука	1	60,0	1 раз в год
24	Органайзер	штука	1	120,0	1 раз в 3 года
25	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	штука	1	50,0	1 раз в 3 года
26	Подставка для календаря	штука	1		1 раз в 3 года
27	Ручка шариковая	штука	2	10,0	1 раз в квартал
28	Степлер (10 л.)	штука	1	150,0	1 раз в 3 года
29	Скобы для степлера 10 мм (1000	упаковка	1	80,0	1 раз в квартал

	шт.)				
30	Точилка для карандашей	штука	1	25,0	1 раз в год

Нормативы обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, в год (не более)	Цена за единицу, руб. (не более)	Периодичность приобретения
1	Бумага формат А3	шт. (пачка)	5	800,00	1 раз в полгода
2	Бумага формат А4	шт. (пачка)	500	400,00	1 раз в квартал
3	Бумага формат А4 фото	шт. (пачка)	2	500,00	1 раз в год
4	Бумага формат А5 фото	шт. (пачка)	3	300,00	1 раз в год
5	Бумага для факса (длина 15 м)	штука	24	100	1 раз в полгода
6	Датер	штука	3	4000,00	1 раз в 3 года
7	Книга учета (96 листов)	штука	5	100,00	1 раз в год
8	Конверты различного назначения в ассортименте	штука	1000	4,0	1 раз в квартал
9	Корзина для бумаг	штука	не более 2х на кабинет	135,00	1 раз в 5 лет
10	Кнопки канцелярские	коробка	5	20,00	1 раз в год
11	Короб архивный	штука	3	130,00	1 раз в год
12	Набор фломастеров	коробка	2	100,00	1 раз в год
13	Папка-конверт на молнии	штука	5	25,0	1 раз в год
14	Папка на резинке	штука	5	40,0	1 раз в год
15	Папка с арочным механизмом (50 - 80 мм)	штука	10	110,0	1 раз в год
16	Папка с завязками (гофрокартон) 75 мм	штука	5	80,0	1 раз в год
17	Папка с завязками (картон) 15 – 25 мм	штука	5	20,00	1 раз в год
18	Папка архивная (30-12 мм)	штука	5	50,00	1 раз в год
19	Папка с зажимом	штука	2	100,00	1 раз в год
20	Папка-уголок	штука	6	7,00	1 раз в год

21	Папка скоросшиватель пластиковая с боковой перфорацией	штука	25	25,00	1 раз в квартал
22	Папка скоросшиватель пластиковая	штука	25	25,00	1 раз в квартал
23	Папка файловая	штука	5	200,00	1 раз в год
24	Ручка гелевая черная	штука	5	20,0	1 раз в год
25	Набор ручек гелевых	штука	1	120	1 раз в год
26	Дырокол до 200 листов	штука	1	6 000,0	1 раз в 3 года
27	Степлер (до 100 л.)	штука	Не более 1 на отдел	1 500,0	1 раз в 3 года
28	Степлер (до 200 л.)	штука	1	3000,0	1 раз в 3 года
29	Скобы для степлера 23-24 мм (1000 шт.)	упаковка	50	80,0	1 раз в квартал
30	Скоросшиватель картонный	штука	200	8,0	1 раз в квартал
31	Скоросшиватель пластиковый	штука	25	15,0	1 раз в квартал
32	Папка картонная на завязках	штука	100	15,00	1 раз в квартал
33	Скотч 19 мм	штука	2	25,0	1 раз в полгода
34	Скотч 50 мм	штука	2	50,0	1 раз в полгода
35	Скрепки 25 мм (100 шт.)	упаковка	50	35,0	1 раз в квартал
36	Скрепки 50 мм (100 шт.)	упаковка	25	65,0	1 раз в полгода
37	Файл А4 с перфорацией	упак.	10	250,00	1 раз в год
38	Разделитель цветной пластиковый 5 цв.	упак.	2	100,00	1 раз в год
39	Нитки для сшивания документов	штука	5	50,00	1 раз в год
40	Игла для сшивания документов	штука	5	50,00	1 раз в год
41	Скрепочница магнитная	штука	3	200,00	1 раз в год

12.9. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i\text{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1	Батарейки АА	штука	20	50,00
2	Батарейки ААА	штука	20	35,00
3	Салфетки для оргтехники	штука	6	150,00
4	Спрей для оргтехники	штука	6	150,00
5	Бумага туалетная	рулон	250	19,00
7	Полотенце бумажное	рулон	50	66,00
8	Салфетки бумажные	упаковка	10	30,0
9	Мыло жидкое для рук	литр	12	200,0
10	Мыло туалетное	кусок	25	50,00
11	Мешок для мусора	штука	250	10,00
12	Вешалка-плечики	штука	30 1 раз в 3 года	150,00
13	Веник сорго	штука	4	100,00
14	Ведро п/эт	штука	1	90,00
15	Швабра	штука	1	400,00
16	Щетка для пола	штука	1	300,00
17	Халат	штука	1	600,00
18	Перчатки резиновые	пара	12	40,00
19	Губка для посуды	штука	6	13,00
20	Моющее средство	л	0.08	200,00
21	Чистящее средство	рулон	0.06	150,00
22	Лопата снеговая	штука	1	500,00
23	Замок	штука	3	300,00
24	Освежитель воздуха для помещения	штука	4 на помещение	150,00
25	Порошок стиральный	штука	24	100,00
26	Совок для мусора	штука	4	200,00
27	Средство для очистки стекол	штука	10	200,00
28	Салфетки технические	штука	5	100,00
29	Тряпки для мытья пола	штука	12	100,00
30	Таз круглый пластиковый	штука	2	150,00
31	Шпагат	штука	5	100,00
32	Энергосберегающая лампа 11 W/840/2P	штука	20	200,00
33	Удлинитель Фильтр сетевой	штука	1 на рабочую станции	300,00
34	Светильник светодиодный внутреннего освещения	штука	по потребности	1 000,00

Иные материальные запасы не указанные в таблице, могут приобретаться при наличии их потребности Министерством в рамках доведенных лимитов на эти цели.

12.10. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм} \times K_i / 100,$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р, не более 20,4 л./100 км. (норма расхода топлива утверждается приказом министерства ежегодно);

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству, не более 55 руб./л.;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году, 247;

K_i - планируемый средний пробег автомобиля в день, 150 км.

12.11. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления.

$$30\,000 \times 1,1 = 33\,000$$

12.12 Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{иос}$) определяются по формуле:

$$Z_{иос} = \sum Q_{иос} \times P_{иос},$$

где:

$Q_{иос}$ - количество i-го предмета иных основных средств;

$P_{иос}$ - цена i-го предмета иных основных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение иных основных средств

№ п/п	Наименование товара	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	Количество в год, не более
	Сумка для ноутбука	3 000	3

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

13.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, не более 5 сотрудников в год;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, не более 15 000 руб.

$$5 \times 15\,000 = 75\,000$$

13.2. Затраты на приобретение информационно-консультационных и консалтинговых услуг, услуг по проведению семинаров и вебинаров ($Z_{\text{сем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сем}} = \sum Q_{\text{сем}} \times P_{\text{сем}},$$

где:

$Q_{\text{сем}}$ - объем i -ой информационно-консультационной и консалтинговой услуги, услуг по проведению семинаров и вебинаров;

$P_{\text{сем}}$ - цена i -ой информационно-консультационной и консалтинговой услуги, услуг по проведению семинаров и вебинаров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату информационно-консультационных и консалтинговых услуг, по проведению семинаров и вебинаров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Базовая стоимость в год, в руб. (не более)
1	Информационно-консультационные и консалтинговые услуги, услуги по проведению семинаров и вебинаров	Условная единица	5	50 000

IV. Затраты на обслуживание муниципального долга Балахнинского муниципального округа Нижегородской области

В отношении закупок по обслуживанию муниципального долга Балахнинского муниципального округа Нижегородской области нормирование не применяется. Включение в план-закупок Финансового управления и обоснование таких закупок осуществляется

следующим образом:

14.1. Нормативные затраты на финансовые услуги по предоставлению кредитных ресурсов:

Затраты, связанные с закупкой услуг по предоставлению кредитов финансовыми организациями юридическим лицам в целях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяются по фактическим затратам, но в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Закупка финансовых услуг по предоставлению кредитных ресурсов осуществляется в соответствии с Муниципальной программой «Повышение эффективности бюджетных расходов в Балахнинском муниципальном округе Нижегородской области» утвержденной постановлением Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 26.10.2020 № 1489.

Цена закупки определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013г. № 567, и Методологическими рекомендациями, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 30.06.2014 № 434 методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).