

**Управление сельского хозяйства
администрации Балахнинского
муниципального округа
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

26.12.2022 № 21

г. Балахна

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Управления
сельского хозяйства на 2023 год

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Нижегородской области от 10.09.2015 № 576 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Нижегородской области, иных государственных органов Нижегородской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), территориального фонда обязательного медицинского страхования Нижегородской области», постановлением администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 16.03.2022 № 482 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, структурных подразделений администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, имеющих статус юридического лица, их подведомственных казенных учреждений», руководствуясь Положением об Управлении сельского хозяйства администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год, согласно приложению 1.

2. Разместить настоящий Приказ в Единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



М.П. Чернов

Приложение 1
к Приказу Управления сельского хозяйства
администрации Балахнинского
муниципального округа
Нижегородской области
от 26.12.2022 № 21

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации
Балахнинского муниципального округа Нижегородской области
на 2023 год**

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. При определении нормативных затрат Управление применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Управления.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.6. Нормативы стоимости товаров, работ и услуг, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть увеличены на индекс потребительских цен текущего года, в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области.

1.7. Оборудование и материалы распределяются в Управлении равномерно вне зависимости от занимаемой должности.

1.8. Нормативы количества и цены товаров, работ и услуг, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению начальника Управления в пределах необходимой потребности и доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой

информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой, не более 3 номеров;

$H_{iaб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, не более 281 руб./номер;

$N_{iaб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой, 12 месяцев.

$$2 \cdot 281 \cdot 12 = 6\,744$$

1.2. Затраты на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом, не более 3 номеров;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу, не более 200 мин.;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу, не более 0,8 руб./мин;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу, 12 месяцев;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом, не более 2 номеров;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу, не более 100 мин.;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу, не более 5 руб./мин;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу, 12 месяцев;

$$2 \cdot 200 \cdot 0,8 \cdot 12 + 2 \cdot 100 \cdot 5 \cdot 12 = 15\,840$$

1.3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

1.4. Затраты на оплату иных услуг связи ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n P_{ин},$$

где:

$P_{инн}$ – цена по i -й иной услуге связи.

Внутризоновое соединение по автоматической системе:

$$1 * 1140 * 12 = 13\ 680$$

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (техническое обслуживание, ремонт, заправка картриджей, техническая экспертиза)

($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более 8;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в расчете на 1 принтер или многофункциональное устройство или копировальный аппарат не более 2 000,00 руб./шт. в год.

$$8 * 2\ 000 = 16\ 000$$

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{gипо} + \sum_{j=1}^m P_{jипл}$$

где

$P_{gипо}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{jипл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обновлению и сопровождению программ

№ п/п	Наименование	Норма (не более)	Базовая стоимость в год на все ПО, в руб. (не более)
1	Услуги по сопровождению функционирования продуктов системы «1С: Предприятие» для государственных учреждений: - 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8;	1	12 000

	- 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.	1	
2	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по сопровождению электронной отчетности и документооборота	1	8 500

$$12000 + 8500 = 20\,500$$

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, факсов и иной вычислительной и оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, факсов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Норма (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Принтер, многофункциональное устройство (прочие копировальные аппараты), ч/б, лазерный, цветной, ф А4, не более 60 стр./мин., с устройством автоматической двусторонней печати	1	25 000,00

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Наименование	Норма в год (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
Монитор	1	25 000,00

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

Q_{icb} - количество i -х системных блоков;

P_{icb} - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Наименование	Норма в год (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
Системный блок	1	45 000,00

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма в год (не более)	Цена за единицу, руб. (не более)
1	Блок питания ПК	шт.	1	2 500
2	Диск жесткий ПК	шт.	1	9 000
3	Клавиатура	шт.	1	1 500
4	Модуль памяти ПК	шт.	1	6 000
5	Мышь (манипулятор типа "мышь")	шт.	1	500
6	Плата системная (материнская) ПК	шт.	1	5 000
7	Сетевой адаптер ПК	шт.	1	3 000

5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm},$$

где:

$Q_{i\ pm}$ - фактическое количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\ pm}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\ pm}$ - цена расходного материала для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

№ п/п	Наименование	Кол-во принтеров, МФУ, копир. аппаратов, шт.	Норма (не более), шт. в год	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Картридж для ч/б лазерного принтера	4	1	2 000
2	Картридж для печатающего устройства (МФУ) формата А4	1	4	5 500

№ п/п	Наименование	Кол-во принтеров, МФУ, копир. аппаратов, шт.	Норма (не более), шт. в год	Цена за единицу в руб. (не более)
3	Тонер для копировального устройства	1	1	2 000

III. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, не более 20;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления, не более 200 руб.

7. Затраты на транспортные услуги

7.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iaут} \times P_{iaут} \times N_{iaут},$$

где:

$Q_{iaут}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{iaут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{iaут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

7.2. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

Где:

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

7.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения или к месту следования в служебных целях и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{итру} \times P_{итру} \times 2,$$

где:

$Q_{итру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению;

$P_{итру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

8.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{наем},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{наем}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

8.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где:

$Q_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования.

8.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{наем}$) определяются по формуле:

$$Z_{наем} = \sum_{i=1}^n Q_{iнаем} \times P_{iнаем} \times N_{iнаем},$$

где:

$Q_{iнаем}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iнаем}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

$N_{iнаем}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

9. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{iторгс} \times P_{iторгс},$$

где:

$Q_{iторгс}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{iторгс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, не более 50 000 руб.

10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

10.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (З_т), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов по формуле:

$$З_t = З_ж + З_{иу},$$

где:

З_ж - затраты на приобретение спецжурналов;

З_{иу} - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (З_{иу}), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов, не более 5000 руб.

10.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (З_{осм}) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:

Q_{вод} - количество водителей;

P_{вод} - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

N_{вод} - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

10.3. Затраты на проведение диспансеризации работников (З_{дисп}) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

Ч_{дисп} - численность работников, подлежащих диспансеризации;

P_{дисп} - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

10.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (З_{осаго}) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

10.5. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зиные), определяются по формуле:

$$З_{иные} = V_{лбоиные} \times 1,$$

где:

$V_{лбоиные}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

11. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{акз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

11.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

Q_{iam} - количество i -х транспортных средств;

P_{iam} - цена приобретения i -го транспортного средства.

11.1.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - количество i -х предметов мебели;

$P_{iпмеб}$ - цена i -го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Норма (не более), шт. в год	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Кресло рабочее	5	8 000,00

11.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Норма (не более), шт. в год	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Кондиционер	2	35 000,00

12. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

12.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

12.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности муниципального органа;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Кол-во, шт.	Численность работников, чел.	Цена единицы, не более, руб.
Антистеплер	5		50,00
Блок д/записей	10		90,00
Бумага д/факса	10		100,00
Дырокол	5		250,00
Ежедневник	5		500,00
Зажим для бумаг	50		20,00
Календарь квартальный	3		120,00
Календарь перекидной	5		60,00
Калькулятор	5		850,00
Карандаш простой	15		10,00
Клей	10		50,00
Короб архивный	5		160,00
Корректор	5		70,00
Ластик	5		25,00
Линейка	5		25,00
Маркер желтый	5		40,00
Нитки	1		300,00
Нож канцелярский	5		70,00
Ножницы	5		150,00
Обложки для переплета прозрачные (упаковка)	25		900,00
Обложки для переплета (упаковка)	5		700,00
Обложка ДЕЛО	30		10,00
Папка на кольцах	10		200,00

Папка-конверт на кнопке	5		20,00
Папка-уголок жесткий	10		10,00
Папка с завязками	50		20,00
Планинг	5		500,00
Ручка	25		130,00
Скобы для степлера	15		25,00
Скоросшиватель бумажный	50		18,00
Скоросшиватель пластиковый мягкий	25		15,00
Скотч	10		60,00
Скрепки канц.	10		30,00
Степлер	5		280,00
Стержень	10		40,00
Стиkerы	10		60,00
Тетрадь 48 лис.	5		50,00
Файлы	250		2,00
Штамп самонаборный	1		800,00
Штемпельная краска	1		75,00
Штемпельная подушка сменная	1		140,00
Другие канцтовары	В объеме потребности		5 000,00

12.1.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$), определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на штатную численность Управления, в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1.	Батарейки	шт.	10	100,00
2.	Мешки для мусора	рулон	10	150,00
3.	Иные хозтовары	шт	В объеме потребности	5 000,00

12.1.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяется по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм} \times K_i / 100,$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р, не более 12,65 л./100 км.

в зимний период и 11,5 л./100 км., на период действия летних норм (норма расхода топлива утверждается приказом управления);

$P_{игсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству, не более 52 руб./л.;

$N_{игсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в летний период 148, в зимний период - 99;

K_i - планируемый средний пробег автомобиля в день, 30 км.

Расход ГСМ на период действия летних норм:

$$11,5 \cdot 52 \cdot 148 \cdot 30 / 100 = 26\,551,2$$

Расход ГСМ на период действия зимних норм:

$$12,65 \cdot 52 \cdot 99 \cdot 30 / 100 = 19\,536,66$$

12.1.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Управления, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, но не более 5 000 руб. в год.

12.1.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{имзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{имзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности Управления.

13. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

13.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и, связанные с участием в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо},$$

где:

$Q_{идпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{идпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование	Количество направляемых работников	Цена обучения одного работника	Стоимость обучения, руб. (не более)
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации	1	6 500,00	6 500,00