**Объявление о проведении отбора ресурсоснабжающих организаций для предоставления в текущем финансовом году и плановом периоде субсидий на финансовое обеспечение, возмещение затрат организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и оказывающих соответствующие услуги населению Балахнинского муниципального округа** **Нижегородской области, из бюджета Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.**

**Дата начала** приема заявок участников отбора **28.03.2024.**

**Дата окончания** приема заявок участников отбора **03.04.2024** включительно, порежиму работы администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области:

Пн-Чт с 8-00 до 17-00, Пт с 8-00 до 16-00,

Обед с 12-00 до 12-48.

Заявки принимаются **Администрацией Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.**

Почтовый адрес: 606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Лесопильная д.24, адрес электронной почты official@adm.bal.nnov.ru.

**Результаты предоставления субсидии** должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Результатом предоставления субсидии является отсутствие кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, а также их транспортировку (при наличии), обеспечение запаса топливом на начало отопительного сезона или количество приобретенных энергоресурсов для обеспечения бесперебойного теплоснабжения в отопительном сезоне в году получения Субсидии.

Результатом предоставления субсидии является готовность объектов коммунального хозяйства, принадлежащих Балахнинскому муниципальному округу Нижегородской области, к текущему отопительному периоду, результатом капитального ремонта является отсутствие появления неисправностей, устранение аварии, улучшение качественных характеристик объектов; результатом разработки технической и проектно-сметной документации, является предоставление надлежавшим образом разработанной и утвержденной технической и проектно-сметной документации;

Результатом предоставления субсидии на приобретение основных средств является бесперебойная работа организаций в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, в том числе улучшение качественных характеристик объекта, устранение аварий, внедрение новых технологий;

Результатом предоставления субсидии на приобретение химических реагентов для водоподготовки, является наличие бесперебойной и качественной подачи питьевой воды населению, соответствие питьевой воды санитарно-гигиеническим требованиям, отсутствие со стороны контролирующих органов актов, предписаний о несоответствии качества питьевой воды;

Результатом предоставления субсидии на ликвидацию аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, принадлежащих Балахнинскому муниципальному округу Нижегородской области является количество восстановленных объектов или их конструктивных частей, устранение аварийных ситуаций.

Результатом предоставления субсидии на оплату услуг по проведению ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий Балахнинского муниципального округа является письменное заключение аудитора.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: https://balakhna.nobl.ru/

**Требования к участникам отбора:**

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Балахнинского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из бюджета Балахнинского муниципального округа Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.](#P44)3 Положения утверждённого Постановлением от 10.03.2023 № 428 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в текущем финансовом году и плановом периоде субсидий на финансовое обеспечение, возмещение затрат организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и оказывающих соответствующие услуги населению Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, из бюджета Балахнинского муниципального округа Нижегородской области» (далее - Положение);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Порядок подачи заявок участниками отбора.**

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию на бумажном носителе нарочно или по почте по форме согласно Приложения 1 к Положению.

В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку.

Заявка участников отбора, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации в день ее поступления в Администрацию.

Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и должна содержать:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес;

- ИНН, ОГРН;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- указание способа уведомления о принятом по заявке решении.

В состав заявки должны быть приложены следующие документы:

- заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет Получателя субсидии;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Получателя субсидии;

- заверенная копия Устава Получателя субсидии;

- заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Получателя субсидии, или приказ о назначении должностного лица и доверенность на него, подтверждающую право заверения копий документов, подписания соглашений с органами МСУ, подписания платежных документов;

- заверенная копия уведомления об открытии лицевого счета Получателю субсидии в финансовом управлении Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области;

- сведения о Получателе субсидии с указанием реквизитов;

- документы, подтверждающие нахождение муниципального имущества в хозяйственном ведении Получателя субсидии;

- документы, подтверждающие осуществление Получателем субсидии регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения и оказание соответствующих услуг населению Балахнинского муниципального округа Нижегородской области;

-декларация, подписанная получателем субсидии, что он соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения по форме согласно Приложения 2 к настоящему Положению;

- заверенные копии документов, подтверждающих обоснование суммы Субсидии, а именно:

Для Субсидии, предоставляемой в соответствии с пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

- обоснованный расчет суммы субсидии, с предоставлением подтверждающих документов;

- информацию, подтверждающую наличие задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе осуществляющих их транспортировку, а также документы подтверждающие необходимость обеспечения запаса топлива Получателем субсидии, и необходимого для обеспечения бесперебойной работы предприятия в сфере основных видов деятельности теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (с указанием вида (типа) и объема (количества), его стоимости, с приложением копий договоров поставки энергоресурсов, актов сверок);

- платежные документы, подтверждающие наличие задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе осуществляющих их транспортировку, а также на обеспечение запаса топлива Получателем субсидии (копии выставленных счетов-фактур, подписанных актов оказанных услуг, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи, проектов контрактов, контракты, расчетов начальной максимальной цены контракта, коммерческие предложения, иные документы);

Для Субсидии, предоставляемой в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

- обоснованный расчет суммы субсидии, с предоставлением подтверждающих документов, что данные затраты не входят в тариф;

- информацию о стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для подготовки Получателем субсидии объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, выполнения работ по капитальному ремонту указанных объектов, а так же работ по разработке технической и проектно-сметной документации (копии локальных сметных расчётов, ведомостей объёмов работ, иных документов) с приложением копий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, платежные документы за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (копии выставленных счетов-фактур, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, проект контракта, расчет начальной максимальной цены контракта, коммерческие предложения, иные документы).

- документы, подтверждающие необходимость приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг для подготовки Получателем субсидии объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, необходимость проведения работ по выполнению капитального ремонта указанных объектов, необходимость проведения работ по разработке технической и проектно-сметной документации, не учтенных в тарифах организаций (комиссионные акты осмотра, предписания, заключения, решения суда, иные документы);

Для субсидии, предоставляемой в соответствии с пунктом 1.3.3 настоящего Положения:

- обоснованный расчет суммы субсидии, с предоставлением подтверждающих документов, что данные затраты не входят в тариф;

- информацию о стоимости основных средств необходимых для обеспечения бесперебойной работы организаций в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, для осуществления ими основных видов деятельности, предусмотренных в Уставе и при необходимости выполнение работ по их установке (копии выставленных счетов-фактур, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, проект контракта, контракт, расчет начальной максимальной цены контракта, коммерческие предложения, иные документы);

- документы, подтверждающие необходимость приобретения основных средств, необходимых для обеспечения бесперебойной работы организаций в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения для осуществления ими основных видов деятельности, предусмотренных в Уставе и выполнение работ по их установке (предписания, решения суда, комиссионные акты, заключения, результаты обследования и другие документы)

Для субсидии, предоставляемой в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Положения:

- обоснованный расчет суммы субсидии, с предоставлением подтверждающих документов;

- информацию о стоимости химических реагентов, приобретаемых либо приобретенных Получателем субсидии и необходимых для бесперебойной и качественной подачи питьевой воды населению (копии контрактов поставки, купли-продажи, копии выставленных счетов-фактур, подписанных актов оказанных услуг, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи, проектов контрактов, расчетов начальной максимальной цены контракта, коммерческие предложения, иные документы);

- документы, подтверждающие необходимость приобретения химических реагентов Получателем субсидии и необходимых для бесперебойной и качественной подачи питьевой воды населению (предписания, заключения, решения суда и иные документы)

Для субсидии, предоставляемой в соответствии с пунктом 1.3.5 Положения:

- информацию о стоимости работ по ликвидации аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, принадлежащих Балахнинскому муниципальному округу Нижегородской области (копии счетов-фактур, копии локально-сметных расчетов, ведомостей объемов работ, подписанных актов оказанных услуг, работ, проектов контрактов, контракты, расчетов начальной максимальной цены контракта, коммерческие предложения, иные документы);

- документы, подтверждающие необходимость выполнения работ по ликвидации аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, принадлежащих Балахнинскому муниципальному округу (акты осмотра, комиссионного выезда, заявки и другие документы);

Для субсидии, предоставляемой в соответствии с пунктом 1.3.6 Положения:

- информацию о стоимости ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий Балахнинского муниципального округа (проект контракта, расчет начальной минимальной цены контракта, коммерческие предложения, копии контрактов, счетов, счетов-фактур, актов оказанных услуг, результатов проведения конкурсного отбора по выбору аудитора, отчет по аудиторской проверке и другие документы).

Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

**Порядок отзыва** участниками отбора заявок на участие в отборе:

Участник отбора вправе до момента рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе в получении субсидии отозвать свою заявку.

**Порядок возврата** участникам отбора заявок на участие в отборе, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе:

При наличии оснований для отклонения заявки, Администрация отклоняет заявки участников отбора и в срок не более 5 рабочих дней, с даты принятия решения об отклонении заявки, направляет участникам отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки.

В случае отклонения Администрацией заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора.

**Основаниями отклонения** заявок участников отбора являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов и требованиям, определенными пунктами 2.3, 2.4 и 2.5 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

 - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 1.6 Положения;

- подача участником отбора заявки до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

**Правила рассмотрения и оценки** заявок на участие в отборе:

Комиссия в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.7.3 Положения отклоняет заявки;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.7.3 Положения, включает участников отбора в список получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения (далее - Список получателей субсидии).

Список получателей субсидии формируется исходя из очередности поступления заявок в администрацию. В Списке получателей субсидии указывается размер предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии. Все участники отбора, включенные в Список получателей субсидии, признаются победителями отбора.

По итогам рассмотрения Комиссией заявок оформляется протокол (далее - протокол рассмотрения заявок).

**Порядок предоставления участником отбора разъяснений** положений объявления о проведении отбора:

Предоставление разъяснений положений объявления осуществляется только при наличии письменного обращения в течение всего времени проведения отбора, с 28.03.2024 по 03.04.2024 в письменном виде. Ответ на письменное обращение заинтересованных лиц дается в течение 2 рабочих дней с момента регистрации при наличии в данном обращении наименования организации, ИНН, почтового адреса, подписи уполномоченного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия представителя.

**Срок подписания соглашения** о предоставление субсидии – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания муниципального правового акта о предоставлении Субсидии.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившегося** от заключения соглашения о предоставления субсидии – если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания муниципального правового акта о предоставлении Субсидии победитель (победители) не подписали Соглашение и не вернули его в Администрацию для регистрации.

**Дата размещения информации (протокола) о результатах рассмотрения заявок отбора** на официальном сайте Администрации – в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей.