**Объявление о проведении отбора для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат муниципальных унитарных предприятий Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, необходимых на погашение кредиторской задолженности.**

**Дата начала** приема заявок участников отбора **25.01.2024.**

**Дата окончания** приема заявок участников отбора **29.01.2024** включительно, порежиму работы администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области:

Пн-Чт с 8-00 до 17-00, Пт с 8-00 до 16-00,

Обед с 12-00 до 12-48.

Заявки принимаются **Администрацией Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.**

Почтовый адрес: 606403, Нижегородская область, г.Балахна, ул.Лесопильная д.24, адрес электронной почты official@adm.bal.nnov.ru.

**Результаты предоставления субсидии** должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Результатом предоставления субсидии является отсутствие кредиторской задолженности, на погашение которой предоставлена Субсидия.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: balakhna.nobl.ru

**Требования к участникам отбора:**

- участник отбора не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3, 1.4 Положения утверждённого Постановлением от 17.01.2024 № 48 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат муниципальных унитарных предприятий Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, необходимых на погашение кредиторской задолженности» (далее - Положение);

- участник отбора не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

**Категории и (или) критерии отбора:**

- организация должна осуществляет свою деятельность в форме муниципального унитарного предприятия Балахнинского муниципального округа Нижегородской области;

- наличие у организации кредиторской задолженности.

**Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 22 778,20 тыс. руб.**

Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определяется исходя из предоставленных Получателем субсидий документов в соответствии с п. 2.7.1 Положения, на цели, указанные в пункте 1.3, 1.4 Положения, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых сводной бюджетной росписью бюджета округа на текущий финансовый год и плановый период.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета округа.

а также предельное количество победителей отбора

**Порядок подачи заявок участниками отбора.**

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию на бумажном носителе нарочным или по почте по форме согласно приложению № 1 к Положению.

В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку.

Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и должна содержать:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес;

- ИНН, ОГРН;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- указание способа уведомления о принятом по заявке решении.

В состав заявки должны быть приложены следующие документы:

- заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет Получателя субсидии;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Получателя субсидии;

- заверенная копия Устава Получателя субсидии;

- заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Получателя субсидии, или приказ о назначении должностного лица и доверенность на него, подтверждающую право заверения копий документов, подписания соглашений с органами МСУ, подписания платежных документов;

- заверенная копия уведомления об открытии лицевого счета Получателю субсидии в финансовом управлении Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области;

- сведения о Получателе субсидии с указанием реквизитов;

- декларация, подписанная получателем субсидии, что он соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Положения по форме согласно Приложения 2 к настоящему Положению;

- заверенные копии документов, подтверждающих обоснование суммы Субсидии, а именно документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности (документы

подтверждающие наличие задолженности по обязательным платежам, страховым взносам, в том числе по штрафам и неустойкам; договоры, акты выполненных работ, счета, товарные накладные, подтверждающие наличие задолженности по заключенным договорам иные документы подтверждающие наличие кредиторской задолженности).

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право запросить у Получателя субсидии иные дополнительные подтверждающие документы.

Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям Положения, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок отзыва** участниками отбора заявок на участие в отборе:

Участник отбора вправе до момента рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе в получении субсидии отозвать свою заявку.

**Порядок возврата** участникам отбора заявок на участие в отборе, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе:

При наличии оснований для отклонения заявки, Администрация отклоняет заявки участников отбора и в срок не более 5 рабочих дней, с даты принятия решения об отклонении заявки, направляет участникам отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки.

В случае отклонения Администрацией заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора.

**Основаниями отклонения** заявок участников отбора являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов и требованиям, определенными пунктами 2.5, 2.7 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 2.3 Положения;

- подача участником отбора заявки до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

**Правила рассмотрения и оценки** заявок на участие в отборе:

Комиссия в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9.3 настоящего Положения отклоняет заявки;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9.3 настоящего Положения, включает участников отбора в список получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения (далее - Список получателей субсидии).

Список получателей субсидии формируется исходя из очередности поступления заявок в администрацию. В Списке получателей субсидии указывается размер предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии. Все участники отбора, включенные в Список получателей субсидии, признаются победителями отбора.

По итогам рассмотрения Комиссией заявок оформляется протокол (далее - протокол рассмотрения заявок).

**Порядок предоставления участником отбора разъяснений** положений объявления о проведении отбора:

Предоставление разъяснений положений объявления осуществляется только при наличии письменного обращения в течение всего времени проведения отбора, с 25.01.2024г. по 29.01.2024г. в письменном виде. Ответ на письменное обращение заинтересованных лиц дается в течение 2 рабочих дней с момента регистрации при наличии в данном обращении наименования организации, ИНН, почтового адреса, подписи уполномоченного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия представителя.

**Срок подписания соглашения** о предоставление субсидии – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания муниципального правового акта о предоставлении Субсидии.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившегося** от заключения соглашения о предоставления субсидии – если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания муниципального правового акта о предоставлении Субсидии победитель (победители) не подписали Соглашение и не вернули его в Администрацию для регистрации.

**Дата размещения информации (протокола) о результатах рассмотрения заявок отбора** на официальном сайте Администрации – в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей.