

**Администрация
Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области**

**Управление образования и
социально-правовой защиты детства**

ПРИКАЗ

22.09.2022

Сл-103-665919/22

№

г. Балахна

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Нижегородской области от 10.09.2015 № 576 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Нижегородской области, иных государственных органов Нижегородской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), территориального фонда обязательного медицинского страхования Нижегородской области», постановлением администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 16.03.2022 № 482 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, структурных подразделений администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, имеющих статус юридического лица, их подведомственных казенных учреждений», руководствуясь Положением об Управлении образования и социально-правовой защиты детства

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Управления образования и социально-правовой защиты
детства администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области
и подведомственных ему казенных учреждений на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годы**

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных ему казенных учреждений (далее – Управление) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. При определении нормативных затрат Управление применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Управления.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.6. Нормативы стоимости товаров, работ и услуг, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть увеличены на индекс потребительских цен текущего года, в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области.

1.7. Оборудование и материалы распределяются в Управлении равномерно вне зависимости от занимаемой должности.

1.8. Нормативы количества и цены товаров, работ и услуг, определенные в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению начальника Управления в пределах необходимой потребности и доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.9. Для расчета нормативных затрат применяются:
формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг;

порядок расчета, не предусматривающий применение формул;
показатель расчетной численности основного персонала, который определяется по формуле с округлением до целого числа:

$$Ч_{\text{ср}} = Ч_{\text{ф}} \times 1,1$$

где:

Чф - фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой, не более 3 номеров;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, не более 300 руб./номер;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой, 12 месяцев.

$$10 \times 300 \times 12 = 36\,000$$

1.2. Затраты на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом, не более 3 номеров;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу, не более 200 мин.;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу, не более 0,8 руб./мин;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу, 12 месяцев;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом, не более 3 номеров;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу, не более 100 мин.;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу, не более 1 руб./мин;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу, 12 месяцев;

$$10 \times 200 \times 0,8 \times 12 + 10 \times 100 \times 1 \times 12 = 31\,200$$

1.3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

$$1 \times 2400 \times 12 = 28\ 800$$

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (техническое обслуживание, ремонт, заправка картриджей, техническая экспертиза) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более 8;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в расчете на 1 принтер или многофункциональное устройство или копировальный аппарат не более 4 000,00 руб./шт. в год.

$$30 \times 4\ 000 = 120\ 000$$

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^m P_{j\ пнл}$$

где:

$P_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

$Q_{\text{факт}i}$ - фактическое количество телефонных аппаратов;

$P_{\text{птф}i}$ - цена 1 телефонного аппарата.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение телефонных аппаратов

Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Цена приобретения проводных телефонных аппаратов, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах
Проводной телефонный аппарат	штука	1 (на одно рабочее место)	3 000,00	5-7
Беспроводной телефонный аппарат (радиотелефон)	штука	2 (на учреждение)	10 000,00	5-7

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Наименование	Норма в год (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
Монитор	5	25 000,00

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Наименование	Норма в год (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
Системный блок	5	45 000,00

где:

Q_{ip} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, не более 100;

P_{ip} - цена 1 i -го почтового отправления, не более 200 руб.

$$100 \times 200 = 2\,000$$

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.2. Затраты на оказание нотариальных услуг ($Z_{\text{нот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum Q_{\text{нот}} \times P_{\text{нот}},$$

где:

$Q_{\text{нот}}$ – объем i -ой нотариальной услуги;

$P_{\text{нот}}$ – цена i -ой нотариальной услуги.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Базовая стоимость в год, в руб. (не более)
1	Оказание нотариальных услуг	Условная единица	5	20 000

8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов по формуле:

$$Z_t = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

5	Тумба мобильная (выкатная)	шт.	2	5 000,00
6	Шкаф комбинированный	шт.	2	20 000,00
7	Шкаф книжный	шт.	10	20 000,00
8	Шкаф платяной	шт.	2	20 000,00
1	Кресло руководителя	шт	2	15 000,0
2	Стулья	шт	30	2 000,0
3	Вешалка напольная	шт	2	6 000,0
4	Зеркало	шт	5	1 000,0
5	Лампа настольная	шт	1	3 000,0
6	Настольный набор руководителя	комплект	2	2 000,0
7	Часы настенные	шт	2	3 000,0
8	Вентилятор	шт	6	5 000,0
9	Электрический чайник	шт	4	5 000,0
1	Стол	шт.	20	10 000,00
8	Кресло	шт.	не более 10	4 000,00
10	Холодильник	шт.	1	25 000,00
11	Микроволновая печь	шт.	1	5 000,00
3	Стеллаж стационарный металлический	шт	10	6 000,0

Периодичность приобретения мебели устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.01.02 №1 и Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-94, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 359(ОКОФ).

9.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

Блок д/записей	10	90,00
Бумага для принтера	250	320,0
Бумага д/факса	10	100,00
Дырокол	5	250,00
Ежедневник	5	500,00
Зажим для бумаг	50	20,00
Календарь квартальный	10	120,00
Календарь перекидной	5	60,00
Калькулятор	15	850,00
Карандаш простой	45	10,00
Клей	30	50,00
Короб архивный	5	160,00
Корректор	5	70,00
Ластик	15	25,00
Линейка	5	25,00
Маркер желтый	5	40,00
Нитки	5	300,00
Нож канцелярский	15	70,00
Ножницы	15	150,00
Обложки для переплета прозрачные (упаковка)	25	900,00
Обложки для переплета (упаковка)	5	700,00
Обложка ДЕЛО	300	10,00
Папка на кольцах	10	200,00
Папка-конверт на кнопке	5	20,00
Папка-уголок жесткий	10	10,00
Папка с завязками	50	20,00
Планинг	5	500,00
Ручка	125	130,00
Скобы для степлера	25	25,00
Скоросшиватель бумажный	500	18,00
Скоросшиватель пластиковый мягкий	50	15,00
Скотч	10	60,00
Скрепки канц.	20	30,00
Степлер	5	280,00
Стержень	10	40,00
Стикеры	10	60,00
Тетрадь 48 лис.	10	50,00
Файлы	1000	2,00
Штамп самонаборный	2	800,00
Штемпельная краска	2	75,00
Штемпельная подушка сменная	2	140,00
Другие канцтовары	В объеме потребности	5 000,00

10.1.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$), определяются по формуле:

автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р, не более 12,65 л./100 км. в зимний период и 11,5 л./100 км., на период действия летних норм (норма расхода топлива утверждается приказом управления);

$P_{i\text{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству, не более 52 руб./л.;

$N_{i\text{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в летний период 148, в зимний период - 99;

K_i - планируемый средний пробег автомобиля в день, 30 км.

10.1.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Управления, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, но не более 5 000 руб. в год.

10.1.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

$$З_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i\text{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности Управления.

11. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

11.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и, связанные с участием в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, ($З_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование	Количество направляемых работников	Цена обучения одного работника	Стоимость обучения, руб. (не более)
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации	1	6 500,00	6 500,00