**Совет депутатов Балахнинского муниципального округа**

**Нижегородской области**

**РЕШЕНИЕ**

«22» октября 2020 года № 44

Об утверждении Положения о Контрольно-счетной

палате Балахнинского муниципального округа

Нижегородской области

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88BBFA31C1D0BCC4CB5A8BC46DC6231E293DA9CDDB9C9DCFF601814370W3SFK) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Методикой определения штатной численности сотрудников контрольно-счетного органа муниципального образования, утвержденной решением Президиума АКСОР от 26 мая 2011 года,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Балахнинского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 1.

2. Утвердитьструктуру Контрольно-счетной палаты Балахнинского муниципального района Нижегородской области согласно приложению 2.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Рабочая Балахна» и размещению на официальном сайте Балахнинского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.Н.Сидорин

Временно исполняющий полномочия

главы местного самоуправления

Балахнинского муниципального района

Нижегородской области А.Н. Галкин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Балахнинского муниципального округа

Нижегородской области

от 22 октября 2020 года № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетной палате**

**Балахнинского муниципального округа**

**Нижегородской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF7426F127B213E2CFB00486928372C5FAFE31DD42AEFB54B7A6AF0FFF45k7M) от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF7426F127B213E2CFB00486928372C5F9F739DE41AFFB54B7A6AF0FFF45k7M) от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF7426F127B213E2CFB00486928372C5FAFE31DD42ADFB54B7A6AF0FFF45k7M) от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законом Нижегородской области от 07.10.2011 г. № 137-З «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 10.10.2003 г. № 93-З «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области» и определяет правовое положение, полномочия, состав и структуру, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту- Контрольно-счетная палата).

**Глава 1. Общие вопросы деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту- муниципальный округ, округ) и образуется Советом депутатов Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту- Совет депутатов), и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

4. Контрольно-счетная палата является самостоятельным органом местного самоуправления и муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области».

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Балахнинского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Местонахождение Контрольно-счетной палаты (юридический и фактический адрес): 606403, Россия, Нижегородская область, Балахнинский район, город Балахна, улица Лесопильная, дом 24.

8. Полное наименование: Контрольно-счетная палата Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование: Контрольно-счетная палата.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

9. Контрольно-счетная палата вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Для целей настоящего Положения понятия «Контрольно-счетная палата Балахнинского муниципального округа Нижегородской области», «Контрольно-счетная палата Балахнинского муниципального округа», «Контрольно-счетная палата», «контрольно-счетный орган», «контрольно-счетный орган муниципального округа» имеют одинаковое значение.

Для целей настоящего Положения понятия «бюджет Балахнинского муниципального округа», «местный бюджет», «муниципальный бюджет» имеют одинаковое значение.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области, Устава Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту- Устав муниципального округа), настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов, стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

**Глава 2. Формирование Контрольно-счетной палаты**

**Статья 3. Состав, структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, трех аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Совета депутатов.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности в соответствии с Законом Нижегородской области от 07.10.2011 г. № 137-З «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области».

4. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы Контрольно-счетной палаты и главные специалисты Контрольно-счетной палаты.

6. Инспекторы и главные специалисты, входящие в состав аппарата Контрольно-счетной палаты, замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

7. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяются решением Совета депутатов.

8. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

9. В Контрольно-счетной палате образуется коллегиальный орган (Коллегия).

В состав Коллегии входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты.

**Статья 4. Аппарат Контрольно-счетной палаты**

1.Основной задачей аппарата является создание необходимых условий для эффективной работы Контрольно-счетной палаты.

2. На инспекторов аппарата Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

3. Главные специалисты аппарата осуществляют организационное, информационно-аналитическое, кадровое, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

4. Аппарат Контрольно-счетной палаты работает на постоянной основе.

5. Работники аппарата Контрольно-счетной палаты назначаются и освобождаются от исполнения обязанностей председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Трудовой договор с работниками аппарата Контрольно-счетной палаты заключает (подписывает) председатель Контрольно-счетной палаты на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты о приеме на работу. Трудовой договор между сторонами заключается на неопределенный срок.

8. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе в Нижегородской области, должностными инструкциями работников аппарата Контрольно-счетной палаты.

9. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, региональным законодательством, Уставом муниципального округа, настоящим Положением, решениями Совета депутатов.

10. Работники аппарата Контрольно-счетной палаты вправе с предварительным письменным уведомлением председателя Контрольно-счетной палаты выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

**Статья 5. Порядок, сроки назначения на должности и освобождения от должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. В настоящей статье и далее по тексту Положения используются следующие понятия:

-предложение по кандидатуре, предложение- предложение по кандидатуре (кандидатурам) председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетного органа;

-инициатор предложения- председатель Совета депутатов, внесший предложение; депутаты Совета депутатов (не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов), внесших предложение; глава местного самоуправления Балахнинского муниципального округа, внесший предложение; председатель Контрольно-счетной палаты, внесший предложение.

2. Предложения по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты могут вноситься в Совет депутатов в письменной форме:

1) председателем Совета депутатов;

2) депутатами Совета депутатов- не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3) главой местного самоуправления Балахнинского муниципального округа.

3. Предложения по кандидатурам на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Предложения по кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов инициаторами, указанными в частях 2 и 3 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующих (предыдущих) должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

При формировании Контрольно-счетной палаты в связи с учреждением данного органа местного самоуправления предложения по кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов инициаторами, указанными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем через месяц со дня принятия Советом депутатов решения об учреждении Контрольно-счетной палаты как органа местного самоуправления и наделении его правами юридического лица.

При формировании Контрольно-счетной палаты в связи с учреждением данного органа местного самоуправления предложения по кандидатурам на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов председателем Контрольно-счетной палаты, не позднее, чем через месяц со дня назначения решением Совета депутатов на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты начинаются со дня их вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь назначенных должностных лиц.

6. В решении Совета депутатов о назначении лица на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество лица, которое назначается на должность председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа;

2) дата вступления указанного лица в должность председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа.

7. Председатель, заместитель председателя, аудиторы освобождаются от должности решением Совета депутатов, в котором определяется день прекращения полномочий, и в случае истечения срока полномочий указанных должностных лиц, и в случаях досрочного прекращения полномочий, предусмотренных пунктом 9 настоящей статьи.

8. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, но не более шести месяцев с даты прекращения полномочий.

9. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов прекращаются досрочно на основании решения Совета депутатов в случае:

-вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

-признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

-выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

-подачи письменного заявления об отставке;

-нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

-достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

-выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 3 и 4 статьи 9 настоящего Положения;

-несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF7426F127B213E2CFB00486928372C5FAFE31DD42AEFB54B7A6AF0FFF45k7M) от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF7426F127B213E2CFB00486928372C5F9F739DE41AFFB54B7A6AF0FFF45k7M) от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF7426F127B213E2CFB00486928372C5FAFE31DD42ADFB54B7A6AF0FFF45k7M) от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

10. Решение о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты принимается простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

11. При досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты предложения по кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов вносятся в Совет депутатов инициаторами, указанными в частях 2 и 3 настоящей статьи, не позднее, чем через 30 дней после даты, установленной решением Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий соответствующего должностного лица контрольно-счетного органа.

12. В случае подачи председателем, заместителем председателя, аудитором Контрольно-счетной палаты заявления об освобождении от должности по собственному желанию (письменного заявления об отставке) председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты освобождаются от должности в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, на основании решения Совета депутатов.

13. Во всех остальных случаях досрочное освобождение от должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты осуществляется также на основании решения Совета депутатов.

14. Рассмотрение кандидатур на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты проводится в порядке, установленном Главой 3 настоящего Положения***.***

**Глава 3. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя,**

**заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты**

**Статья 6. Порядок выдвижения и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. Предложения по кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов инициаторами, указанными в частях 2 и 3 статьи 5 настоящего Положения, путем направления обращения (заявления) в письменной форме за подписью инициатора о рассмотрении кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты с указанием следующих сведений о кандидатуре на соответствующую должность: фамилии, имени, отчества, гражданства, даты рождения, образования, основного места работы или службы, занимаемой должности.

2. Предложение депутатов Совета депутатов вносятся с приложением списка депутатов, являющихся инициаторами предложений по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты. В списке проставляются дата и личные подписи депутатов Совета депутатов.

3. Предложения по кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты, представленные с нарушением требований, установленных настоящей статьей, возвращаются Советом депутатов без рассмотрения.

4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов обращения инициатора о рассмотрении кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты кандидат на должность лично представляет в Совет депутатов следующие документы:

1) личное заявление о согласии на рассмотрение его кандидатуры на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты и назначении на должность согласно приложению 1к настоящему Положению;

2) заполненную и подписанную кандидатом анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на заседание Совета депутатов);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

5) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, для неработающих кандидатов указываются сведения о последнем месте работы;

6) по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

7) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидатом, претендующим на замещение муниципальной должности, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

8) документ об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего замещению муниципальной должности;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 г. № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

10) информация (расширенные анкетные сведения) о соблюдении отдельных ограничений и запретов, предъявляемых к кандидатам на замещение муниципальной должности, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

12) согласие на обработку персональных данных;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

Также с указанными документами может быть представлена характеристика на кандидата на должность или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих его по совместной работе.

Кандидат на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Губернатору Нижегородской области в порядке, установленном [частью 2](consultantplus://offline/ref=E3DA94E2336EE138137B42571BAD5F9147EF9FC6FA756A02AA3212D8A8DEA605DAD25DAA46D19D8A73036BDDB42A59D1D503ED3DAB01CD0ED592C55EqDyAF) статьи 122-1 Закона Нижегородской областиот 07.03.2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» в период со дня выдвижения его кандидатуры до дня принятия решения Советом депутатов о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

5. Если последний день подачи документов приходится на нерабочий или нерабочий праздничный день, то срок подачи документов заканчивается в первый рабочий день после нерабочего или нерабочего праздничного дня.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

7. Представленные кандидатом на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты документы регистрируются Советом депутатов. Кандидату выдается расписка о принятии документов (приложение 2 к настоящему Положению).

8. Председатель Совета депутатов в 5-ти дневный срок с момента поступления (регистрации) направляет представленные заявление и документы для рассмотрения в кадровую службу Совета депутатов (далее по тексту- кадровая служба).

9. Кадровая служба вправе проверить достоверность сведений, представленных кандидатом в Совет депутатов.

Кадровая служба в 10-ти дневный срок с момента поступления документов рассматривает документы, представленные кандидатами на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к указанным должностям федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, формирует список из кандидатов и готовит документы для рассмотрения на профильной комиссии- постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету, экономической политике и муниципальной собственности.

10. Результаты рассмотрения представленных кандидатами на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты документов оформляются по каждой кандидатуре заключением кадровой службы. В заключении содержится вывод о соответствии (несоответствии) кандидата квалификационным требованиям к замещению должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, а также об отсутствии у кандидата запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции и препятствующих замещению указанных должностей.

11. Заключение кадровой службы должно содержать следующие данные:

-сведения об инициаторе, внесшем предложение по кандидатуре;

-персональные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, последнее место работы и должность, семейное положение, другие сведения, обнародование которых не противоречит действующему законодательству РФ);

-результаты рассмотрения документов.

Заключение кадровой службы подписывается ее руководителем и направляется в постоянную комиссию по бюджету, экономической политике и муниципальной собственности Совета депутатов в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

**Статья 7. Порядок проведения процедуры рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. Рассмотрение вопроса о соответствии кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты требованиям, установленным действующим законодательством, а также предварительное рассмотрение вопроса о назначении на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты осуществляется на ближайшем заседании постоянной комиссии по бюджету, экономической политике и муниципальной собственности Совета депутатов (далее по тексту- профильная комиссия).

2. На каждого кандидата на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, кадровая служба Совета депутатов не позднее чем за 3 рабочих дня до дня обсуждения кандидатур на заседании профильной комиссии готовит и представляет биографическую справку с указанием сведений о квалификации и опыте работы, а также заключение о результатах рассмотрения документов каждого кандидата.

3. Всем кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

4. При рассмотрении профильной комиссией Совета депутатов вопроса о назначении на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты на заседании профильной комиссии Совета депутатов обязательно присутствие:

1) инициаторов предложений по кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты;

2) кандидатов на соответствующую должность (за исключением случаев временной нетрудоспособности кандидата, его нахождения в командировке или отсутствия по другим уважительным и не зависящим от кандидата обстоятельствам).

5. В случае неявки кандидата, если уважительные обстоятельства (болезнь, командировка и др.) для его неявки отсутствуют и (или) информация о наличии таких обстоятельств не представлена на заседание профильной комиссии Совета депутатов, голосование и обсуждение по его кандидатуре не проводится.

6. Обсуждение кандидатов на должности проводится на основании представленных кадровой службой документов и с учетом требований к кандидатам, установленных статьей 7 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 9 настоящего Положения.

7. В случае если инициатор внесения кандидатуры (председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, глава местного самоуправления Балахнинского муниципального округа, председатель Контрольно-счетной палаты) располагает информацией относительно несоблюдения кандидатом на должность указанных требований, данная информация подлежит обязательному оглашению в ходе обсуждения.

8. Обсуждение кандидатов на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты включает:

-выступление (доклад) инициатора предложения по кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты (председателя Совета депутатов либо по его поручению заместителя председателя Совета депутатов; представителя от группы депутатов-инициаторов; главы местного самоуправления Балахнинского муниципального округа (далее по тексту- глава местного самоуправления));

-выступление (доклад) председателя Контрольно-счетной палаты с предложением по кандидатурам на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты.

Доклад должен содержать информацию по кандидатурам, внесенным на рассмотрение и подавших документы в качестве кандидата на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты. Время доклада- до 10 минут.

Далее следует доклад кадровой службы о результатах рассмотрения поступивших от кандидатов документов и соответствии кандидатов требованиям, предъявляемым к указанным должностям, а также о дополнительной информации об опыте работы каждого кандидата.

В случае неявки кандидата на заседание Совета депутатов по уважительной причине, в докладе кадровой службы указываются обстоятельства неявки указанного лица. Время доклада- до 10 минут.

-после доклада инициатора предложения слово для выступления предоставляется соответствующему кандидату в алфавитном порядке (по желанию кандидата). Время выступления- до 5 минут на каждого кандидата;

-после каждого выступления члены профильной комиссии Совета депутатов имеют право задавать вопросы кандидату, при этом для каждого кандидата на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты на вопросы и ответы на них отводится- до 7 минут.

9. Депутаты Совета депутатов вправе высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

10. В случае установления обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области и нормативными правовыми актами Балахнинского муниципального округа, назначению кандидата на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к указанным должностям, профильная комиссия по результатам рассмотрения на своем заседании документов, подготовленных кадровой службой, направляет уведомление кандидату об отказе в рассмотрении его кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной с указанием причин отказа. Уведомление направляется кандидату в течение 5 рабочих дней со дня установления, указанных выше обстоятельств.

11. Кандидат на замещение должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, получивший уведомление, указанное в пункте 10 настоящей статьи, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Если в результате рассмотрения документов, представленных кандидатами в Совет депутатов, не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, Совет депутатов может принять решение о начале повторной процедуры рассмотрения кандидатур в порядке, установленном настоящей статьей.

13. По результатам рассмотрения профильная комиссия принимает решение рекомендовать Совету депутатов назначить на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты одного из представленных кандидатов, соответствующего требованиям, предъявляемым к должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты соответственно.

14. Аппаратом Совета депутатов оформляется протокол заседания профильной комиссии по данному вопросу, а также подготавливается проект решения о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты с учетом положений статьи 5 настоящего Положения.

15. Вопрос о назначении на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты включается в повестку ближайшего заседания Совета депутатов.

**Статья 8. Процедура назначения на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. Рассмотрение вопроса о назначении на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты на заседании Совета депутатов включает:

-выступление (доклад) инициатора предложения по кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты (председателя Совета депутатов либо по его поручению заместителя председателя Совета депутатов; представителя от группы депутатов-инициаторов; главы местного самоуправления);

-выступление (доклад) председателя Контрольно-счетной палаты с предложением по кандидатурам на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты;

-доклад председателя профильной комиссии о результатах предварительного рассмотрения вопроса о назначении на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

Доклад должен содержать информацию по кандидатуре, внесенной на рассмотрение Советом депутатов, по результатам рассмотрения на заседании профильной комиссии. Время доклада- до 10 минут.

2. Кандидат на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в рамках предоставленного ему права на выступление вправе заявить самоотвод до принятия Советом депутатов решения о назначении его на соответствующую должность. Обсуждение и голосование по кандидатуре лица, заявившего самоотвод, Советом депутатов не проводится.

Самоотвод, который заявлен кандидатом в устной форме в ходе заседания Совета депутатов, подлежит занесению в протокол заседания Совета депутатов.

3. После выступления всех заинтересованных лиц, обсуждения представленной кандидатуры, принимается решение о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

4. Назначенным на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты считается кандидат, за которого проголосовало большинство от общего установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. Назначение председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа оформляется решением Совета депутатов, которое подлежит официальному опубликованию в газете «Рабочая Балахна» и размещению на официальном сайте Балахнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В случае если на заседании Совета депутатов решение о назначении на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты не принято, процедура назначения лиц на указанные должности повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. Инициаторы предложений, указанные в частях 2 и 3 статьи 5 настоящего Положения, в течение двух недель вправе вносить предложения о новых кандидатурах путем направления соответствующего обращения (заявления) в Совет депутатов в порядке, установленном статьями 5 и 6 настоящего Положения.

7. При повторном выдвижении предлагаются новые или те же кандидатуры.

При этом:

1) одна и та же кандидатура на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты может быть предложена для назначения не более двух раз подряд;

2) рассмотрение вопроса о назначении председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты проводится в порядке, установленном статьей 6 настоящего Положения.

8. В случаях, описанных в пункте 6 настоящей статьи, решение о продлении полномочий действующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты оформляется решением Совета депутатов с указанием даты начала продления полномочий.

**Статья 9. Требования к кандидатам на должности председателя,**

**заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. На должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. На должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца по специальностям в области экономики, финансов, юриспруденции, опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции и стаж муниципальной службы (государственной службы):

-для председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты- не менее 10 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки и не менее 15 лет стажа муниципальной (государственной) службы;

-для аудиторов Контрольно-счетной палаты- не менее 10 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки и не менее 10 лет стажа муниципальной (государственной) службы.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя, аудитора в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4. Гражданин не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, а председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут замещать указанные должности в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов, главой местного самоуправления, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Балахнинского муниципального округа.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут быть депутатами Совета депутатов (входить в число его депутатов), заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью.

При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Балахнинского муниципального округа.

7. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту- сеть «Интернет»), на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Статья 10. Требования к кандидатурам для замещения должностей**

**муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты**

1. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы и (или) опыту (стажу) работы для замещения должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Нижегородской области, Балахнинского муниципального округа.

2. Ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палате, устанавливаются нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Нижегородской области, Балахнинского муниципального округа.

**Глава 4. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

**Статья 11. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Нижегородской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

6) достижения установленного нормативным правовым актом округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9F590BB1357B6F6B67F2F1065152A6B359A6DD2A3CA72E45835283318A923233EC4FF04F4AAD135231E6B14831U6kBK) от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9F590BB1357B6F6B67F2F1065152A6B358AAD52D3CA62E45835283318A923233EC4FF04F4AAD135231E6B14831U6kBK) от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9F590BB1357B6F6B67F2F1065152A6B359A2DB2E3FA22E45835283318A923233EC4FF04F4AAD135231E6B14831U6kBK) от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 12. Полномочия и основные направления деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие контрольные и экспертно-аналитические полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Балахнинского муниципального округа в пределах полномочий органов внешнего муниципального финансового контроля, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее по тексту- Бюджетный кодекс);

2) экспертиза проектов бюджета Балахнинского муниципального округа, в том числе экспертиза решений Совета депутатов о внесении изменений в бюджет Балахнинского муниципального округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Балахнинского муниципального округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иные полномочия, определенные статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Балахнинского муниципального округа (далее по тексту- муниципальное имущество), в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Балахнинскому муниципальному округу;

7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Балахнинского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Балахнинского муниципального округа и имущества, находящегося в собственности Балахнинского муниципального округа;

8) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Балахнинского муниципального округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований к таким проектам) в части, касающейся расходных обязательств Балахнинского муниципального округа;

9) финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ Балахнинского муниципального округа, в том числе внесение в них изменений;

10) анализ бюджетного процесса в Балахнинском муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

11) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Балахнинского муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе местного самоуправления;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

3. Содержание полномочий Контрольно-счетной палаты (функции и порядок их выполнения, права и обязанности указанного органа в процессе реализации его полномочий) определяется нормативными правовыми актами, указанными в статье 2 настоящего Положения.

**Статья 13. Объекты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой**

Объектами внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Балахнинского муниципального округа, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Балахнинского муниципального округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Балахнинского муниципального округа;

2) муниципальные учреждения (организации) Балахнинского муниципального округа;

3) муниципальные унитарные предприятия Балахнинского муниципального округа;

4) хозяйственные товарищества и общества с участием Балахнинского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах и иные организации, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Балахнинского муниципального округа;

5) юридические лица (за исключением предусмотренных в пунктах 2, 3, 4 настоящей статьи), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Балахнинского муниципального округа, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий Балахнинского муниципального округа.

**Статья 14. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой**

**внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение.

**Статья 15. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты; стандарты, разработанные Счетной палатой Российской Федерации в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности; общие требования Счетной палаты Российской Федерации к стандартам внешнего муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципальных образований.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить нормам действующего законодательства.

**Статья 16. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового и квартальных планов деятельности, которые разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

2. Разработка годового плана деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за предыдущие периоды, а также на основании поручений Совета депутатов и предложений и запросов главы местного самоуправления, направленных в Контрольно-счетную палату до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

3. В годовой план деятельности включаются контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия с указанием объектов внешнего муниципального финансового контроля, сроков проведения мероприятий, проверяемого периода, ответственных исполнителей, в том числе привлекаемых на договорной основе.

4. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты принимается Коллегией Контрольно-счетной палаты и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты подлежат внешняя проверка отчета об исполнении бюджета округа за отчетный год и подготовка заключения на проект бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

6. Внесение изменений в утвержденный годовой план работы Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании решения Коллегии Контрольно-счетной палаты с последующим утверждением изменений в план работы председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Поручения Совета депутатов, предложения и запросы главы местного самоуправления по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются на Коллегии в 10-дневный срок со дня поступления в Контрольно-счетную палату.

**Глава 5. Основные полномочия (обязанности) председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты по организации деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

**Статья 17. Председатель Контрольно-счетной палаты**

1. Руководит Контрольно-счетной палатой председатель, являющийся должностным лицом местного самоуправления.

2. Должность председателя Контрольно-счетной палаты является муниципальной должностью Нижегородской области в муниципальном образовании «Балахнинский муниципальный округ».

3. Председатель Контрольно-счетной палаты на основании решения Совета депутатов о назначении на должность и определении даты вступления в должность своим распоряжением определяет денежное содержание председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с Законом Нижегородской области от 10.10.2003 г. № 93-З «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области».

4. Гарантии осуществления полномочий председателя определяются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88BBFA31C1D0BCC4CB5A8BC46DC6231E293DA9CDDB9C9DCFF601814370W3SFK) от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Нижегородской области от 07.10.2011 г. № 137-З «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 10.10.2003 г. № 93-З «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 03.10.2008 г. № 133-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области».

5. Председатель:

-осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

-обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка Контрольно-счетной палаты;

-утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

-утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

-издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

-утверждает план работы Контрольно-счетной палаты и изменения в него;

-представляет на утверждение Советом депутатов годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

-утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

-утверждает программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-заключает договоры со специалистами (экспертами), привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-представляет Контрольно-счетную палату в суде, арбитражном суде, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти, государственных органах РФ, Нижегородской области и органах местного самоуправления, органах государственного, муниципального финансового контроля, в отношениях с правоохранительными органами, органами прокуратуры, предприятиями, учреждениями и иными организациями;

-действует без доверенности от имени Контрольно-счетной палаты, выдает доверенности на совершение действий от имени Контрольно-счетной палаты;

-утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных в бюджете Балахнинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

-осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

-заключает трудовые договоры с работниками аппарата Контрольно-счетной палаты;

-утверждает должностные инструкции работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

-применяет к работникам Контрольно-счетной палаты меры поощрения и взыскания;

-представляет кандидатуры заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов для рассмотрения их на заседании Совета депутатов;

-на основании решения Совета депутатов о назначении на должности и определении даты вступления в должности заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты своим распоряжением определяет денежное содержание заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты в соответствии с Законом Нижегородской области от 10.10.2003 г. № 93-З «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области» и другие гарантии, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88BBFA31C1D0BCC4CB5A8BC46DC6231E293DA9CDDB9C9DCFF601814370W3SFK) от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Нижегородской области от 07.10.2011 г. № 137-З «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 03.10.2008 г. № 133-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области»;

-имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты;

-обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты, на рассмотрение Совета депутатов;

-подписывает направляемую главе местного самоуправления информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-осуществляет иные полномочия, не противоречащие настоящему Положению.

**Статья 18. Полномочия** **заместителя председателя и аудиторов**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты являются муниципальными должностями Нижегородской области в муниципальном образовании «Балахнинский муниципальный округ».

2. На основании решения Совета депутатов о назначении на должностии определениидаты вступления в должности заместителя председателя и аудиторов председатель Контрольно-счетной палаты своим распоряжением определяет денежное содержание заместителя председателя и аудиторов в соответствии с Законом Нижегородской области от 10.10.2003 г. № 93-З «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области» и другие гарантии, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88BBFA31C1D0BCC4CB5A8BC46DC6231E293DA9CDDB9C9DCFF601814370W3SFK) от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Нижегородской области от 07.10.2011 г. № 137-З «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 03.10.2008 г. № 133-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области».

3. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:

-выполняет должностные обязанности в соответствии с разграничением полномочий, распоряжениями председателя Контрольно-счетной палаты, в отсутствие или в случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;

-координирует деятельность аудиторов Контрольно-счетной палаты при осуществлении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-анализирует бюджетный процесс в Балахнинском муниципальном округе и готовит предложения, направленные на его совершенствование;

-координирует методологическую деятельность по вопросам контроля;

-организует подготовку проекта ежегодного отчета о работе Контрольно-счетной палаты;

-обеспечивает подготовку и проведение Контрольно-счетной палатой совещаний, заседаний, конференций;

-участвует в планировании деятельности Контрольно-счетной палаты;

-имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты;

-может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. Аудитор Контрольно-счетной палаты:

-выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, разграничением полномочий, распоряжениями председателя Контрольно-счетной палаты;

-может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-организует контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и несет ответственность за сроки выполнения мероприятий, достоверность, объективность их результатов;

-обеспечивает полноту и качество проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-разрабатывает и вносит предложения к проекту годового плана работы Контрольно-счетной палаты на основании результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-готовит и вносит на рассмотрение Коллегии отчеты о результатах контрольных мероприятий и заключения по результатам экспертно-аналитических мероприятий;

-готовит проекты представлений, предписаний, информационных писем Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;

-осуществляет контроль за исполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

-по поручению председателя Контрольно-счетной палаты участвует в совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых другими органами в рамках действующих соглашений о сотрудничестве;

-организует контроль за реализацией материалов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и вносит предложения о снятии проверок с контроля Контрольно-счетной палаты;

-готовит отчет о проделанной работе за год;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

5. Аудитор Контрольно-счетной палаты имеет право:

-получать от других аудиторов и работников Контрольно-счетной палаты необходимую для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия информацию;

-принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты.

**Статья 19. Коллегия Контрольно-счетной палаты**

1. Для рассмотрения вопросов планирования и организации работы Контрольно-счетной палаты, методологии контрольной деятельности, подготовки отчетов и информационных сообщений, направляемых в Совет депутатов, а также для обсуждения иных вопросов работы Контрольно-счетной палаты образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты.

2. Компетенция и порядок работы Коллегии определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. В состав Коллегии входят:

-председатель Контрольно-счетной палаты;

-заместитель председателя Контрольно-счетной палаты;

-аудиторы Контрольно-счетной палаты.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты руководит работой Коллегии. В его отсутствие заседания Коллегии проводит заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает на своих заседаниях:

1) проект годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) проект плана работы Контрольно-счетной палаты;

3) проект Регламента Контрольно-счетной палаты, а также предложения по внесению в него изменений и дополнений;

4) стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) изменения в штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

6) итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направление представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

7) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.

6. В исключительной компетенции Коллегии Контрольно-счетной палаты находится:

1) внесение изменений в планы работ Контрольно-счетной палаты;

2) отмена представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

3) принятие Регламента Контрольно-счетной палаты.

**Статья 20. Исполнение обязанностей председателя Контрольно-счетной палаты**

**в его отсутствие**

1. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты временно исполняет полномочия (обязанности) председателя Контрольно-счетной палаты в период пребывания председателя в отпуске, командировке, а также в случае временного отсутствия председателя по другим основаниям, когда в соответствии с законодательством за указанным должностным лицом сохраняется место его работы.

В указанных случаях возложение полномочий (обязанностей) осуществляется на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты.

**Глава 6. Организация деятельности Контрольно-счетной палаты**

**Статья 21. Регламент Контрольно-счетной палаты**

1. Распределение полномочий Контрольно-счетной палаты в разрезе председателя, заместителя председателя, аудиторов, работников аппарата, содержание направлений деятельности, порядки подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Регламент Контрольно-счетной палаты не должен противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Нижегородской области, настоящему Положению и решениям Совета депутатов.

**Статья 22. Обязательность исполнения требований должностных лиц**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее по тексту- проверяемые органы и организации, объекты контроля).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению возложенных на них должностных полномочий со стороны руководителей, должностных лиц объектов контроля влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

**Статья 23. Права, обязанности и ответственность должностных лиц**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) Беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения.

2) В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемого органа или организации и составлением соответствующих актов. В случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должностные лица Контрольно-счетной палаты должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

3) В пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций.

4) В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке.

5) Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

6) В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами и информацией, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе хранящихся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами и информацией, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

7) Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

8) Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты и привлеченные к ее работе специалисты (эксперты) могут использовать данные, полученные в ходе контрольных мероприятий только при выполнении работ, поручаемых Контрольно-счетной палатой.

7. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать работникам Контрольно-счетной палаты необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

**Статья 24. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты**

1. Проверяемые органы и организации, их должностные лица обязаны представлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе результаты контрольных мероприятий, проведенных иными органами государственного и муниципального финансового контроля, которые представляются в Контрольно-счетную палату в указанный в запросе срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

4. Правовые акты администрации муниципального округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа, изменении количества акций и долей муниципального округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального округа направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального округа направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального округа направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации муниципального округа ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

**Статья 25. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба местному бюджету или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо замещающим его лицом.

Форма представления Контрольно-счетной палаты утверждается Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3.  Проверяемые органы и организации и их должностные лица в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам его рассмотрения решениях и мерах.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Контрольно-счетной палаты, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Нижегородской области.

5. Представление может быть оспорено в судебном порядке.

6. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо замещающим его лицом.

Форма предписания Контрольно-счетной палаты утверждается Регламентом Контрольно-счетной палаты.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

9. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий, выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

11. В случае выявления Контрольно-счетной палатой нарушений при проведении контрольных мероприятий, соответствующие материалы могут быть направлены в государственные органы, уполномоченные осуществлять надзор и контроль в сфере бюджетного законодательства, для принятия мер гражданского, административного и уголовного наказания органов или должностных лиц, которые полномочны устранить допущенные нарушения.

12. При неисполнении или ненадлежащем исполнении органами или должностными лицами, которые полномочны устранить допущенные нарушения, согласно предписания Контрольно-счетной палаты по проведенной проверке, подтвержденного актом, Контрольно-счетная палата вправе в судебном порядке принудить соответствующий орган или должностное лицо исполнить соответствующее предписание.

**Статья 26. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания представляются руководителями проверяемых органов и организаций, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта, которые прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов.

**Статья 27. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления Балахнинского муниципального округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Нижегородской области, Балахнинского муниципального округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

3. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, в том числе с Контрольно-счетной палатой Нижегородской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (советы, ассоциации) контрольно-счетных органов.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Нижегородской области, контрольно-счетными органами других муниципальных образований.

5. Контрольно-счетная палата вправе обращаться в Контрольно-счетную палату Нижегородской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Нижегородской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

6. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

7. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

8. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**Статья 28. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Балахнинского муниципального округа в разделе «Контрольно-счетная палата Балахнинского муниципального округа» в сети «Интернет» и (или) опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, другую информацию, связанную с деятельностью Контрольно-счетной палаты, по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов, который размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты или на официальном сайте Балахнинского муниципального округа в разделе «Контрольно-счетная палата Балахнинского муниципального округа» в сети «Интернет» и (или) опубликовывается в официальных изданиях Контрольно-счетной палаты или других средствах массовой информации только после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации и (или) размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и иным законодательством Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 11.05.2010 г. № 81-З «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области» и иными законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов, регулирующими вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа, и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 29. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета в полном объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Совета депутатов.

3. В связи с особым режимом работы, в целях компенсации дополнительной нагрузки за эпизодическое привлечение должностных лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, к выполнению своих полномочий за пределами установленной действующим законодательством продолжительности рабочего времени председателю Контрольно-счетной палаты, его заместителю, аудиторам Контрольно-счетной палаты устанавливается ненормированный рабочий день.

4. Председателю Контрольно-счетной палаты, его заместителю, аудиторам Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания. Порядок, продолжительность основного и дополнительного ежегодных отпусков у указанных должностных лиц определяются трудовым законодательством, законами Нижегородской области, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Приложение № 1

к Положению о Контрольно-счетной палате Балахнинского муниципального округа Нижегородской области

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В Совет депутатов

Балахнинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество полностью)*

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать специальность)*

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(с указанием почтового индекса)*

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Даю согласие на рассмотрение и назначение моей кандидатуры на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты Балахнинского муниципального округа.

Подтверждаю, что не состою в близком родстве или свойстве с председателем Совета депутатов Балахнинского муниципального округа, главой местного самоуправления Балахнинского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Балахнинского муниципального округа.

К заявлению прилагаю:

1. Анкета;

2. Фотография;

3. Копия трудовой книжки;

4. Копия диплома об образовании государственного образца;

5. Копии документов о дополнительном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации;

6. Ксерокопия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

7. Ксерокопия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления Подпись

Приложение № 2

к Положению о Контрольно-счетной палате

Балахнинского муниципального округа

Нижегородской области

Совет депутатов

Балахнинского муниципального округа

Нижегородской области

*Лесопильная ул., д.24, г. Балахна, 606403*

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

Принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество документов | Количество листов в документах |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Прием (дата и время): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. должностного лица, осуществившего прием документов)

Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. заявителя)